



STJ

Secretaria de
Processamento de Feitos

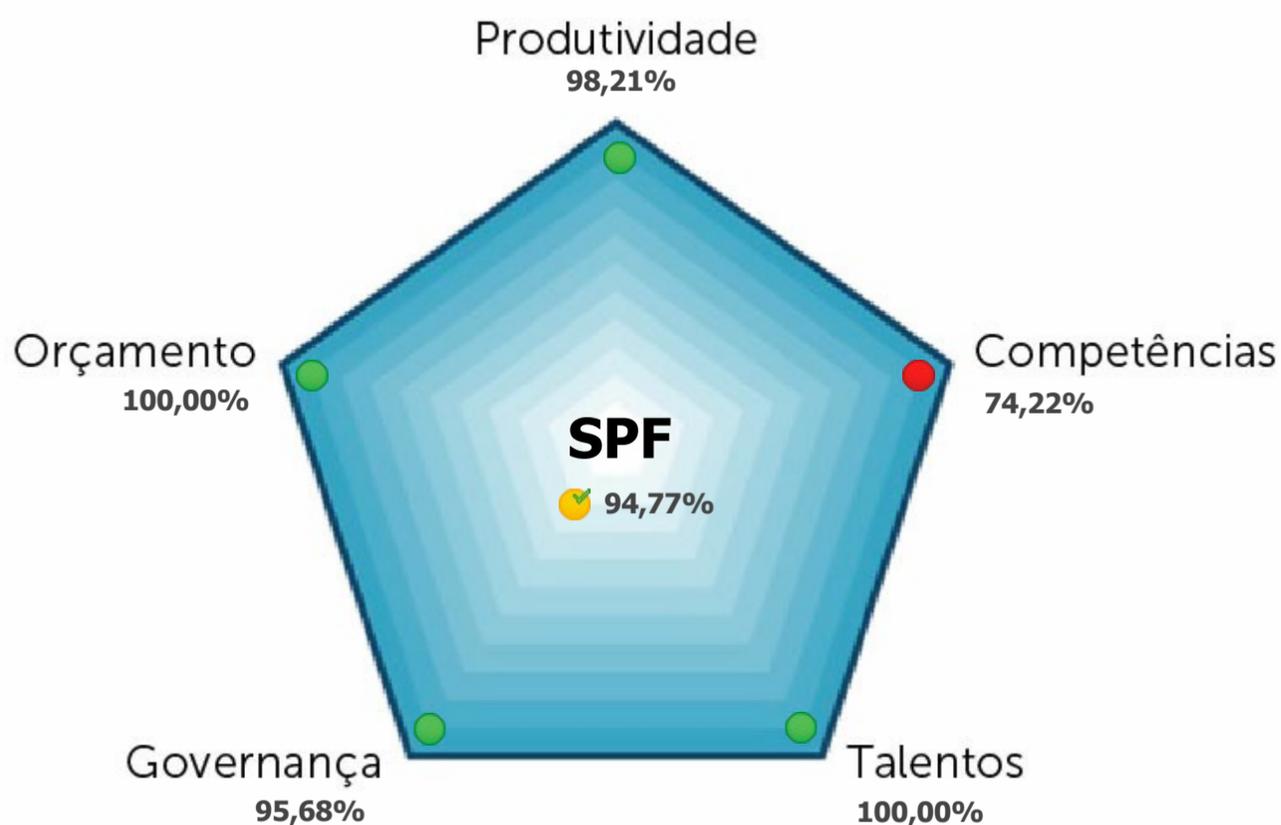


MISSÃO

Apoiar os ministros para que a prestação jurisdicional do STJ à sociedade seja efetiva e célere.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

Jan a Set 2020



Análise crítica RA 55 - Radar - SPF - Período: 3º trimestre

No terceiro trimestre de 2020 a SPF apresentou um desempenho acumulado de 94,8% de atingimento da meta geral. Representa níveis de desempenho semelhantes aos observados no período de medição imediatamente anterior.

O aspecto ser aprimorado corresponde à participação dos gestores e servidores da SPF em eventos de capacitação oferecidos pela instituição. A melhora desse indicador depende de um trabalho gerencial de conscientização dos servidores, de forma a aproveitar as oportunidades de aprimoramento profissional e pessoal oferecidas pelo Centro de Formação e Gestão Judiciária (CEFOR). Sobre esse assunto, importante destacar que, em razão da diferença entre a data de encerramento de turmas de capacitação no Sistema Gestor de Treinamento e a apuração final para fins de consignação de resultado neste indicador, a participação de 9 (nove) servidores em eventos de capacitação ocorridas ao longo do 3º trimestre ainda não foram consideradas no cálculo do desempenho do terceiro trimestre. Segundo informações do CEFOR, esses dados serão devidamente consignados no fechamento do último trimestre deste ano. Não obstante essa questão pontual, os gestores da Secretaria vem firmando compromissos no sentido de buscar o aumento no número de participantes desses eventos, para que, até o encerramento deste exercício, a SPF consiga reverter o desempenho apresentado até o momento.

Novamente, o destaque positivo são os indicadores relativos à automação de procedimentos, representados no painel pelo item "Prestar apoio cartorário aos Ministros e Sessões". O atingimento desse indicador foi de 99,5%. Esse excelente desempenho tem particular importância, uma vez que representa a consolidação de uma sistemática de trabalho adotada pela Secretaria de Processamento de Feitos que tem representado um ganho expressivo no volume de produção das atividades envolvidas, proporcionando a realização de mais entregas de produtos com menor emprego de recursos. A iniciativa em tela contribui de maneira consistente para o atingimento do objetivo estratégico desta Corte relacionado à busca por excelência na prestação jurisdicional.

Isso posto, espera-se, para os próximos períodos de mensuração, a melhora dos resultados dos indicadores da Unidade por meio da continuidade do excelente trabalho realizado pelos gestores e suas respectivas equipes, consubstanciados em esforços operacionais e boa gestão de recursos em curso na Unidade, bem como da conscientização dos servidores da Unidade no sentido de buscarem maior participação em eventos de capacitação oferecidos pelo Tribunal.



STJ

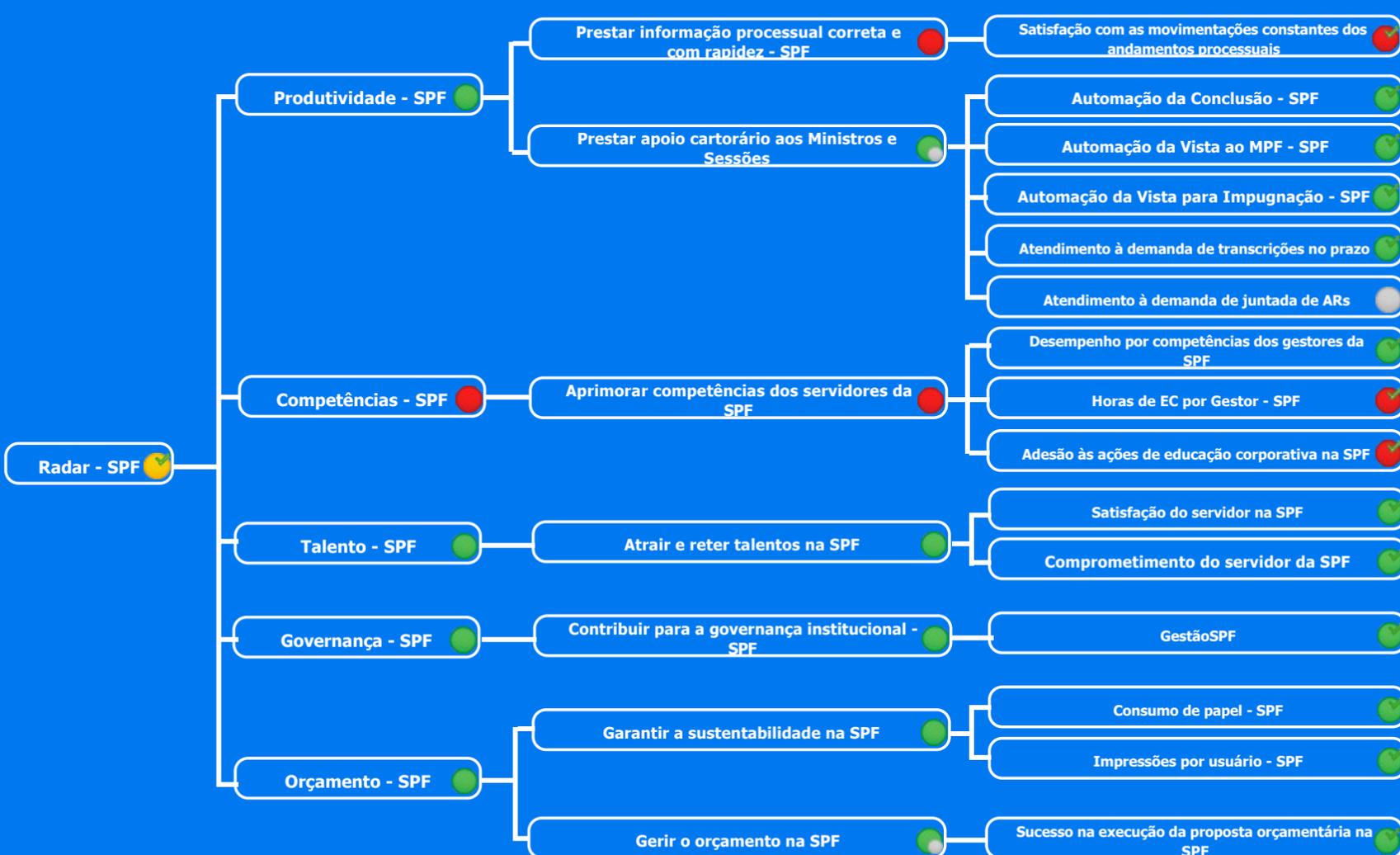
Secretaria de
Processamento de Feitos

QUEM
É VOCÊ
NESSA
JORNADA?



