



**STJ**

Secretaria de  
Processamento de Feitos

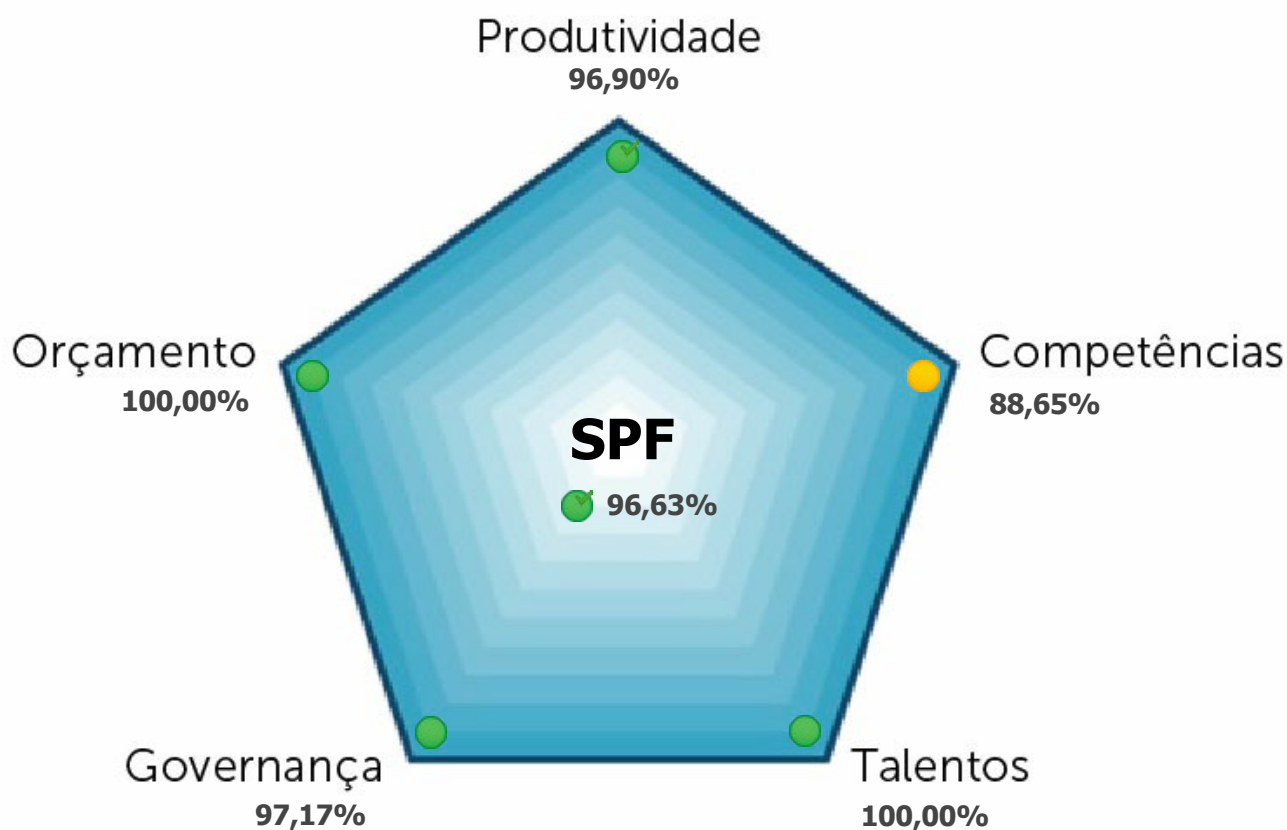


## MISSÃO

Apoiar os ministros para que a prestação jurisdicional do STJ à sociedade seja efetiva e célere.

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO

Jan a Dez 2020



### Análise crítica RA 79 - Radar - SPF - Período: 4º trimestre

Ao final do último trimestre de 2020, a SPF apresentou um desempenho acumulado de 96,63% de atingimento da meta geral. Observa-se com isso, um aumento de 2% em relação ao último período de mensuração. Ressalta-se que houve também uma melhora do desempenho geral em relação ao ano anterior, quando esse índice registrou o resultado de 95,73%. O indicador relativo à participação dos gestores e servidores da SPF em eventos de capacitação oferecidos pela instituição foi o único que apresentou resultado abaixo da meta estabelecida. Dentre os fatores que concorreram para esse resultado, destaca-se o impacto causado pela alteração de rotinas dos servidores em razão das medidas de contenção da pandemia da COVID-19 pelo Tribunal. O regime de trabalho remoto e semi-presencial ensejado pelas referidas medidas de contenção da doença prejudicaram o desempenho da SPF nesse indicador, como foi observado de forma genérica no Tribunal como um todo. Dentre os resultados acima da meta, destacam-se desempenhos registrados nos indicadores "Sucesso na execução da proposta orçamentária na SPF" e "Prestar apoio cartorário aos Ministros e Sessões". Esses resultados revelam o empenho dos gestores da SPF na correta gestão de recursos e de desenvolvimento e implemento de melhorias nos sistemas tecnológicos. Em suma, cumpre pontuar que a SPF, ao apresentar um resultado geral próximo a níveis máximos de cumprimento geral da meta, oferece à esta Corte sua louável parcela de contribuição ao objetivo institucional de alcance da efetividade no atendimento às demandas dos jurisdicionados.



STJ

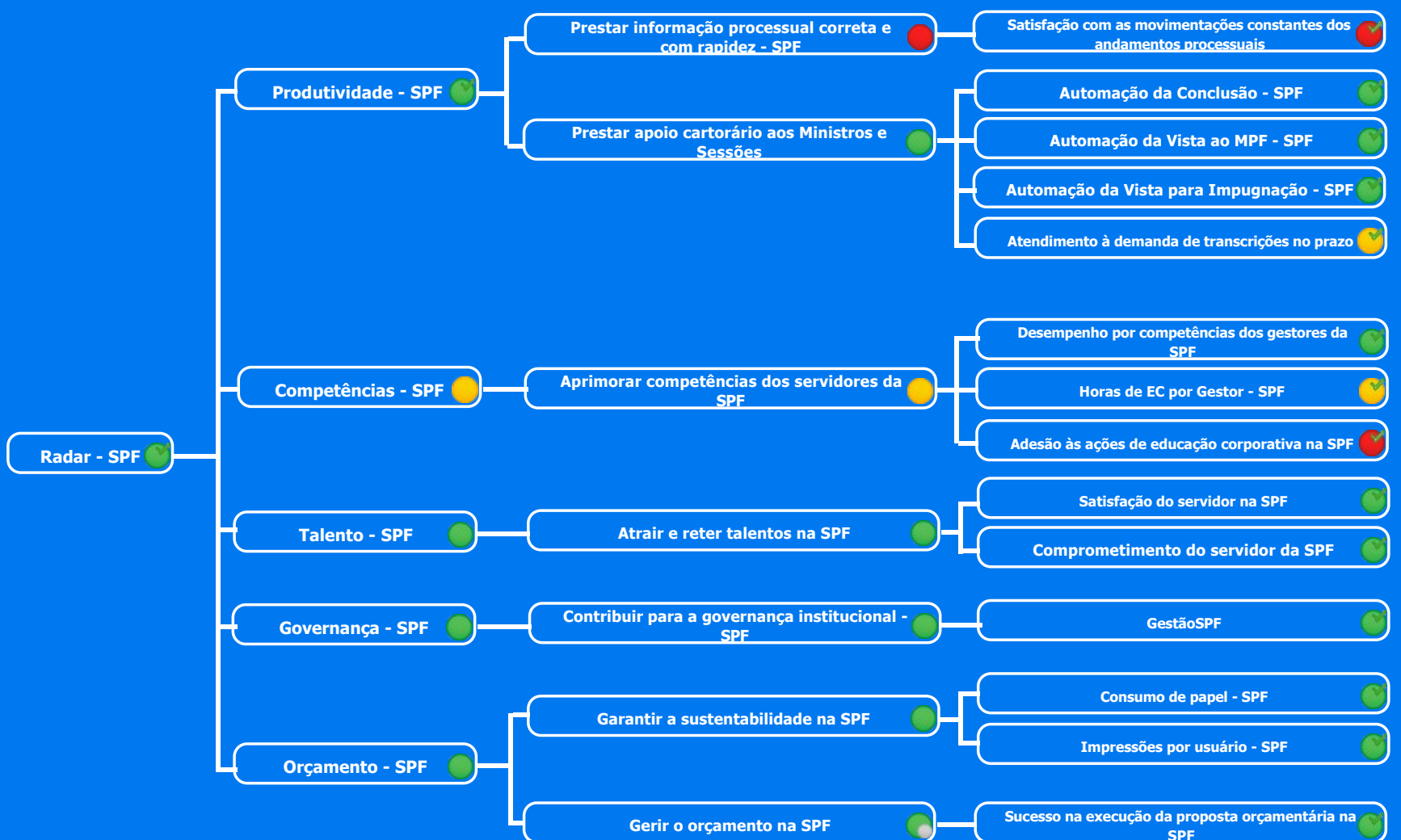
Secretaria de  
Processamento de Feitos

QUEM  
É VOCÊ  
NESSA  
JORNADA?