Painel de Contribuição

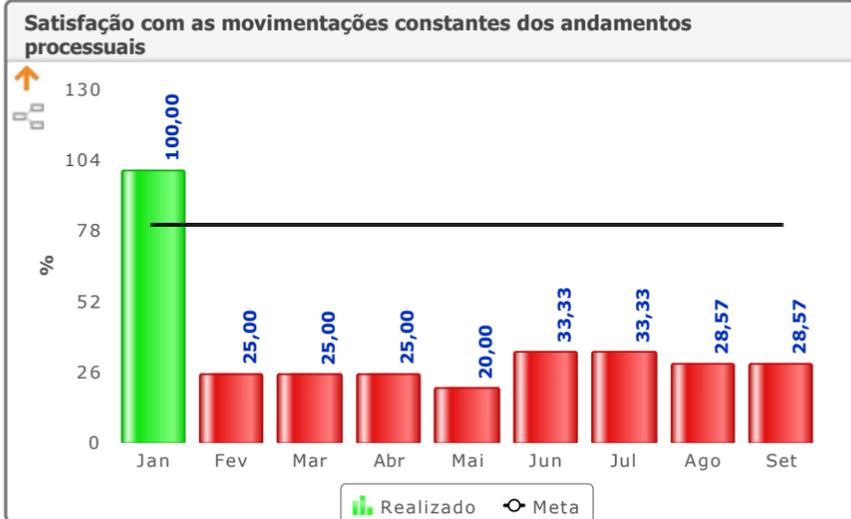
Jan a Set 2020





produtividade

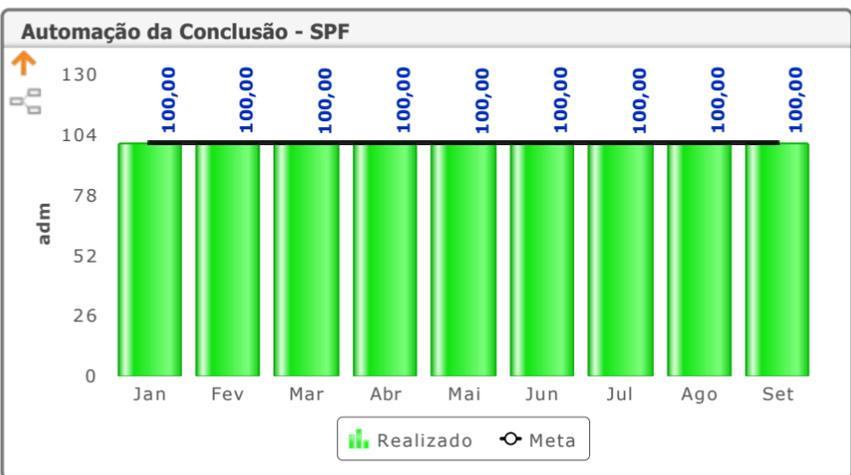
SITUAÇÃO ● 35,71% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Prestar informação processual correta e com rapidez - SPF



Análise crítica RA 40 - Satisfação com as movimentações constantes dos andamentos processuais - Período: Setembro

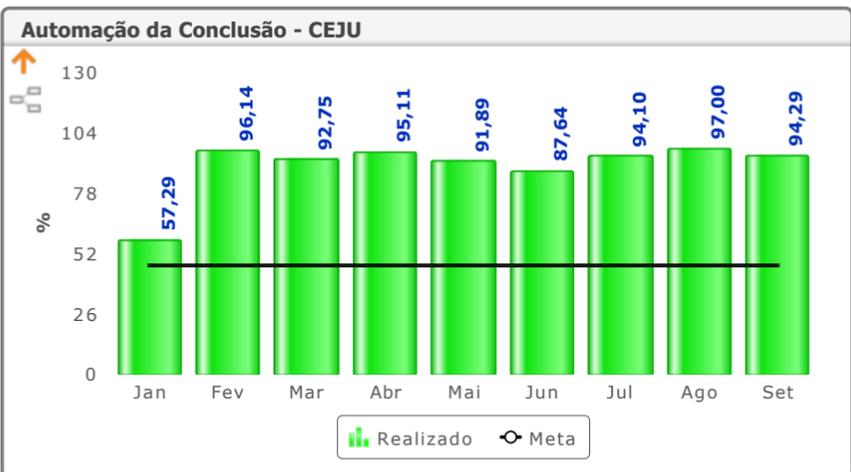
A ferramenta de captação de opiniões que alimenta este indicador apresenta inadequações metodológicas que distorcem o resultado. Em vista disso, a SPF encaminhou demanda para as Unidades responsáveis pelo gerenciamento da pesquisa de opinião no STJ visando à reformulação dos questionários de pesquisa. O assunto encontra-se em acompanhamento pelo SEI 016984/2020.

SITUAÇÃO ● 99,49% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Prestar apoio cartorário aos Ministros e Sessões



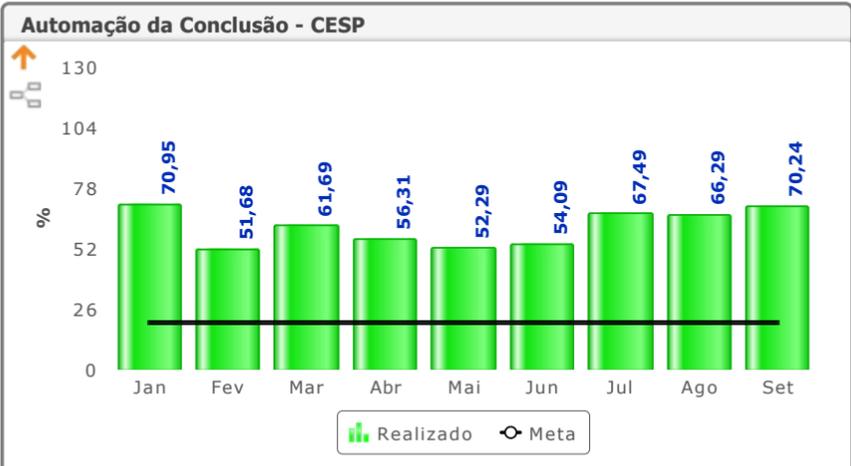
Análise crítica RA 41 - Automação da Conclusão - SPF - Período: Setembro

Todas as Coordenadorias que atuam com processamento de feitos e que utilizam a automação da conclusão em suas rotinas de trabalho alcançaram as metas propostas. Isso denota o alto grau de consolidação dos processos de trabalho relacionados, bem como a melhoria na eficiência e na agilidade dos procedimentos esperados na etapa de planejamento do projeto de automatização de procedimentos cartorários.



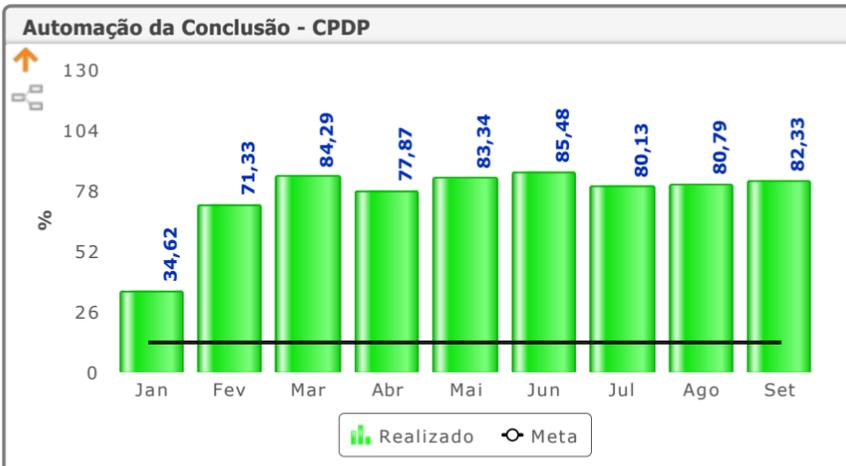
Análise crítica RA 56 - Automação da Conclusão - CEJU - Período: Setembro

Foram identificadas as hipóteses, na CEJU, em que não é possível, ainda, a utilização da rotina automática para o envio de processo à conclusão, não por impedimento do sistema, mas em razão de especificidade relacionada à autoridade que irá proferir a decisão ou para indicar, no termo de conclusão, a remessa dos autos ao Ministro relator para assinatura de requisição de pagamento (PRC ou RPV). Desse modo, estabeleceu-se entre os gestores e servidores um controle de verificação e envio de processos à conclusão, que é realizado sempre pelo Coordenador ou substituto, o que permitiu maior efetividade no cumprimento dessa rotina automática. Assim, foi possível superar a meta proposta, que poderá ser ajustada para um índice maior.



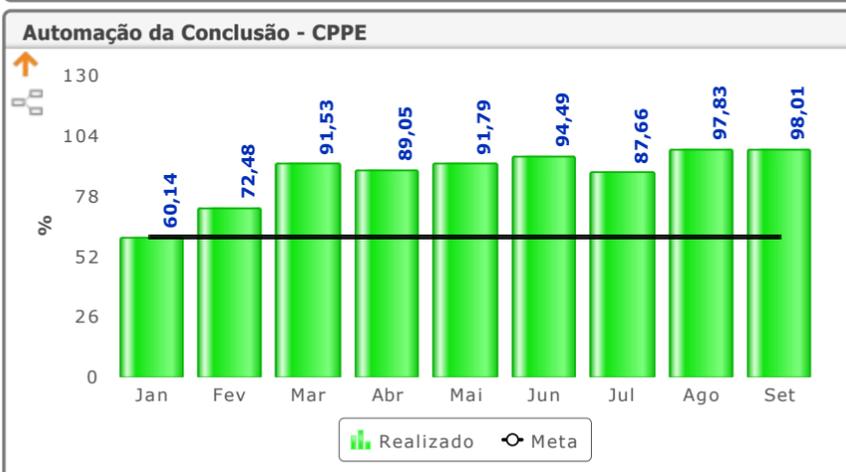
Análise crítica RA 25 - Automação da Conclusão - CESP - Período: Junho

A conclusão automática se dá sem a intervenção do usuário. A Coordenadoria vem conseguindo superar a meta, uma vez que no período foram 34,09 pontos percentuais positivos (meta: 20 e realizado: 54,09) e esse alcance deve-se à conscientização dos servidores sobre a utilização da ferramenta por meio de reuniões. Para a manutenção da meta e o aumento no percentual alcançado a Coordenadoria propõe acompanhar e fomentar a utilização da ferramenta pelos usuários. Nos próximos meses ajustará algumas rotinas internas no sistema que possibilitarão a manutenção da utilização da ferramenta.



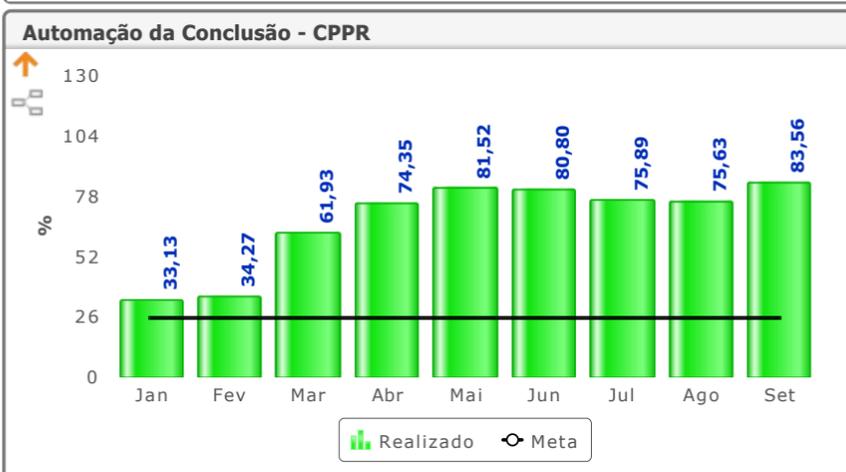
Análise crítica RA 37 - Automação da Conclusão - CPDP - Período: Setembro

Trata-se de ferramenta automatizada que possibilita a conclusão dos processos aos Gabinetes dos Srs. Ministros, com o lançamento de fase e deslocamento dos processos de forma automatizada. A ferramenta trouxe otimização na rotina de trabalho, bem como mais segurança, pois foram criadas "regras" que impedem a conclusão automática em algumas situações, como no caso de decisões/acórdãos pendentes de publicação. Por outro lado, algumas regras, como o impedimento de conclusão automática em processos com petição de "desistência" tem dificultado o atingimento do percentual máximo. Todavia, tais questões já foram levadas à STI a fim de possibilitar a alteração e estima-se que com a retirada desta "trava" a CPDP poderá chegar mais próxima dos 100%.



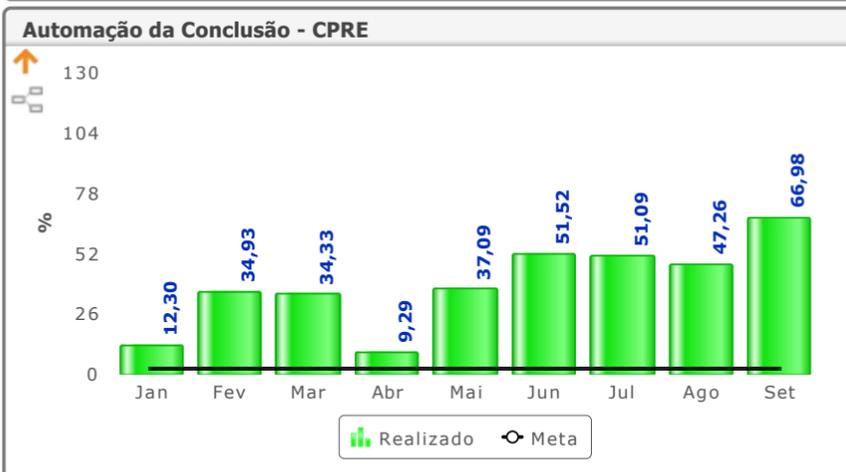
Análise crítica RA 19 - Automação da Conclusão - CPPE - Período: Junho

A CONCLUSÃO AUTOMÁTICA é um conjunto de regras e ações implementadas no sistema que identificam o momento que o processo deve ser concluso e a quem deve ser concluso sem intervenção de um servidor. A CPPE ultrapassou com bastante folga o índice previsto, em virtude de alterações nas rotinas de trabalho e na criação de novas regras, graças às implementações feitas pela TI no que diz respeito às condições e ações, parâmetros utilizados no aplicativo "regras customizadas". Como no penal há muitas CONCLUSÕES após a juntada de ofícios que prestam informações aos relatores, esse é o principal ponto que precisamos aprimorar no sistema, para que seja possível aferir que aquele processo só aguardava a informação juntada para ser concluso.



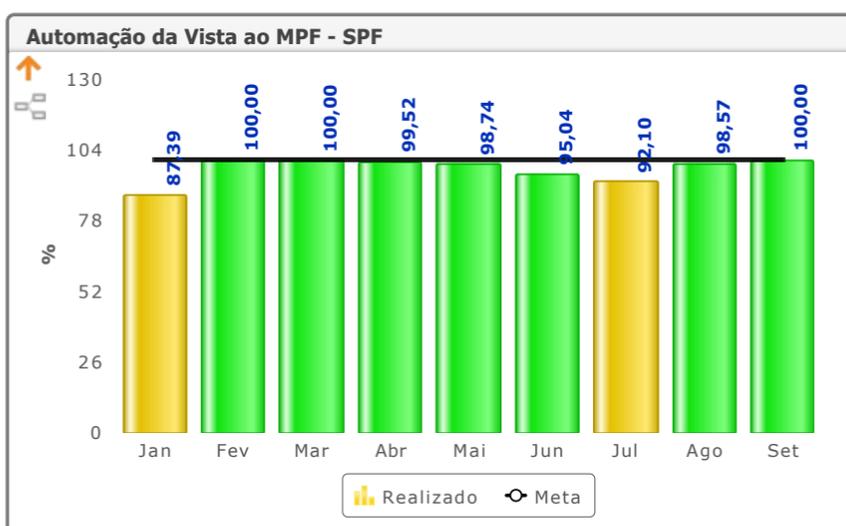
Análise crítica RA 59 - Automação da Conclusão - CPPR - Período: Setembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) teve como meta estipulada enviar, automaticamente, 25% dos processos que deveriam ser conclusos aos ministros e, no último trimestre, tem conseguido superar a meta. A CPPR vem aumentando o uso da automação da conclusão de forma significativa, no entanto, ainda temos casos de envios urgentes que demandam conclusões imediatas, especialmente com relação a processos em pauta/julgamento e com pedidos de liminar. Ainda persiste o problema com relação aos processos com petição de acordo ou desistência que ainda impedem a realização da conclusão automática, questão ainda não resolvida pela STI.