## Painel de Contribuição

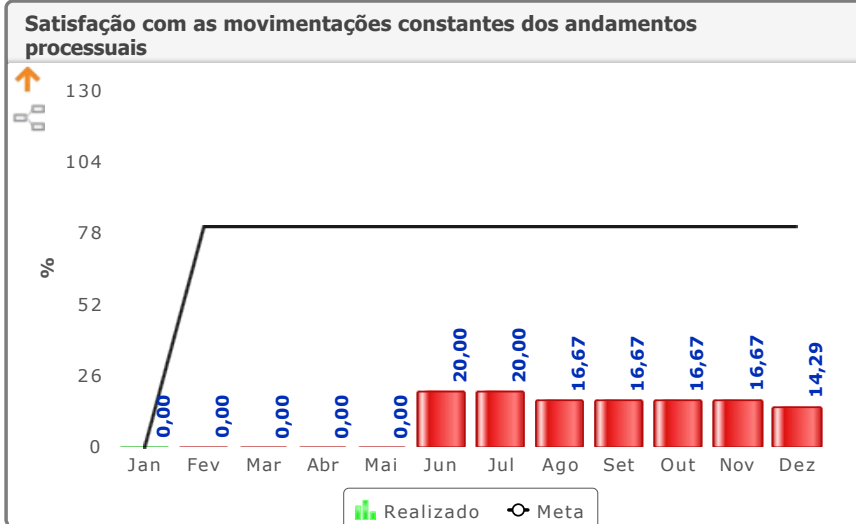
Jan a Dez 2020





# produtividade

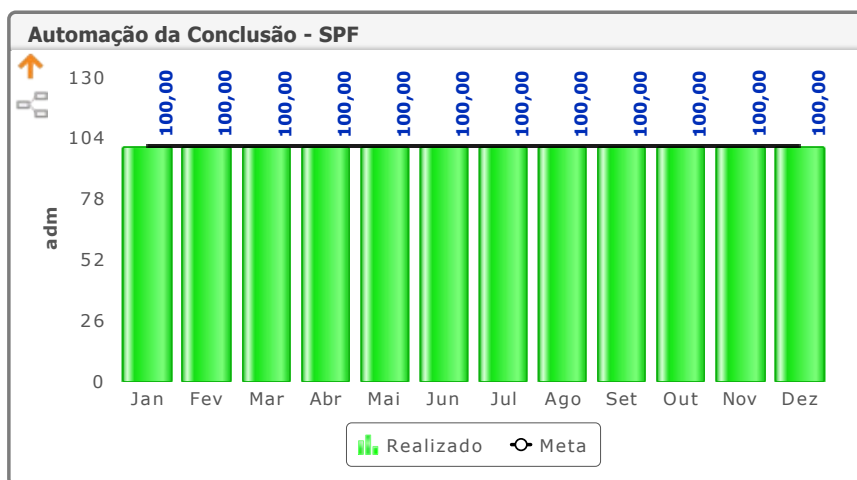
**SITUAÇÃO** ● 17,86% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Prestar informação processual correta e com rapidez - SPF



**Análise crítica RA 64 - Satisfação com as movimentações constantes dos andamentos processuais - Período: Dezembro**

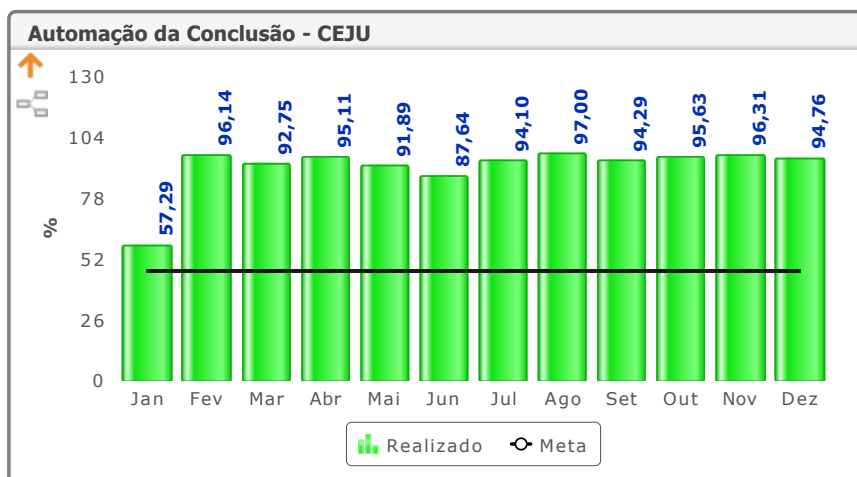
A ferramenta de captação de opiniões que alimenta este indicador apresenta inadequações metodológicas que distorcem o resultado. Em vista disso, a SPF encaminhou demanda para as Unidades responsáveis pelo gerenciamento da pesquisa de opinião no STJ visando à reformulação dos questionários de pesquisa. O assunto encontra-se em acompanhamento pelo SEI 016984/2020.

**SITUAÇÃO** ● 98,52% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Prestar apoio cartorário aos Ministros e Sessões



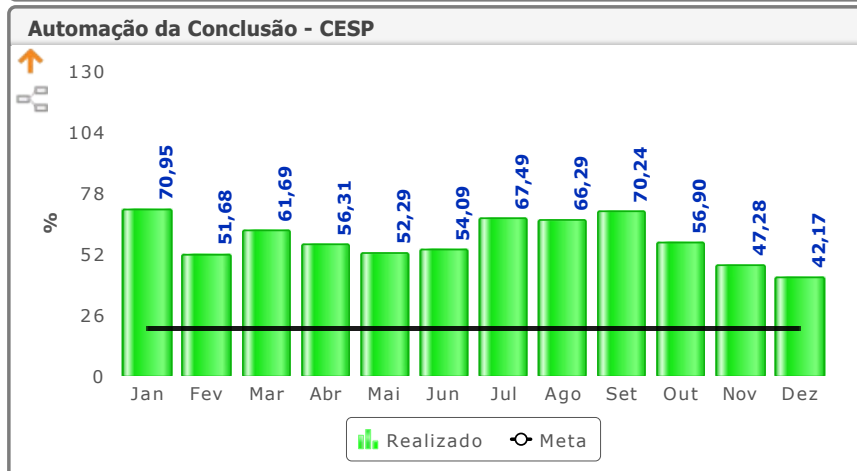
**Análise crítica RA 65 - Automação da Conclusão - SPF - Período: Dezembro**

A meta de automação da conclusão na SPF foi atingida plenamente em 2020. As Coordenadorias processantes desta Secretaria se empenharam por meio de treinamentos, instruções às equipes e alterações de rotinas de trabalho, o que garantiu o êxito na realização de conclusão de feitos de forma automática. As referidas Coordenadorias processantes continuam empenhadas em ampliar as regras do sistema para que um resíduo de processos que ainda necessitam de processamento manual seja contemplado na automatização.



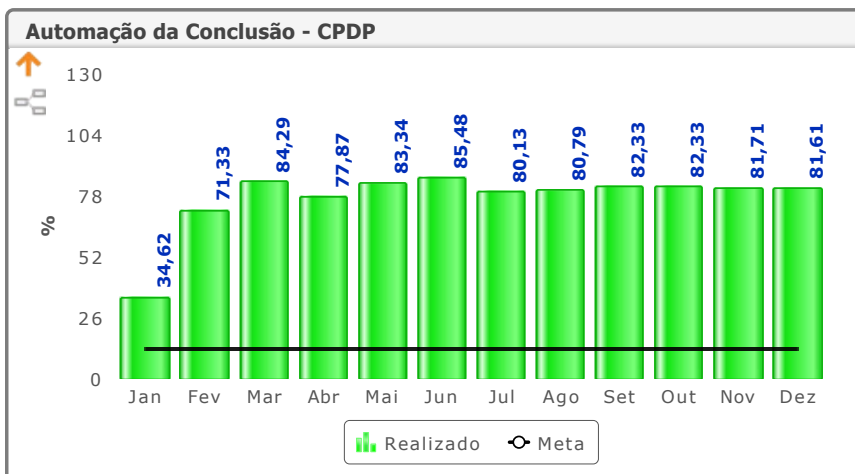
**Análise crítica RA 1 - Automação da Conclusão - CEJU - Período: Dezembro**

Excetuadas as hipóteses peculiares em que a conclusão é realizada com o lançamento e envio manual - em que é necessário o registro específico do motivo da conclusão (casos de conclusão para assinatura de requisições de pagamento) ou quando o Ministro que proferirá a decisão não é o relator constante da autuação -, a grande maioria dos processos em trâmite da CEJU permite a realização da conclusão automática, o que se percebe com o alto percentual de atingimento deste indicador que a Unidade vem conseguindo manter. De se registrar que houve alteração na forma de trabalho, no sentido de que a equipe que prepara as minutas de decisão para assinatura dos Ministros passou a fazê-las no ambiente web (e não mais no Delphi). Isso exigiu diversas tratativas da CEJU com a TI de modo a possibilitar que o robô da conclusão automática, ao passar para "levar" o processo concluso, também levasse o documento produzido no ambiente web, ou seja, a minuta.