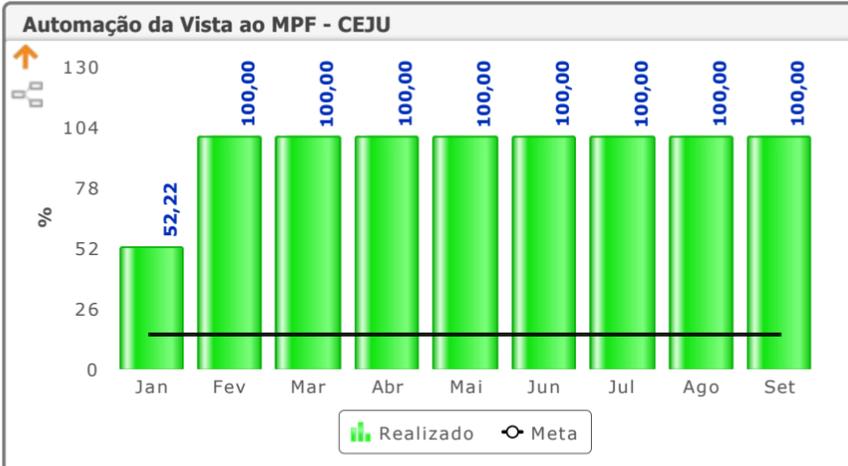
Análise crítica RA 52 - Automação da Conclusão - CPRE - Período: Setembro

A tarefa CONCLUSÃO significa o envio dos autos ao gabinete do(a) Vice-Presidente ou do(a) Presidente, conforme o caso, no momento em que o processo está pronto para ser decidido pelo(a) Ministro(a). A CONCLUSÃO AUTOMÁTICA ocorre quando o Sistema Justiça, por meio de regras de negócio pré-estabelecidas, é capaz de identificar que o feito está apto a ser submetido a julgamento/decisão. O índice de conclusão automática na CPRE no mês de setembro/2020 foi de 66,98%, o que significa o atingimento da meta estabelecida. Esclareço que esse resultado foi possível graças ao serviço de controle de vistas e à tela de regras automáticas customizadas, produtos da STI que possibilitaram maior controle dos processos que estão aptos à conclusão. Acreditamos que o índice de conclusões automáticas ainda pode ser melhorado, mas para que isso ocorra, é necessário que haja alterações nos horários dos robôs do serviço de controle de vistas, o que depende de implementação por parte da STI.



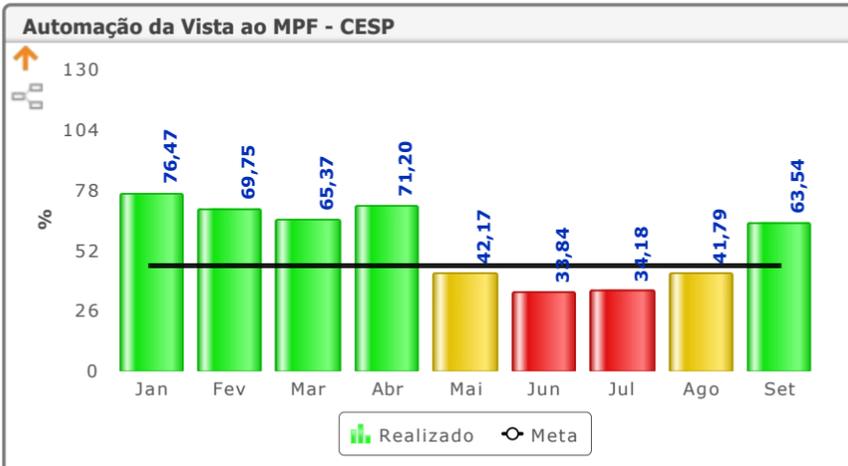
Análise crítica RA 42 - Automação da Vista ao MPF - SPF - Período: Setembro

Todas as Coordenadorias que atuam com processamento de feitos e que utilizam a automação da vista ao MPF em suas rotinas de trabalho alcançaram as metas propostas. Isso denota o alto grau de consolidação dos processos de trabalho relacionados, bem como a melhoria na eficiência e na agilidade dos procedimentos esperados na etapa de planejamento do projeto de automatização de procedimentos cartorários.



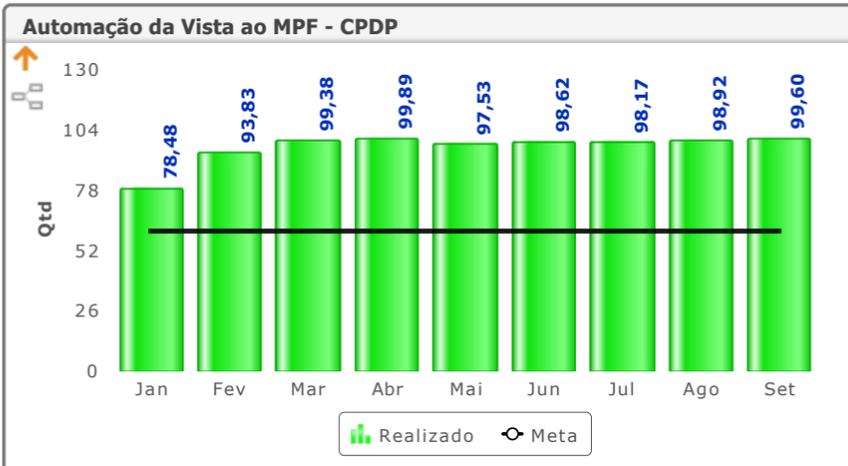
Análise crítica RA 57 - Automação da Vista ao MPF - CEJU - Período: Setembro

A orientação aos servidores da CEJU é para a utilização dessa ferramenta de vista automática de processos ao MPF em todos os processos. Observa-se, assim, uma utilização em quase todos os casos, à exceção de algumas situações em que, por alguma variável não identificada, o processo não chega ao MPF, exigindo uma rotina manual.



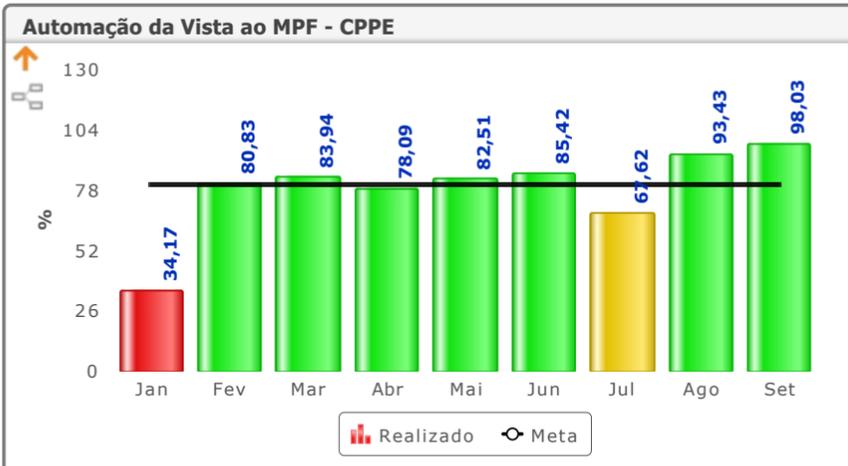
Análise crítica RA 27 - Automação da Vista ao MPF - CESP - Período: Junho

A automação da vista ao MPF ocorre quando os autos são enviados ao MPF automaticamente pelo sistema sem intervenção do servidor. Esta Coordenadoria não conseguiu alcançar a meta de 45% no período, tendo alcançado apenas 33,84%. Ao analisar os fatores que impossibilitaram o cumprimento da meta, verificou-se que foram analisados 1.790 casos e que grande parte dos casos analisados eram processos físicos até o final do mês de abril e que passaram a tramitar eletronicamente a partir de maio. Esta Coordenadoria fomentará junto aos usuários o uso da ferramenta automática. No próximo período de avaliação, isso não mais ocorrerá e a Coordenadoria conseguirá alcançar as metas propostas. Além do mais, acompanhará o cumprimento da meta.



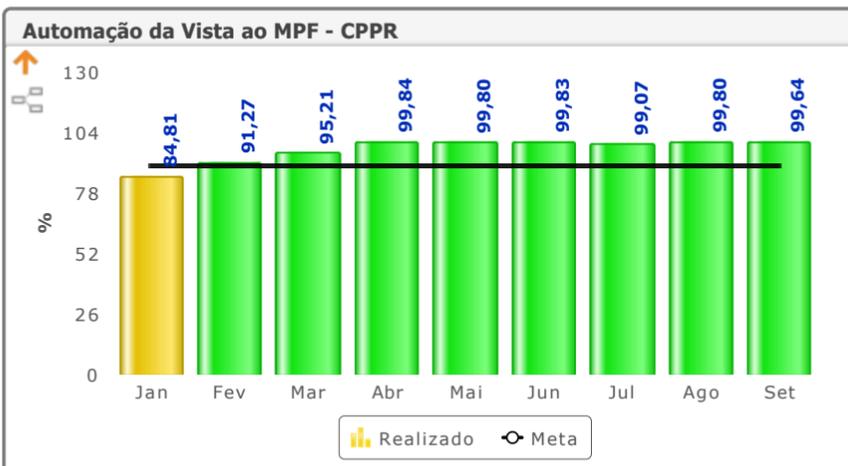
Análise crítica RA 17 - Automação da Vista ao MPF - CPDP - Período: Junho

Trata-se da remessa automática dos autos eletrônicos ao MPF para PARECER. Após a fase inicial de testes, quase que a totalidade de processos com determinação de envio ao MPF para parecer da CPDP são enviados aquele órgão ministerial utilizando a remessa automática.



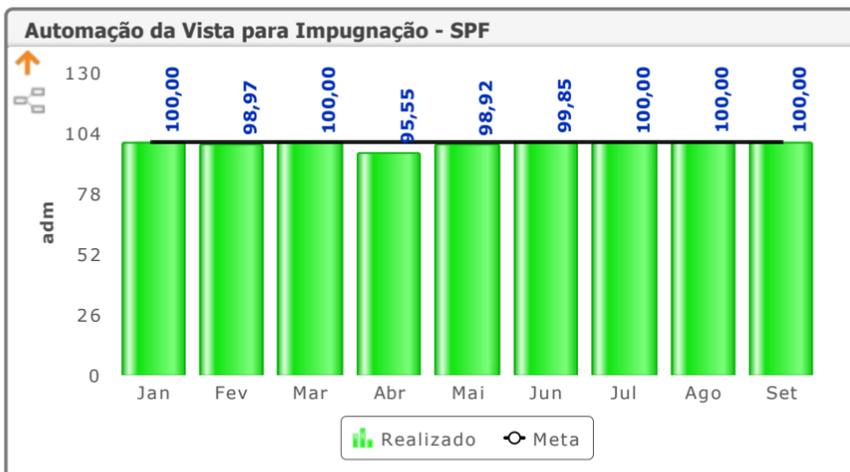
Análise crítica RA 20 - Automação da Vista ao MPF - CPPE - Período: Junho

A VISTA AUTOMÁTICA AO MPF PARECER ocorre quando o sistema, sem intervenção de um servidor, detecta e realiza as ações necessárias para que o processo seja enviado automaticamente ao Ministério Público Federal. A CPPE no período ultrapassou em 5% a meta prevista (80%). Há espaço para aumentar esse índice, mas isso requer evoluções no sistema de comunicação enviadas e recebidas pelo STJ, pois algumas vistas ao MPF devem ocorrer após serem prestadas todas as informações e isso o sistema ainda não é capaz de aferir.



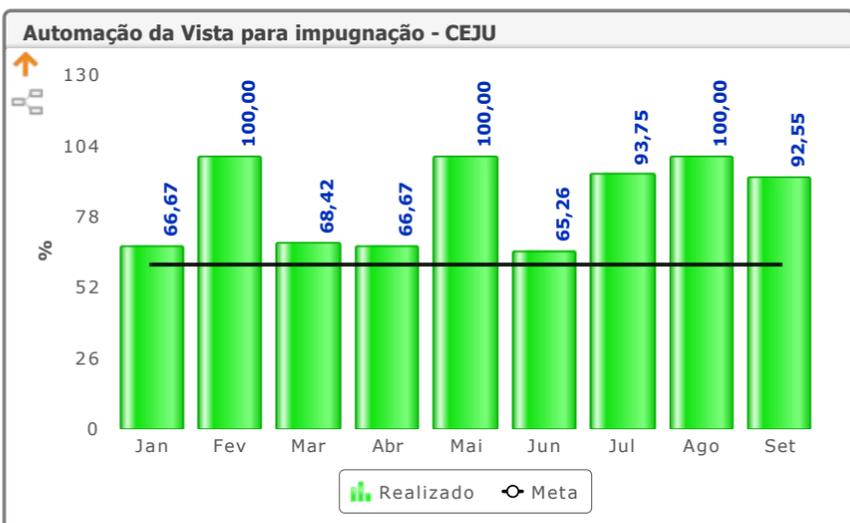
Análise crítica RA 60 - Automação da Vista ao MPF - CPPR - Período: Setembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) teve como meta estipulada enviar, automaticamente, 90% dos processos com vista ao Ministério Público Federal para parecer, mas tem conseguido superar a meta, mantendo os índices acima de 99% no último trimestre. A automação da vista ao MPF foi incorporada às rotinas da CPPR, apenas em casos bem excepcionais está sendo encaminhada a vista de forma manual. Reiteramos a necessidade de se agregar a essa funcionalidade de remessa à disponibilização dos autos de forma automática também e, ainda, a confirmação do recebimento no MPF.



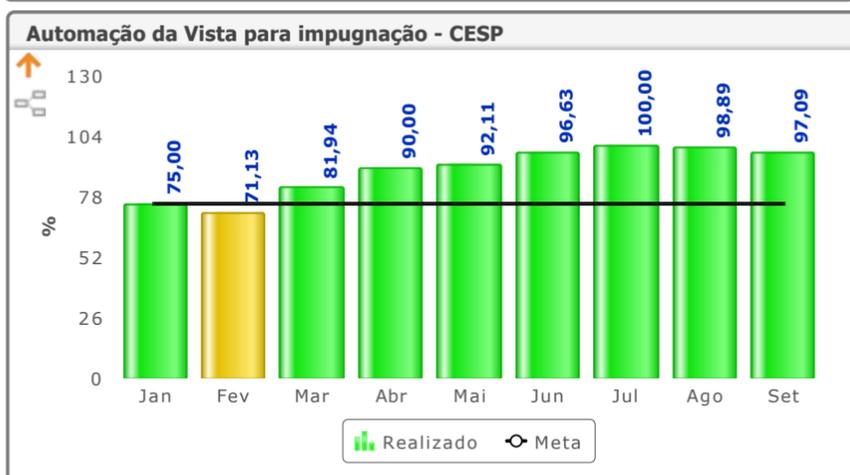
Análise crítica RA 43 - Automação da Vista para Impugnação - SPF - Período: Setembro

Todas as Coordenadorias desta Secretaria que atuam com processamento de feitos e que utilizam a automação da vista para impugnação em suas rotinas de trabalho alcançaram as metas propostas. Isso denota o auto grau de consolidação dos processos de trabalho relacionados, bem como a melhoria na eficiência e na agilidade dos procedimentos esperados na etapa de planejamento do projeto de automatização de procedimentos cartorários.



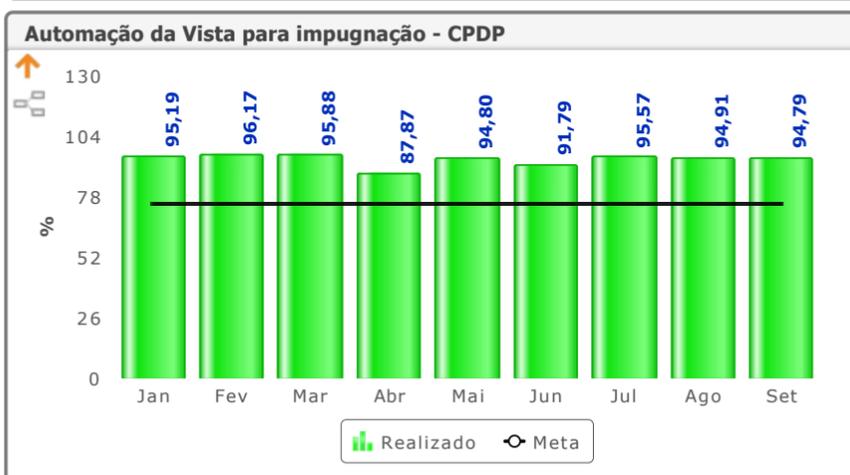
Análise crítica RA 58 - Automação da Vista para impugnação - CEJU - Período: Setembro

Em razão do processo de trabalho na CEJU, há a utilização de diversas vistas automáticas, dentre elas a realizada para a parte "impugnar AgInt e Edcl". Salvo as situações de erro na classificação de petições ou de sistema que impede a realização dessa vista, há uma verificação rotineira para identificar eventuais impedimentos de sua realização, com o consequente abertura de chamado para ajuste no sistema.



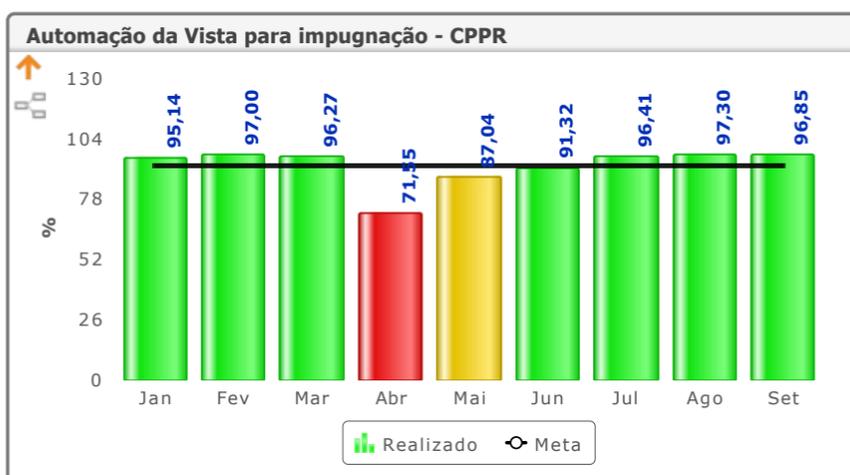
Análise crítica RA 31 - Automação da Vista para impugnação - CESP - Período: Junho

Trata-se de ferramenta de abertura de vista às partes de recursos automaticamente pelo sistema após a juntada de recurso e confecção de minutas de forma automática ou não. A Coordenadoria alcançou a meta no semestre que era 75%, realizando 94,51% de atividades automatizadas no período. Para a manutenção dos números alcançados a Coordenadoria continuará acompanhando o desenvolvimento das atividades com intuito de manter e tentar aumentar a utilização da ferramenta de automação de vista.