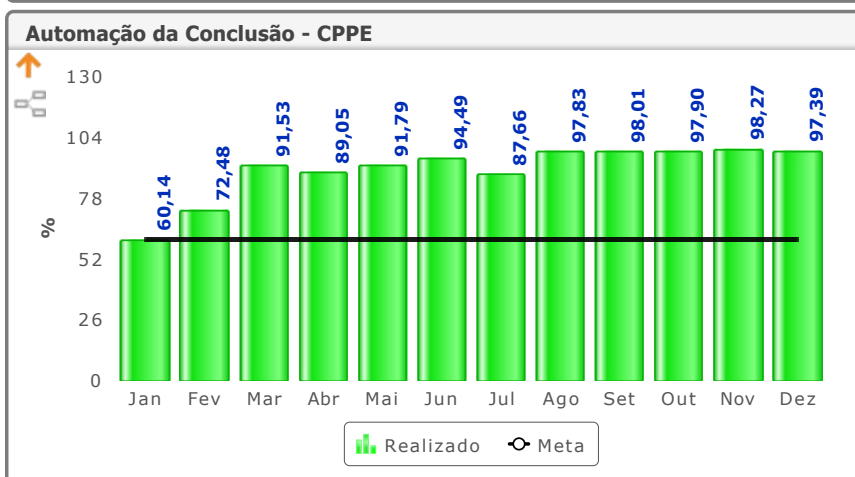
**Análise crítica RA 1 - Automação da Conclusão - CESP - Período: Dezembro**

A conclusão automática se dá sem a intervenção do usuário. A Coordenadoria vem conseguindo superar a meta (meta: 20 e realizado: 42,17) e esse alcance deve-se à conscientização dos servidores sobre a utilização da ferramenta por meio de reuniões. Embora tenha ficado abaixo do esperado para o segundo semestre, a meta foi alcançada. Para a manutenção da meta e melhoria no percentual alcançado a Coordenadoria continuará acompanhando e fomentando a utilização da ferramenta pelos usuários.



### Análise crítica RA 11 - Automação da Conclusão - CPDP - Período: Dezembro

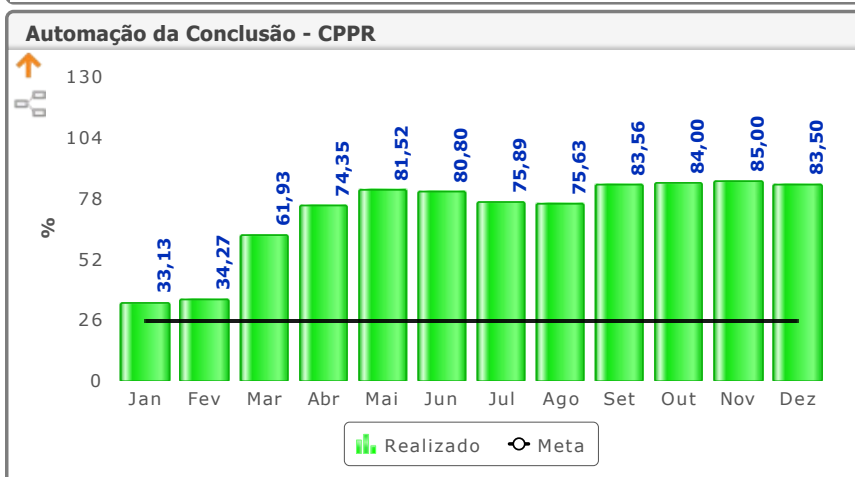
Foram alteradas rotinas de trabalho a fim de garantir que a maioria de processos fosse objeto da conclusão automática, como as conclusões que necessitam de revisão passaram a ser distribuídas aos servidores responsáveis em escaninho próprio, o que possibilitou o posterior envio à conclusão automatizada. Estamos buscando ampliar as regras do sistema para que os processos que ainda ficam fora da conclusão automática sejam também contemplados na automatização.



### Análise crítica RA 1 - Automação da Conclusão - CPPE - Período: Dezembro

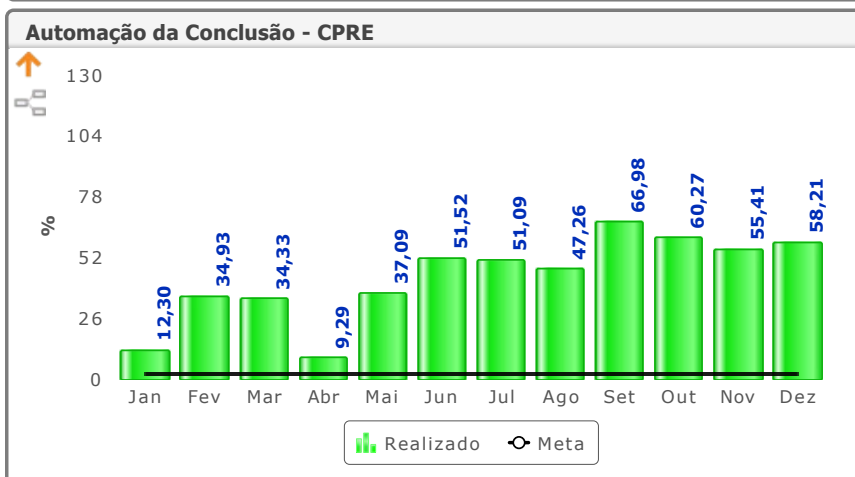
A CONCLUSÃO AUTOMÁTICA é um conjunto de regras e ações implementadas no sistema que identificam o momento que o processo deve ser concluso e a quem deve ser concluso sem intervenção de um servidor. A CPPE ultrapassou com bastante folga o índice previsto. No penal há muitas CONCLUSOES após a juntada de ofícios que prestam informações aos relatores. Esse é o principal ponto que precisamos aprimorar no sistema, para que seja possível aferir que o processo só aguardava a informação juntada para ser concluso. A STI está analisando alterações no sistema para que seja possível identificar automaticamente as respostas às solicitações e o envio do processo para o Gabinete do Ministro Relator ou para o MPF, o que aumentará o nosso índice. Conforme tabela abaixo, verificamos que a partir do 3º trimestre houve um incremento na automação.

Trimestre	Conclusão (%)
1	91,53
2	94,49
3	98,01
4	97,39



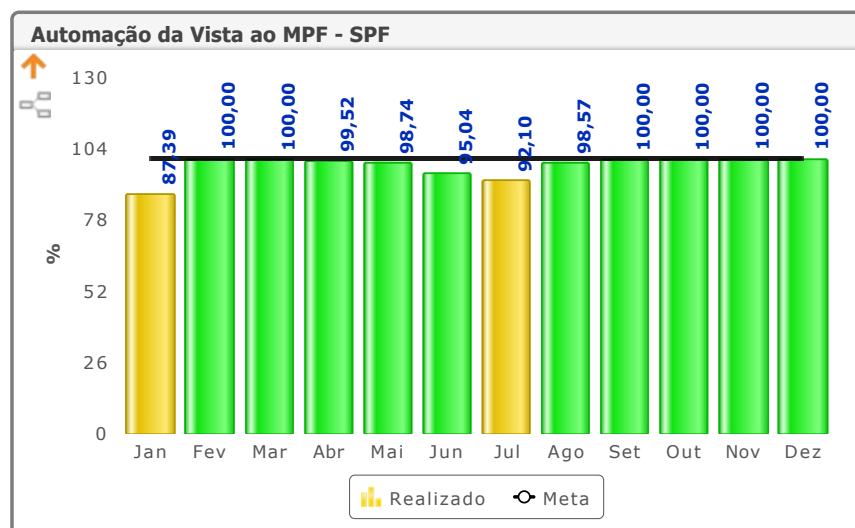
### Análise crítica RA 1 - Automação da Conclusão - CPPR - Período: Dezembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) tem conseguido continuamente superar a meta estabelecida de 25% para a conclusão automática de processos aos ministros no período. A conclusão automática de processos se constitui numa ferramenta que contribui para o incremento das atividades da CPPR. No entanto, ainda temos casos urgentes que necessitam de conclusão imediata, especialmente com relação a processos em pauta, nos dias de sessão de julgamento, e com pedidos de liminar.



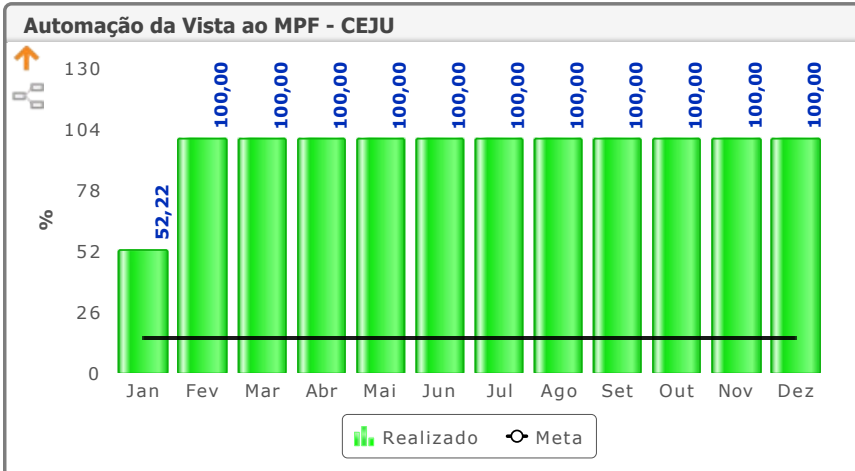
### Análise crítica RA 70 - Automação da Conclusão - CPRE - Período: Dezembro

A tarefa CONCLUSÃO significa o envio dos autos ao gabinete do(a) Vice-Presidente ou do(a) Presidente, conforme o caso, no momento em que o processo está pronto para ser decidido pelo(a) Ministro(a). A CONCLUSÃO AUTOMÁTICA ocorre quando o Sistema Justiça, por meio de regras de negócio pré-estabelecidas, é capaz de identificar que o feito está apto a ser submetido a julgamento/decisão. O índice de conclusão automática na CPRE no mês de dezembro/2020 foi de 58,21%, o que significa o atingimento da meta estabelecida. Acreditamos que o índice de conclusões automáticas ainda pode ser melhorado, mas para que isso ocorra é necessário que haja alterações nos horários dos robôs do serviço de controle de vistas, o que depende de implementação tecnológica.



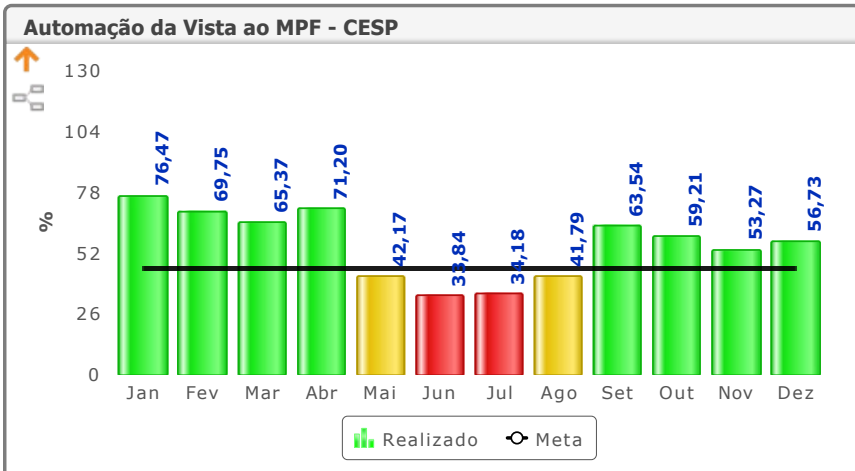
### Análise crítica RA 66 - Automação da Vista ao MPF - SPF - Período: Dezembro

A meta de automação da vista ao MPF foi plenamente atingida em 2020. Após um período inicial de testes, ajustes e homologações, o procedimento objeto do indicador em comento é realizado pelas Coordenadorias desta Secretaria, em grande maioria, de forma automatizada.



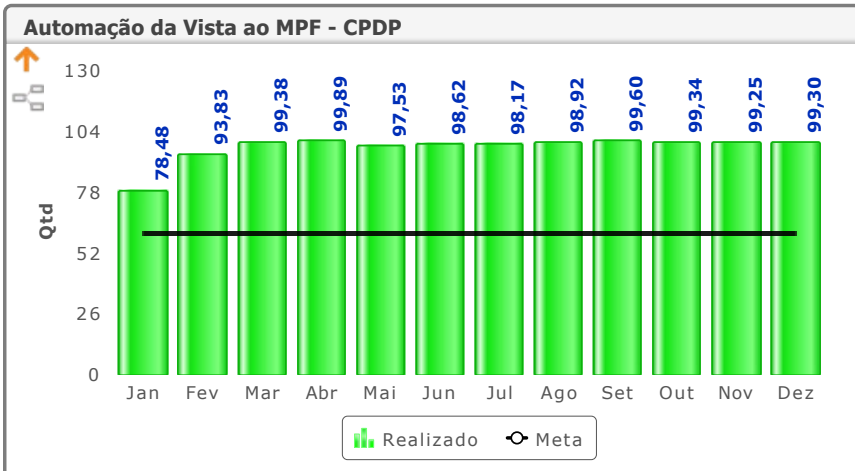
### Análise crítica RA 2 - Automação da Vista ao MPF - CEJU - Período: Dezembro

A Unidade percebeu a consolidação da utilização da rotina automática de envio de processos com vista ao MPF, tendo em vista que novamente foi atingido o percentual de 100% neste indicador. Ainda assim, seguimos reforçando a todos os servidores a necessidade de utilização da ferramenta automática.



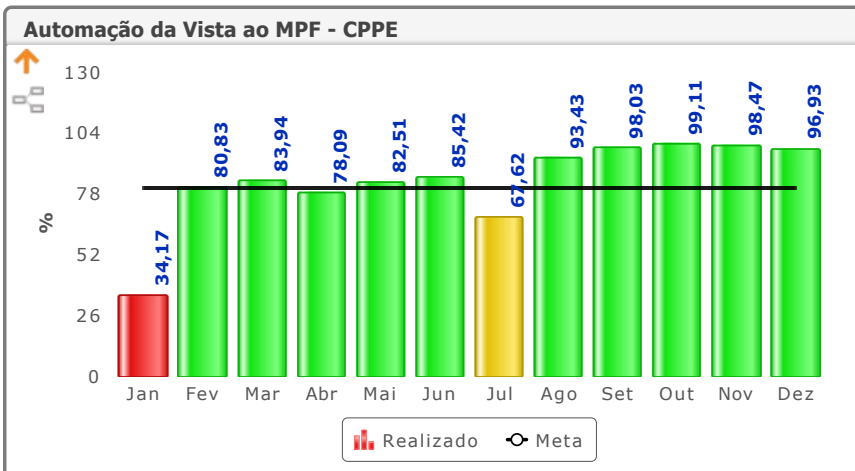
### Análise crítica RA 27 - Automação da Vista ao MPF - CESP - Período: Junho

A automação da vista ao MPF ocorre quando os autos são enviados ao MPF automaticamente pelo sistema sem intervenção do servidor. Esta Coordenadoria não conseguiu alcançar a meta de 45% no período, tendo alcançado apenas 33,84%. Ao analisar os fatores que impossibilitaram o cumprimento da meta, verificou-se que foram analisados 1.790 casos e que grande parte dos casos analisados eram processos físicos até o final do mês de abril e que passaram a tramitar eletronicamente a partir de maio. Esta Coordenadoria fomentará junto aos usuários o uso da ferramenta automática. No próximo período de avaliação, espera melhores resultados e envidará todos os esforços para acompanhar o cumprimento da meta.



### Análise crítica RA 38 - Automação da Vista ao MPF - CPDP - Período: Setembro

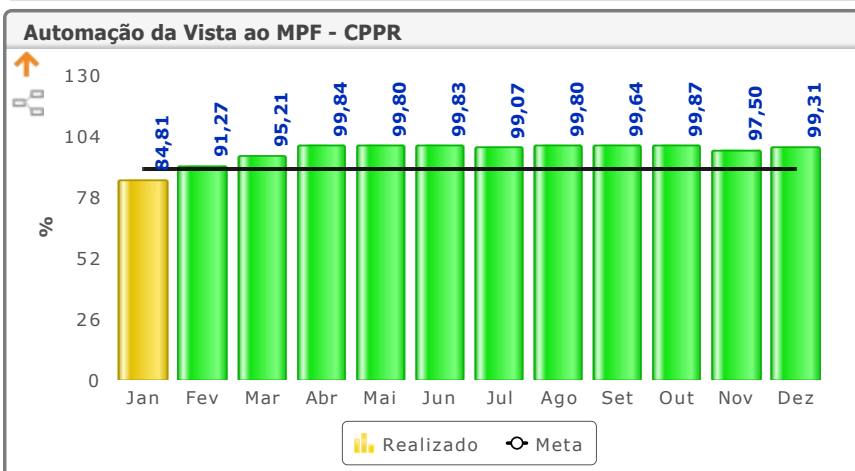
Trata-se de ferramenta que possibilita o envio automático de processos ao MPF, com o lançamento de fase e deslocamento automáticos. A CPDP utiliza essa ferramenta em quase que 100% dos processos como se observa da meta alcançada. Menos de 1% dos processos são enviados manualmente, em razão da urgência.