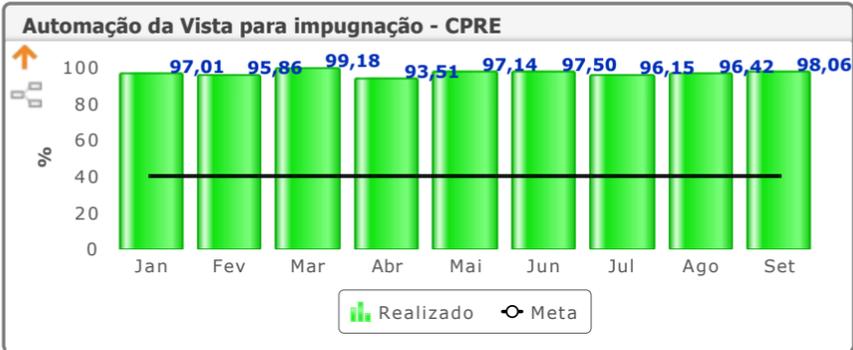
Análise crítica RA 18 - Automação da Vista para impugnação - CPDP - Período: Junho

Trata-se de tarefa automática de geração de minutas, encaminhamento de vista para impugnação de Agint/Edcl e controle de prazo para resposta. A CPDP aderiu ao fluxo automático de vista para impugnação de Agints e Edcl após o controle acertar a contagem dos prazos para impugnação dos Entes Públicos intimados pelo Portal de Intimação, o que representa a maioria das intimações na Coordenadoria. Ainda temos processos que escapam à automação da vista e são enviados manualmente, como os processos cuja petição não está mais disponível para seguir o fluxo automático. Com a previsão da STI de evoluir o sistema para que o fluxo automatizado ocorra independente de tratar-se de petição ou processo, a produção automática irá aumentar.



Análise crítica RA 61 - Automação da Vista para impugnação - CPPR - Período: Setembro

A Coordenadoria de Processamento de Feitos de Direito Privado (CPPR) teve como meta estipulada enviar para publicar, de forma automática, 92% das vistas para impugnações de recursos e conseguiu superar a meta no terceiro trimestre. A geração automática das minutas foi um grande avanço para as atividades da Coordenadoria, embora ainda tenham casos que precisem de revisão ou de geração manual, finalizando com a publicação de vista automática para agravo interno e embargos de declaração. Ainda temos casos em que há necessidade de remessa manual por problemas pontuais de processos que saem do fluxo, mas o objetivo é que as metas sejam sempre superadas.

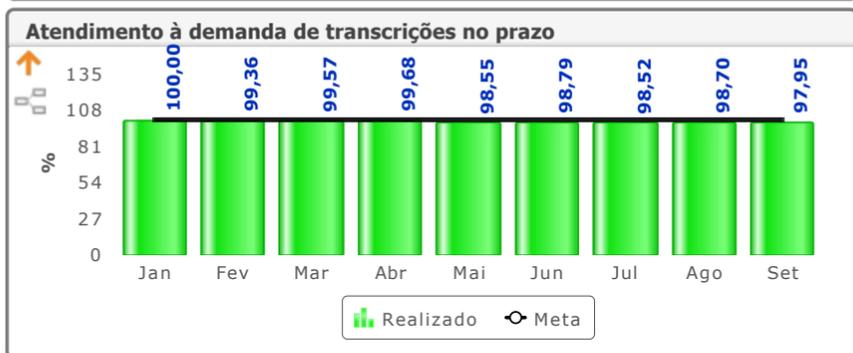


Análise crítica RA 53 - Automação da Vista para impugnação - CPRE - Período: Setembro

Publicar vista para impugnação significa conceder à parte contrária de um recurso a oportunidade de oferecer resposta ao mesmo, de modo a atender aos princípios do contraditório e da ampla defesa. Para tanto, é necessário cadastrar na minuta do recurso quem são os recorrentes e os recorridos, assim como os seus representantes. Atualmente, o Sistema Justiça já é capaz de fazer a minuta de forma automática na maioria dos casos, o que permite que também seja automática a publicação da vista para resposta. O índice de publicação automática de vistas observado na CPRE no mês de setembro/2020 foi de 98,06 %, o que significa o atingimento da meta estabelecida.



A forma de mensuração da indicador ainda se encontra em análise pelos responsáveis na SPF.



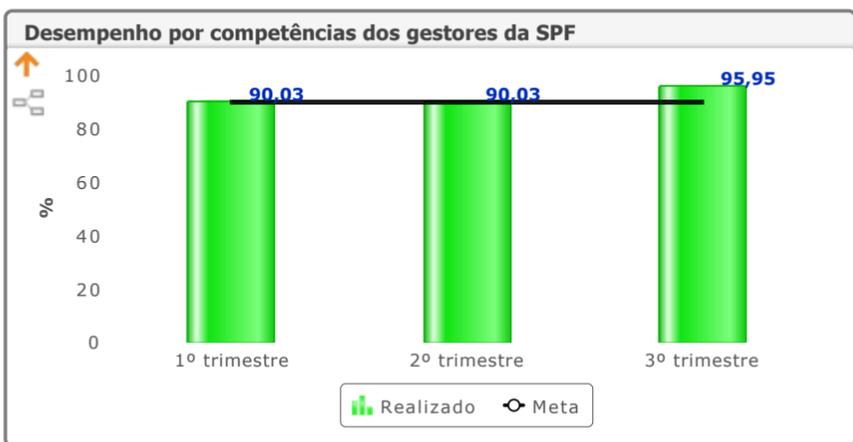
Análise crítica RA 2 - Atendimento à demanda de transcrições no prazo - Período: Setembro

O indicador em comento apresenta, ao encerrar o 3º trimestre de 2020, o excelente resultado de 97,95% das demandas entregues em menos de 48 horas. Em que pese ter sido observado uma ligeira queda do índice no último mês – em decorrência de um lote de demandas cujo material de transcrição ultrapassava, em média, 3 horas de gravação – o resultado final foi a superação da meta estabelecida, que é de 95%. O referido resultado reflete o empenho e profissionalismo da Coordenadoria de Registro e Transcrição e da Seção de Transcrição. Com efeito, no período de janeiro a setembro deste ano foram atendidas 686 solicitações dessa natureza, as quais resultaram na produção de 7.389 laudas. Reflete ainda o estrito cumprimento dos prazos de entrega das notas de transcrição em menos de 48 horas, definidos nos termos da Resolução 21/2019.



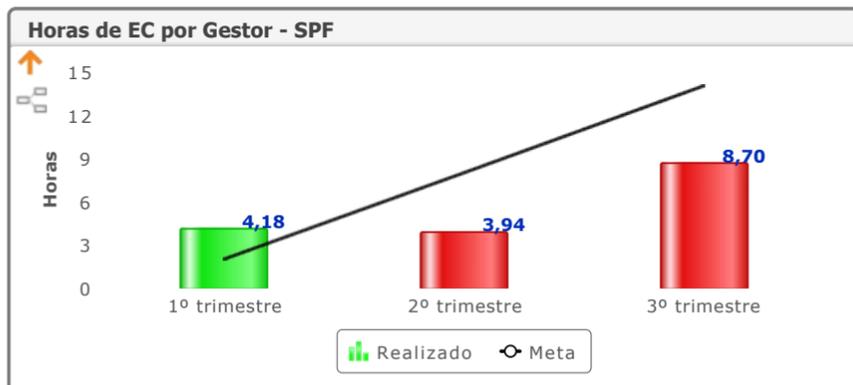
competências

SITUAÇÃO ● 74,22% **OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO** Aprimorar competências dos servidores da SPF



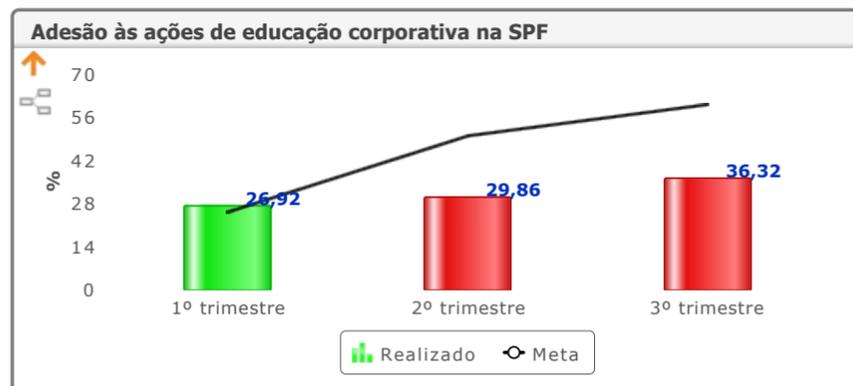
Análise crítica RA 44 - Desempenho por competências dos gestores da SPF - Período: 3º trimestre

Em razão da periodicidade anual do indicador em comento, não há análise crítica a ser acrescentada referente a este período de mensuração.