### Análise crítica RA 2 - Automação da Vista ao MPF - CPPE - Período: Dezembro

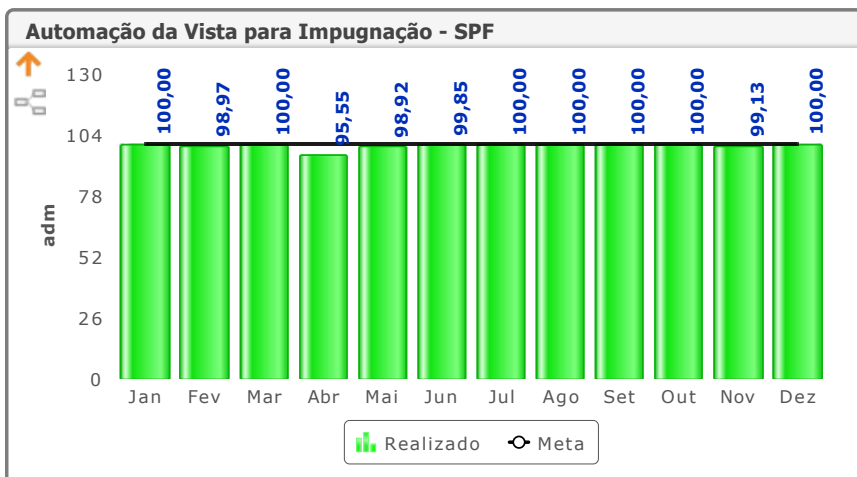
A VISTA AUTOMÁTICA AO MPF PARA PARECER ocorre quando o sistema, sem intervenção de um servidor, detectar e realiza as ações necessárias para que o processo seja enviado automaticamente ao Ministério Público Federal. A CPPE no período ultrapassou em 16,93% a meta prevista (80%). Aumentamos consideravelmente o índice em relação ao trimestre anterior em virtude de evoluções no sistema, de modo que o desafio é mantermos esse patamar já que atingimos o teto dessa automatização. Conforme tabela abaixo, verificamos que a partir do 3º trimestre houve um incremento na automação.

Trimestre	Vista (%)
1	83,94
2	85,42
3	98,03
4	96,93



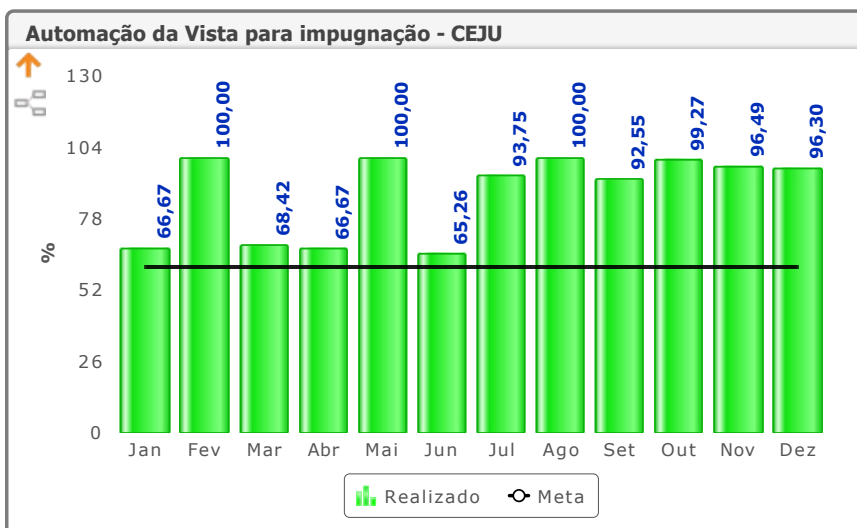
### Análise crítica RA 2 - Automação da Vista ao MPF - CPPR - Período: Dezembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) tem conseguindo superar a meta estabelecida de enviar, automaticamente, 90% dos processos com vista ao Ministério Público Federal para parecer, e conseguindo manter os índices acima de 99% no último semestre. A automação da vista ao MPF para parecer foi incorporada às rotinas da CPPR, apenas em casos bem excepcionais está sendo encaminhada vista de forma manual. Reiteramos a necessidade de disponibilização dos autos também de forma automática e a confirmação do recebimento do processo no MPF visível no andamento processual.



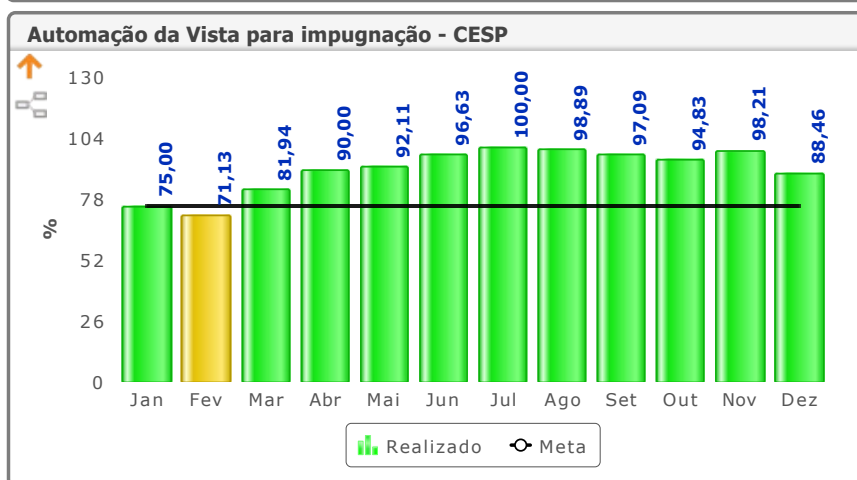
### Análise crítica RA 67 - Automação da Vista para Impugnação - SPF - Período: Dezembro

A meta de automação da vista para impugnação na SPF foi atingida plenamente em 2020. Dos vários benefícios advindos dessa medida, destaca-se a acurácia no controle de prazos para impugnação por parte de entes públicos, o que solucionou inconsistências e retrabalhos que ocorriam quando essa atividade não era automatizada.



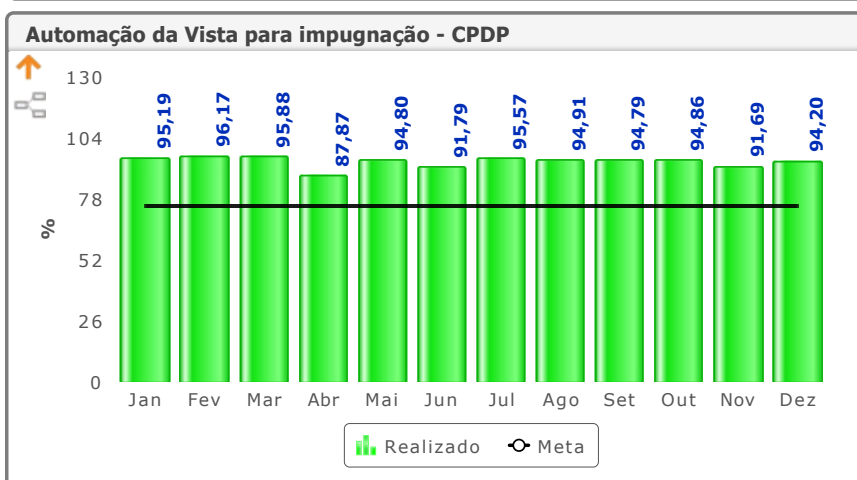
### Análise crítica RA 3 - Automação da Vista para impugnação - CEJU - Período: Dezembro

Apesar do indicador estar próximo de 100%, a CEJU vem estudando uma forma de abarcar outros processos que, por não estarem no fluxo automático das vistas, ainda são trabalhados de forma manual. É o caso das classes de reclamação (Rcl), por exemplo, cuja vista para os fins do art. 523, CPC, ainda não foi incluída na rotina automática. Isso se deve ao fato de que até pouco tempo atrás essa classe não era comum na Unidade. Entretanto, com o CPC de 2015 a jurisprudência tem entendido ser possível a fixação de honorários em sede de reclamação, desde que tenha havido a manifestação do beneficiário do ato reclamado (art. 989, III, do CPC). Assim, como os honorários são fixados apenas ao final do processo, passados mais ou menos 4 da vigência do novo CPC é que esses processos têm sido mais frequentes na unidade, com remessa para execução dessa verba. Outras hipóteses, porém mais complexas de serem incluídas na vista automática, são os casos de vista às partes para manifestação quanto aos cálculos elaborados e vista acerca do pagamento parcial de precatório ou RPV.



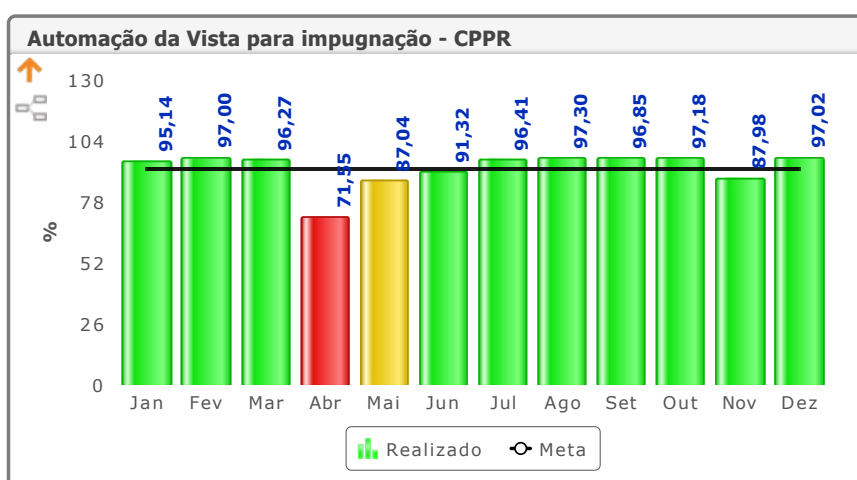
### Análise crítica RA 3 - Automação da Vista para impugnação - CESP - Período: Dezembro

A CESP aderiu ao fluxo automático de vista para impugnação de AgRg, AgInt e Edcl e vem enviando esforços para a utilização desta ferramenta, mas ainda temos processos que escapam à automação da vista e são enviados manualmente, como nas ações penais, que não serão contempladas com a vista automática. A Coordenadoria continua incentivando junto aos servidores a utilização da ferramenta e espera melhores resultados.



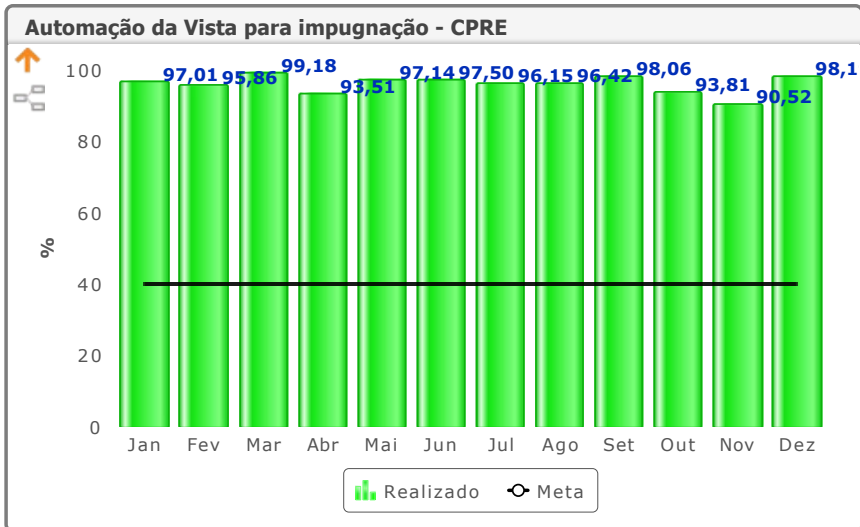
### Análise crítica RA 39 - Automação da Vista para impugnação - CPDP - Período: Setembro

Trata-se de ferramenta automatizada que possibilita a geração de minuta, envio da respectiva "Vista para impugnação de agint/edcl" à publicação e controle de prazo para a vista de forma automatizada. A CPDP utiliza dessa ferramenta como meio principal de envio de vista para impugnação e de controle de prazo. As exceções são processos que, por questões particulares ou por falha do sistema, saem do fluxo automático, necessitando de envio e controle manuais.



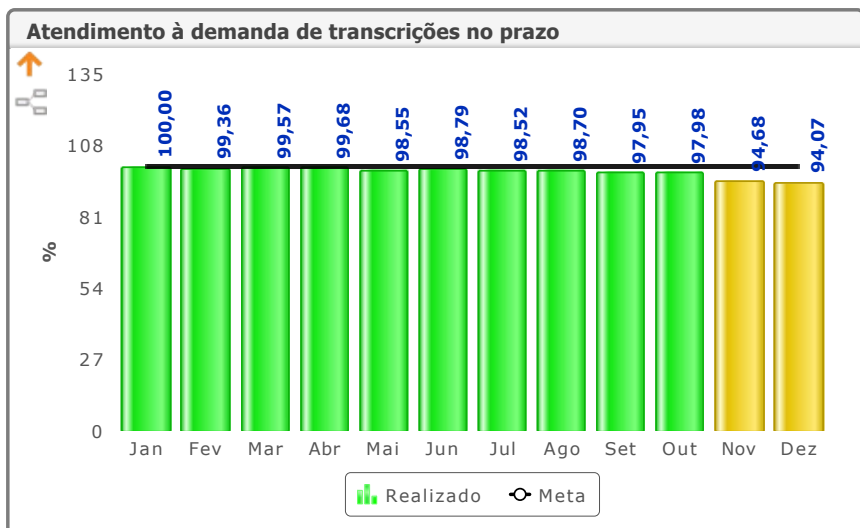
### Análise crítica RA 3 - Automação da Vista para impugnação - CPPR - Período: Dezembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) teve como meta estipulada enviar para publicar, de forma automática, 92% das vistas para impugnações de recursos e tem conseguido superar a meta, especialmente, neste último trimestre, com 97,02% no período. O encaminhamento das vistas para impugnação de forma automática, juntamente com a geração automática das minutas, melhorou significativamente as atividades da CPPR, com maior agilidade e menor número de erro, haja vista a evolução na geração das minutas. Eventualmente, em alguns casos que saem do fluxo normal, ainda há a necessidade de remessa manual para publicação de vista para impugnação, mas o objetivo é que as metas sejam sempre superadas.



### Análise crítica RA 71 - Automação da Vista para impugnação - CPRE - Período: Dezembro

Publicar vista para impugnação significa conceder à parte contrária de um recurso a oportunidade de oferecer resposta ao mesmo, de modo a atender aos princípios do contraditório e da ampla defesa. Para tanto, é necessário cadastrar na minuta do recurso quem são os recorrentes e os recorridos, assim como os seus representantes. Atualmente, o Sistema Justiça já é capaz de fazer a minuta de forma automática na maioria dos casos, o que permite que também seja automática a publicação da vista para resposta. O índice de publicação automática de vistas observado na CPRE no mês de dezembro/2020 foi de 98,19%, o que significa o atingimento da meta estabelecida.



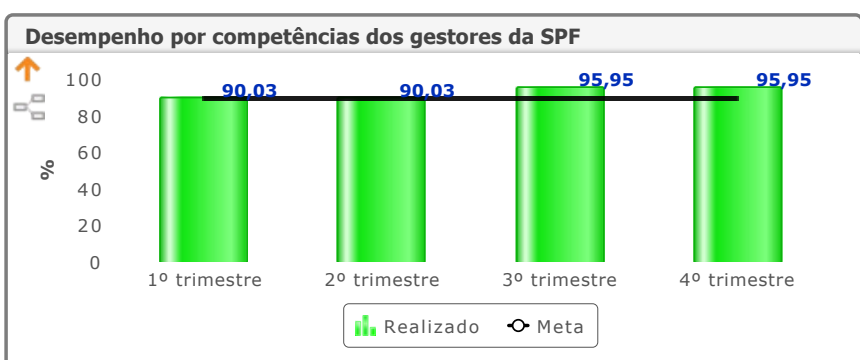
### Análise crítica RA 3 - Atendimento à demanda de transcrições no prazo - Período: Dezembro

O indicador em comento encerra o 4º trimestre de 2020 com o resultado de 87,3% de atingimento da meta. Houve uma ligeira queda do índice em relação ao último trimestre. Essa queda se deu em razão do impacto causado pelo ataque cibernético por que passou o Tribunal em 03/11/2020. Em decorrência desse evento, a Coordenadoria de Registro e Transcrição e a Seção de Transcrição perderam o acesso aos arquivos de gravações de sessões de julgamento (necessários para a realização das transcrições). O referido acesso só foi restabelecido em 19/11/2020. Não obstante, a meta prevista foi alcançada, o que reflete o empenho e profissionalismo das Unidades supramencionadas. E significante o volume de trabalho realizado no período de janeiro a dezembro deste ano. Com efeito, foram atendidas 1.008 solicitações dessa natureza, as quais resultaram na produção de 10.865 laudas.



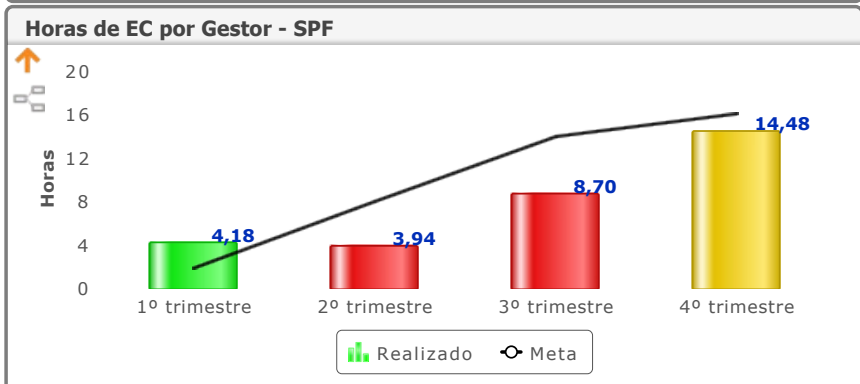
# competências

**SITUAÇÃO** ● 88,65% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Aprimorar competências dos servidores da SPF



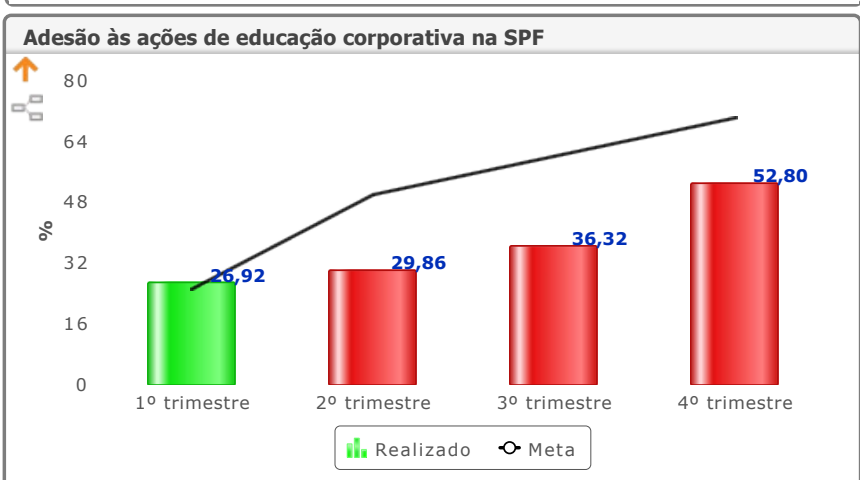
### Análise crítica RA 68 - Desempenho por competências dos gestores da SPF - Período: 4º trimestre

Em razão da periodicidade anual do indicador em comento, não há análise crítica a ser acrescentada referente a este período de mensuração.