Análise crítica RA 50 - Horas de EC por Gestor - SPF - Período: 3º trimestre

Em termos comparativos dos períodos de mensuração, este trimestre apresentou o melhor resultado do ano, com 35% de aumento em relação ao primeiro trimestre e 21,6% em relação ao segundo trimestre. Não obstante, tal resultado, que representou 62,1% da meta estipulada para o período, não foi suficiente para atingir o resultado esperado. Segundo os gestores desta Secretaria, as sobrecargas de trabalho decorrentes das dificuldades gerenciais advindas da suspensão do trabalho presencial no Tribunal como medida de contenção de contaminação pelo COVID-19 aliada à diminuição na oferta de eventos de capacitação pelo Tribunal concorreram diretamente para esse resultado. Entretanto, os gestores da SPF reafirmam seu compromisso em buscar melhores níveis de participação nos eventos de capacitação gerencial. Espera-se com isso e com o retorno gradual das rotinas em razão do restabelecimento do regime de trabalho presencial no Tribunal, possa a Secretaria encerrar o exercício com resultados positivos neste quesito.



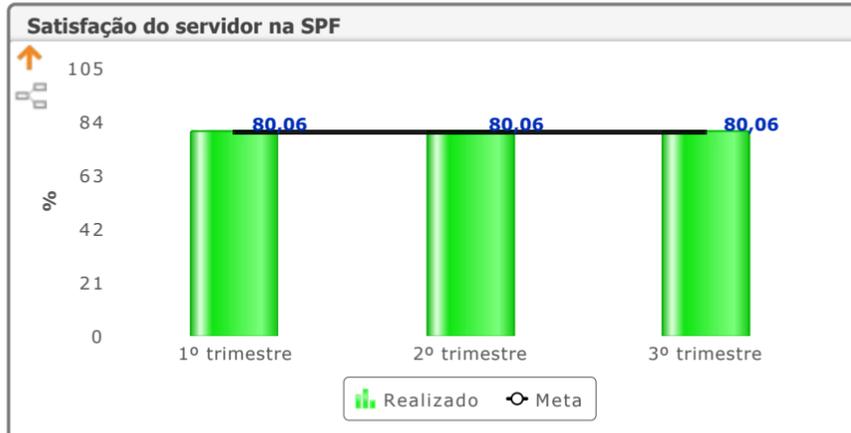
Análise crítica RA 51 - Adesão às ações de educação corporativa na SPF - Período: 3º trimestre

Em termos comparativos dos períodos de mensuração, este trimestre apresentou o melhor resultado do ano, com 35% de aumento em relação ao primeiro trimestre e 21,6% em relação ao segundo trimestre. Não obstante, tal resultado, que representou 52,3% da meta estipulada para o período, não foi suficiente para atingir o resultado esperado. Frise-se que, em razão da diferença entre a data de encerramento de turmas de capacitação no Sistema Gestor de Treinamento e a apuração final para fins de consignação de resultado neste indicador, a participação de 9 (nove) servidores em eventos de capacitação ocorridas ao longo do 3º trimestre ainda não foram consideradas no cálculo do desempenho do terceiro trimestre. Segundo informações do CEFOR, esses dados serão devidamente consignados no fechamento do último trimestre deste ano. Não obstante essa questão pontual, os gestores desta Secretaria apontam que as dificuldades gerenciais decorrentes da suspensão do trabalho presencial e a diminuição na oferta de eventos de capacitação pelo Tribunal concorreram diretamente para esse resultado. Entretanto, os gestores da SPF reafirmam seu compromisso, formalizado no Plano de Ação desta Secretaria, em continuar incentivando os servidores lotados em suas Unidades a participarem dos eventos de capacitação. Espera-se que, com a continuidade desse trabalho de incentivo junto aos servidores, bem como com o retorno gradual do regime de trabalho



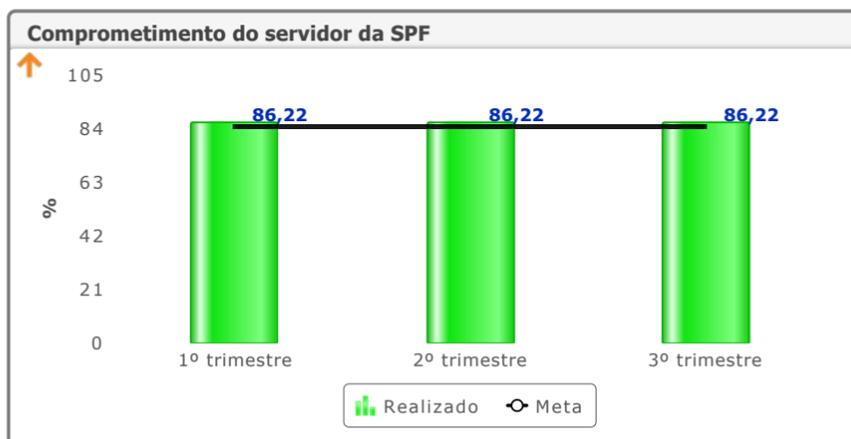
talento

SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO Atrair e reter talentos na SPF



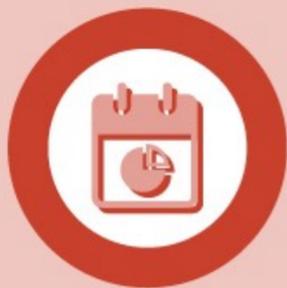
Análise crítica RA 45 - Satisfação do servidor na SPF - Período: 3º trimestre

Em razão da periodicidade bianual do indicador em comento, não há análise crítica a ser acrescentada referente a este período de mensuração.



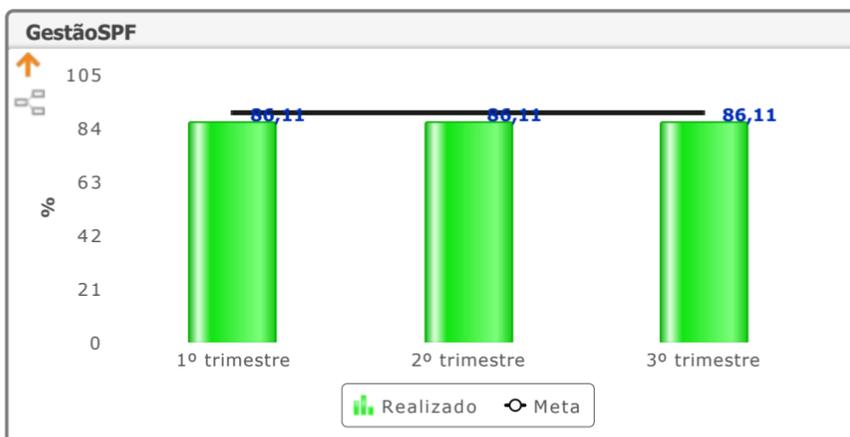
Análise crítica RA 46 - Comprometimento do servidor da SPF - Período: 3º trimestre

Tendo em vista a periodicidade bianual de alimentação deste indicador, não há nenhuma informação a acrescentar na última análise crítica deste indicador consignada nos relatórios anteriores.



governança

SITUAÇÃO ● 95,68% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO Contribuir para a governança institucional - SOJ



Análise crítica RA 47 - GestãoSPF - Período: 3º trimestre

Tendo em vista a periodicidade anual de alimentação deste indicador, não há nenhuma informação a acrescentar na última análise crítica deste indicador consignada nas análises dos períodos anteriores.



orçamento

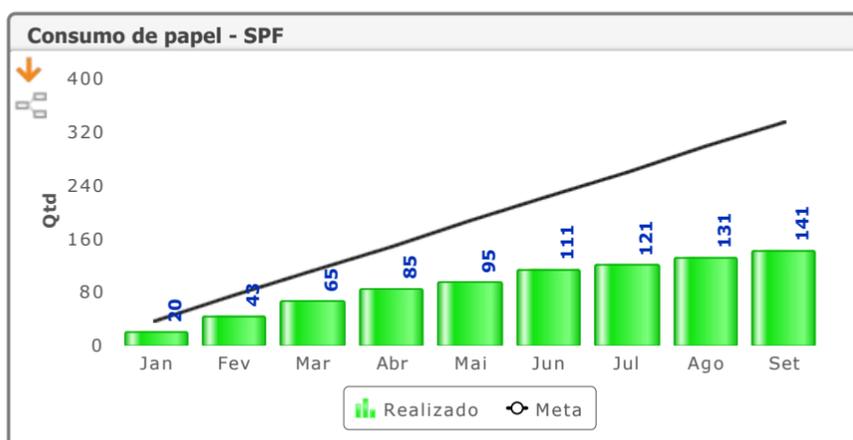
SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO **Gerir o orçamento na SPF**



Análise crítica RA 49 - Sucesso na execução da proposta orçamentária na SPF - Período: 3º trimestre