### Análise crítica RA 69 - Horas de EC por Gestor - SPF - Período: 4º trimestre

A procura pelo aperfeiçoamento profissional oferecido pelo Tribunal foi aproveitada a contento pelos gestores da SPF em 2020. O resultado é significativo e digno de destaque, uma vez que, mesmo em razão das dificuldades de conciliação de horário em razão dos regimes de trabalho atípicos impostos pelas medidas de contenção da pandemia do COVID-19 e da baixa oferta de treinamentos pelo CEFOR originada pelo mesmo motivo, observou-se um aumento de 66,4% na quantidade de horas gerenciais realizadas no último trimestre em comparação ao período anterior. Com isso, a SPF encerra o último trimestre de 2020 com o resultado em níveis aceitáveis para esse indicador. O desafio para o próximo exercício é buscar um aumento desse resultado. Para tanto, a SPF conta com a colaboração dos gestores nesse sentido.



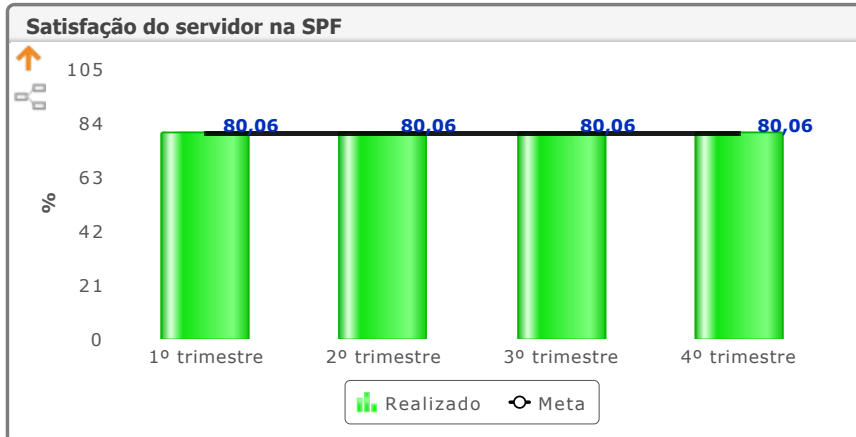
### Análise crítica RA 72 - Adesão às ações de educação corporativa na SPF - Período: 4º trimestre

No último trimestre de 2020, houve a participação de 36 servidores da SPF em ações de educação corporativa oferecidas pelo CEFOR. No agregado anual, foram 113 participações, representando um alcance de 75,4% da meta. Em que pese ter ficado aquém da meta estipulada, o número é significativo, pois situa-se acima da média geral do Tribunal, que foi de 70%. Em que pese o esforço dos servidores no último trimestre, a SPF encerra o exercício 2020 com resultados abaixo da meta para o indicador em comento. Dentre os fatores que contribuíram para esse desempenho abaixo da meta esperada, destaca-se o impacto causado pela alteração de rotinas dos servidores em razão das medidas de contenção da pandemia da COVID-19 pelo Tribunal. O regime de trabalho remoto e semi-presencial ensejado pelas referidas medidas de contenção da doença prejudicaram o desempenho da SPF nesse indicador, como foi observado de forma genérica no Tribunal como um todo. Soma-se a isso a diminuição de oferta de cursos pela ECORP em razão de dificuldades logísticas decorrentes da aludida pandemia. Espera-se que, para o próximo exercício, em razão da estabilização das rotinas operacionais, aliado a um compromisso dos servidores em intensificar sua participação em ações de educação, a SPF possa apresentar resultados gerais compatíveis com as metas estabelecidas.



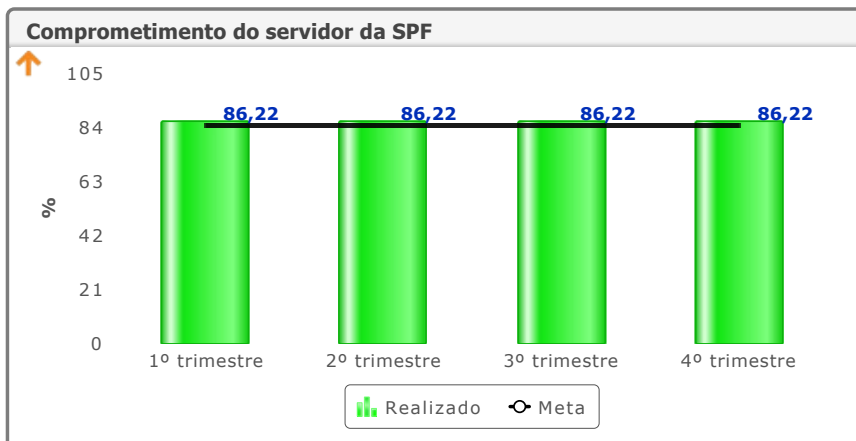
# talento

SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO Atrair e reter talentos na SPF



**Análise crítica RA 74 - Satisfação do servidor na SPF - Período: 4º trimestre**

Em razão da periodicidade bianual do indicador em comento, não há análise crítica a ser acrescentada referente a este período de mensuração.



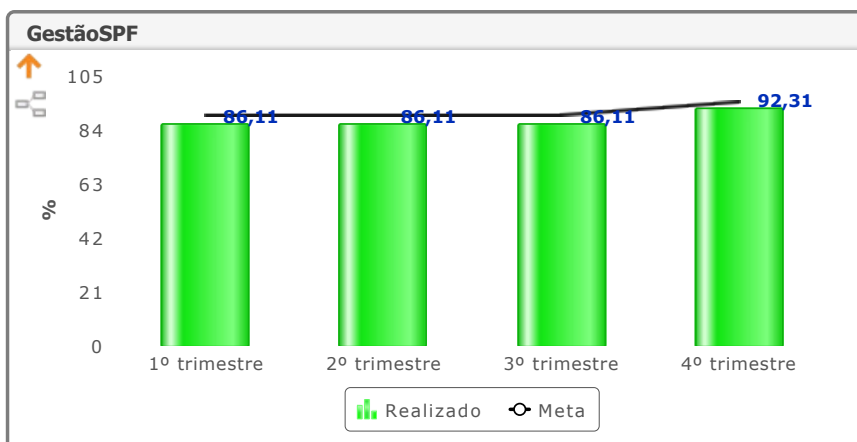
**Análise crítica RA 46 - Comprometimento do servidor da SPF - Período: 3º trimestre**

Tendo em vista a periodicidade bianual de alimentação deste indicador, não há nenhuma informação a acrescentar na última análise crítica deste indicador consignada nos relatórios anteriores.



# governança

SITUAÇÃO ● 97,17% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO Contribuir para a governança institucional - SOJ



**Análise crítica RA 73 - GestãoSPF - Período: 4º trimestre**

A última mensuração foi realizada no 4º trimestre de 2020 por meio de questionário anual reformulado, abrangendo 26 perguntas sobre 4 temas: planejamento/alinhamento, gestão de processos de trabalho, gestão de riscos e assuntos transversais. No período avaliado a SPF alcançou 96 pontos de 108 possíveis, atingindo a meta estipulada para o ano.

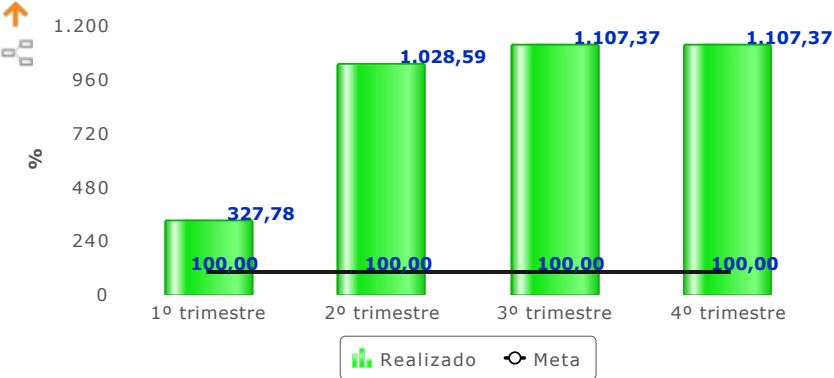




# orçamento

SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO **Gerir o orçamento na SPF**

**Sucesso na execução da proposta orçamentária na SPF**

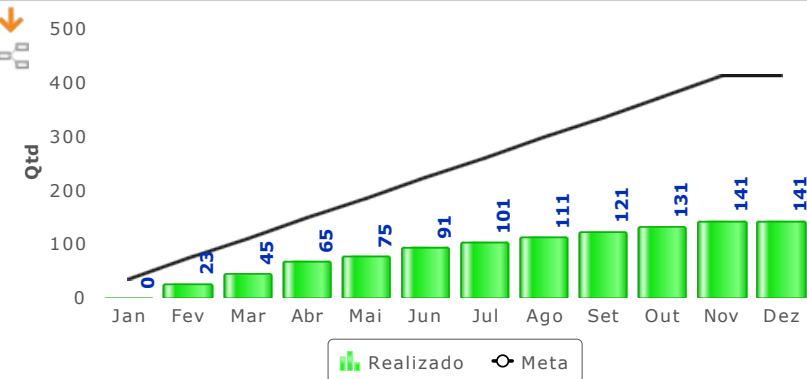


**Análise crítica RA 76 - Sucesso na execução da proposta orçamentária na SPF - Período: 4º trimestre**

A SPF encerra o exercício de 2020 com um excelente resultado no indicador que mede o sucesso na execução da proposta orçamentária. Esse resultado denota o esforço da Secretaria em proceder à execução das ações que demandaram valores orçamentários significativos, como foi o caso da contratação de bens e serviços visando à modernização de sistemas de áudio e vídeo das salas de sessões de julgamento e outras dependências do Tribunal. Denota também o empenho, profissionalismo e seriedade com que as equipes envolvidas nesse e outros projetos trataram a coisa pública, por meio da aplicação de boas práticas de governança em todos os seus processos de aquisição de bens e serviço.

SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO **Garantir a sustentabilidade na SOJ**

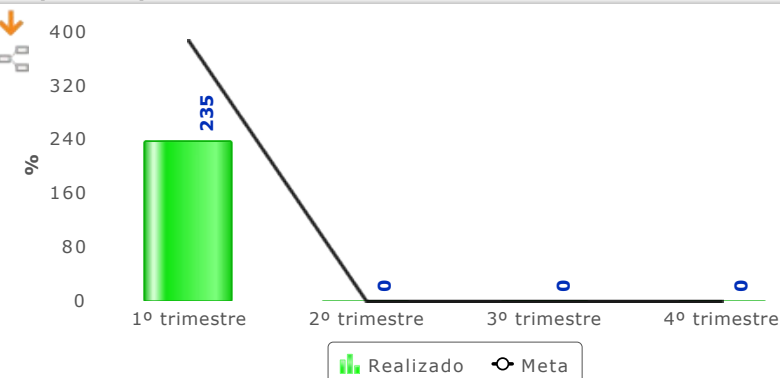
**Consumo de papel - SPF**



**Análise crítica RA 75 - Consumo de papel - SPF - Período: Dezembro**

A SPF encerrou o exercício de 2020 com um consumo acumulado de 141 resmas de papel. Esse resultado representou uma diminuição de 65% em relação à meta estipulada, que era de 411 resmas. Além do aspecto relacionado à conscientização de consumo sustentável de recursos da qual encontram-se imbuídos os servidores da SPF de forma geral, as medidas de contenção da pandemia de COVID-19 também exerceram uma influência positiva nesse resultado, uma vez que, com a diminuição do trabalho presencial por grande parte da equipe, houve uma consequente diminuição do consumo desse recurso.

**Impressões por usuário - SPF**



**Análise crítica RA 77 - Impressões por usuário - SPF - Período: 4º trimestre**

Em razão da indisponibilidade de dados relativos ao indicador em comento, não há análise crítica a ser registrada para este período de mensuração.



# iniciativas

Em razão da suspensão da prestação presencial de serviços no STJ para prevenção do contágio pelo novo coronavírus (COVID-19) normatizado pela Resolução n. 6/2020, restou prejudicada a atualização do cronograma dos projetos uma vez que o ambiente Project Server está acessível apenas na rede interna do STJ. Assim, o presente relatório não apresentará a imagem extraída do MS Project, contemplando os projetos estratégicos gerenciados pela unidade.

## **Modernização do Sistema de Áudio e Vídeo dos Órgãos Julgadores**

Na fase de Entrega da instalação e com figuração dos equipamentos, que compreende deste a montagem dos equipamentos até a infraestrutura de transporte de dados, previsão de entrega no dia 06/01/2021.

Todos os ambientes estão com os equipamentos entregues e funcionando, porém a entrega definitiva desse item necessita da conclusão da etapa de instalação do Painel Acústico da Corte Especial e Tribunal Pleno, que estão sob análise da Alta Administração por conta de ajustes no projeto executivo.

As próximas fases dessa contratação são o treinamento das equipes que tinha como data final o dia 12/12/2020. Após esta etapa será iniciada a etapa de operação assistida com o auxílio da empresa contrata. O prazo final dessa etapa é 06/01/2021.

## **Salas Multimídia**

Em razão de dificuldades na logística de transporte dos bens que fazem parte do objeto da contratação relacionada ao projeto estratégico em epígrafe, o cronograma de execução inicial foi alterado. Apesar das dificuldades, as salas estão reformadas e prontas para a realização de eventos. Sendo, assim a equipe de gestão sugere que seja realizada a conclusão do projeto em agosto próximo, após os testes de qualidade e de configuração. As Salas De Videoconferências 2, Reuniões Corporativa e Mini Auditório, no que se refere a entrega de matéria, instalação e configuração foi concluída no dia 04/09/2020.

As todos os equipamentos previstos o objeto do contrato foram entregues conforme o termo de referencia. O Aceite definitivo foi feito, sendo o processo remetido a SAD, para os procedimentos de praxe.

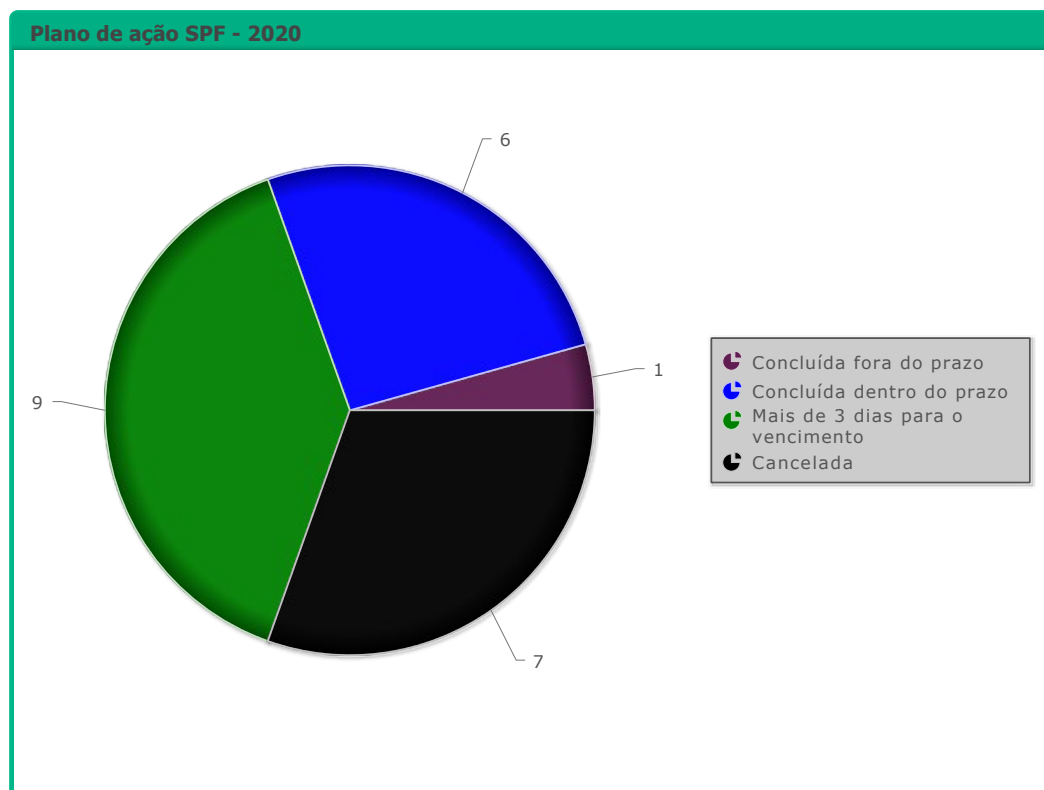
## **Baixa Automática**

Após a primeira fase da baixa automática, que contemplou as decisões monocráticas, a próxima etapa é a automatização da baixa de decisões colegiadas que, além das regras sedimentadas na primeira fase, dependerão de regras próprias, tabelas distintas e de marcações para providências ainda não existentes no sistema. Além disso, o sistema deverá considerar a existência de decisão monocrática anterior e suas peculiaridades para cálculo de prazo e identificação do sucumbente.

O acompanhamento da execução dessa etapa se dará por meio de projeto estratégico formalizado no processo SEI n. 028545/2020



# plano de ação



1. Ao final de 2020, a SPF apresentou 6 ações concluídas dentro do prazo e 9 em andamento.
2. Das ações em andamento, destacam-se aquelas que visam agregar novas funcionalidades à iniciativa de automatização de procedimentos cartorários e de otimização de fluxos e processos de trabalho.
3. Pretende-se, com essas ações, um aumento da qualidade dos serviços por meio da racionalização dos procedimentos a cargo da Secretaria de Processamento de Feitos.