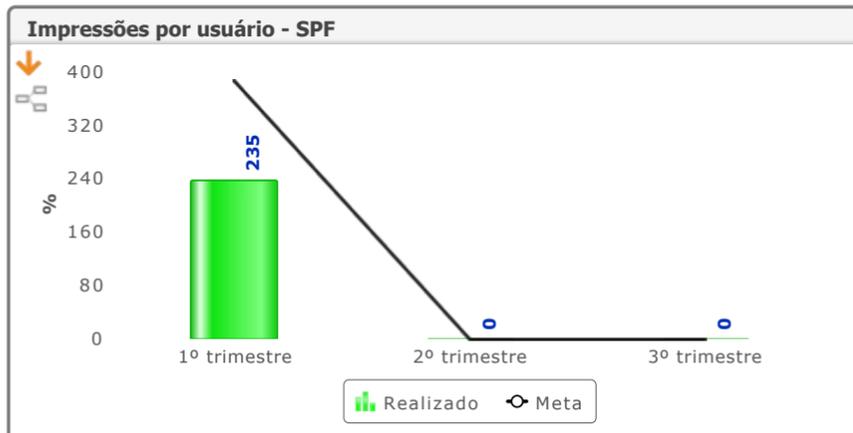
O indicador demonstra o resultado da execução orçamentária para o semestre apresenta resultado dentro da meta estipulada. De se ressaltar que o grandioso resultado apresentado (acima de 1.000%) é fruto de um planejamento consistente, que implica em uma execução orçamentária a contento, mesmo diante das dificuldades logísticas impostas pelas medidas nacionais e internacionais de enfrentamento da pandemia de COVID-19. Com isso, a SOJ conseguiu, no período em comento, cumprir os prazos estabelecidos nos cronogramas de execução dos contratos de aquisições em curso, bem como dar andamento adequado aos serviços de rotina prestados por terceiros ao Tribunal. Com efeito, os números apresentados decorrem de despesas continuadas relativas ao contrato firmado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, bem como dos serviços de tradução juramentada providos por meio de tradutores credenciados por esta Corte. A diferença observada entre o 2º e o 3º trimestres no indicador em comento deve-se ao de que a SPF realizou 20 aquisições que somadas possuem valor similar ao valor do orçamento do início do ano, que se referia a apenas 2 contratos – de tradução juramentada e do ECT. Vale dizer, o resultado merece destaque uma vez que esta Secretaria conseguiu executar com eficiência um maior número de ações com o mesmo orçamento.

SITUAÇÃO ● 100,00% OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO **Garantir a sustentabilidade na SOJ**



Análise crítica RA 54 - Consumo de papel - SPF - Período: Setembro

A SOJ cumpriu, neste trimestre a meta de redução de consumo estabelecida neste indicador. Além da automação de procedimentos e do trabalho de conscientização do uso racional desse recurso disseminado nas Unidades, outro fator que contribuiu para o atingimento desse resultado foi a redução do trabalho presencial em razão das medidas adotadas pelo Tribunal para contenção de contágio pelo COVID-19 (novo Coronavírus). Com efeito, a medida implicou na redução de 80% do número de servidores presenciais desta Secretaria, o que contribuiu sobremaneira para a economia de diversos recursos, dentre eles o de papel.



Análise crítica RA 48 - Impressões por usuário - SPF - Período: 3º trimestre

Em razão da indisponibilidade de dados relativos ao indicador em comento, não há análise crítica a ser registrada para este período de mensuração.



iniciativas

Em razão da suspensão da prestação presencial de serviços no STJ para prevenção do contágio pelo novo coronavírus (COVID-19) normatizado pela Resolução n. 6/2020, restou prejudicada a atualização do cronograma dos projetos uma vez que o ambiente Project Server está acessível apenas na rede interna do STJ. Assim, o presente relatório não apresentará a imagem extraída do MS Project, contemplando os projetos estratégicos gerenciados pela unidade.

Modernização do Sistema de Áudio e Vídeo dos Órgãos Julgadores

O processo de aquisição de bens e serviços que integram o projeto estratégico em tela foi finalizado. Resultou na assinatura do Contrato STJ n. 88/2019 (processo STJ n. 015175/2019), firmado com a empresa Seal Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda. O cronograma de entrega de bens previstos na execução foi cumprido integralmente.

O serviço de instalação e configuração dos equipamentos encontra-se em andamento, restando 40% para conclusão.

A fase de testes da Central Técnica localizada na SAVID (subsolo) foi concluída.

O auditório externo está com aproximadamente 90% concluído, restando a parte de integração do sistema. Os Ambientes do Mezanino e Sala de Audiências da Corte Especial e praça do Servidor, também estão com aproximadamente 90 % de conclusão, restando a parte de integração de sinal com a sala Técnica. A configuração de ligação por fibra da sala de Videoconferências 1 com a Videoconferências 2 foi concluída, restando a parte de configuração do sistema.

Salas Multimídia

Em razão de dificuldades na logística de transporte dos bens que fazem parte do objeto da contratação relacionada ao projeto estratégico em epígrafe, o cronograma de execução inicial foi alterado.

Apesar das dificuldades, as salas estão reformadas e prontas para a realização de eventos. Sendo, assim a equipe de gestão sugere que seja realizada a conclusão do projeto em agosto próximo, após os testes de qualidade e de configuração.

As Salas De Videoconferências 2, Reuniões Corporativa e Mini Auditório, no que se refere a entrega de matéria, instalação e configuração foi concluída no dia 04/09/2020.

As todos os equipamentos previstos o objeto do contrato foram entregues conforme o termo de referencia. O Aceite definitivo foi feito, sendo o processo remetido a SAD, para os procedimentos de praxe.

Baixa Automática (Suspensão)

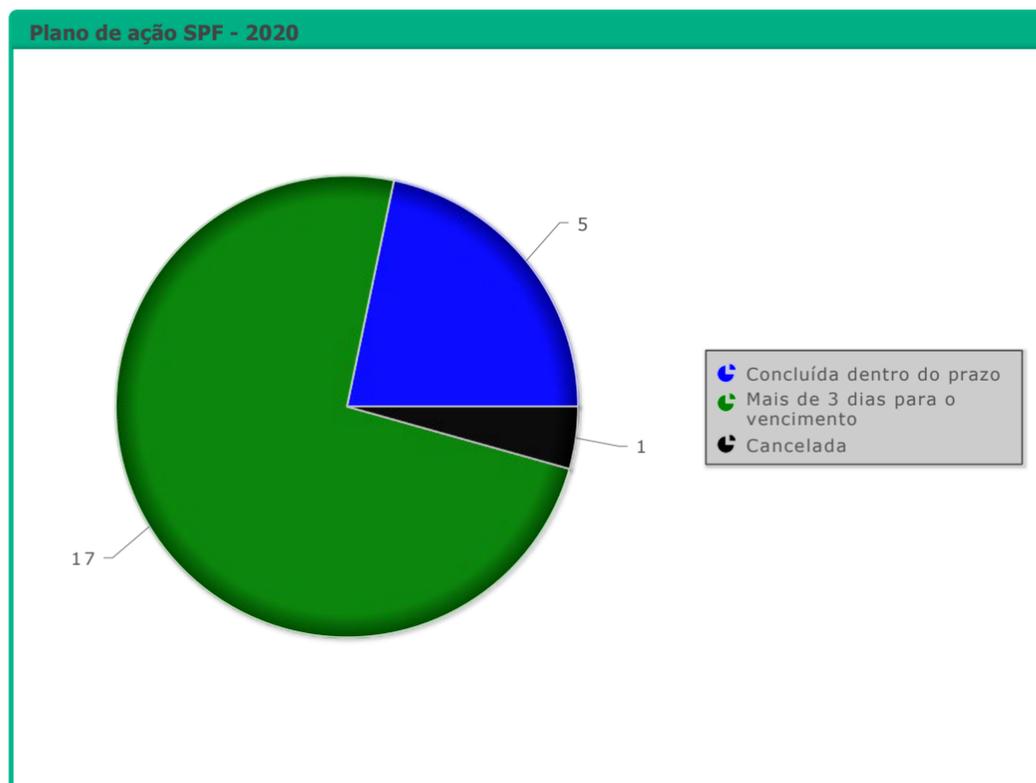
A entrega dos produtos que integram a solução informatizada encontra-se suspensa.

Os recursos de TI utilizados no desenvolvimento da referida funcionalidade foram alocados para outras prioridades da área de tecnologia de informação. Ademais, a alteração de rotinas decorrente das medidas de contenção da pandemia, disciplinada pela Resolução STJ/GP n. 5/2020, resultou na redefinição de prazos de finalização do projeto em comento.

Dessa forma, a previsão é que a conclusão da Baixa de decisões colegiadas ocorra na gestão do próximo biênio. Foi entregue a primeira etapa da baixa de decisões colegiadas, que funcionou muito bem. Trata-se da baixa de decisões colegiadas do tipo "nego provimento" em casos em que só tenha uma decisão monocrática anterior. Após a homologação pelas unidades da SPF, foi liberado para baixa sem autorização a partir de outubro/2020. Iniciaremos a baixa de outros tipos de decisão a partir de novembro/2020.



plano de ação



1. A SPF possui 24 ações cadastradas, das quais 6 foram encerradas dentro do prazo, cumprindo seus objetos a contento.

2. Das 18 ações em andamento, destacam-se aquelas que visam agregar novas funcionalidades à premiada iniciativa de automatização de procedimentos cartorários em curso desde o segundo semestre de 2018. Com isso, as atividades de transcrição de notas, juntada de petições, busca textual parametrizada, controle de prazo de despachos de mero expediente, dentre outras, passarão a se utilizar de ferramentas informatizadas que conferirão mais eficiência, precisão e rapidez às tarefas de produção de notas de sessões, publicação automática, baixa automática, recebimento de petições, dentre outras.

3. Pretende-se, com essas ações, um salto de qualidade por meio da racionalização dos procedimentos cartorários a cargo da Secretaria de Processamento de Feitos.