

PREÂMBULO

O SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, por intermédio da Coordenadoria Memória e Cultura, comunica que realizará processo seletivo de expositores, conforme autorização constante na Instrução Normativa STJ/GDG n. 24 de 9 de dezembro de 2015, no período de:

- Data para entrega das propostas: 1º de agosto de 2016 a 14 de novembro de 2016.

SEÇÃO I – DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

1.1 Os interessados em integrar o calendário anual 2017 de Eventos e Mostras Temporárias do Espaço Cultural STJ, em Brasília, deverão apresentar proposta no período de 1º de agosto de 2016 a 14 de novembro de 2016.

1.2 As propostas devem se referir a projeto para exposição individual ou coletiva de artes plásticas. A proposta deve ser acompanhada de dossiê do(s) artista(s) ou produtor(es), conforme formulários em anexo.

1.3 A proposta poderá ser entregue no local ou enviada por Correio em envelope ou embalagem apropriada, com o nome do artista, dirigido à Coordenadoria de Memória e Cultura do Superior Tribunal de Justiça, no seguinte endereço: SAFS Q.6 Lote 1, Trecho III – Edifício dos Plenários, 2º Andar – CEP: 70.095-900, Brasília – DF; ou pelo e-mail espaco.cultural@stj.jus.br.

1.4 O Espaço Cultural confirmará o recebimento das propostas por e-mail e, na ausência deste, por telefone.

SEÇÃO II – DO DOSSIÊ

2.1 O proponente deverá enviar dossiê preenchido, conforme formulários em anexo.

SEÇÃO III – DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 O proponente deverá apresentar:

3.1.1 Pessoa Física:

- a) Cópia do documento de Identidade e CPF;
- b) Caso seja nomeado representante legal, anexar procuração e cópia do documento de Identidade e CPF do procurador.

3.1.2 Pessoa Jurídica:

- a) Cópia do CNPJ;
- b) Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social e alterações;
- c) Cópia da Ata da última Assembleia, na qual conste o nome do representante legal;
- d) Cópia do Documento de Identidade e CPF do representante legal da empresa.

3.2 No caso de evento coletivo deverá ser indicado um titular para a assinatura do Termo de Compromisso, caso seja contemplado na seleção.

3.3 O proponente não selecionado tem o prazo de 3 meses a contar da data da divulgação do resultado para recolher o dossiê e todo o material apresentado para a seleção. É obrigatória a inclusão do endereço completo para devolução pelo correio no caso daqueles que não residem no DF. Em caso contrário, o Espaço Cultural se dá o direito de descartar este material.

SEÇÃO IV – DA SELEÇÃO E APROVAÇÃO

4.1 As propostas serão selecionadas por comissão instituída pela Secretaria de Documentação do Superior Tribunal de Justiça.

4.2 A aprovação da proposta não implicará na garantia de inclusão na pauta, que só se efetivará com a assinatura do Termo de Compromisso de uso do Espaço Cultural STJ.

4.3 O proponente selecionado fica impedido de modificar o projeto apresentado, salvo expressa autorização da Coordenadoria de Memória e Cultura do Superior Tribunal de Justiça, comprometendo-se a apresentar por ocasião da exposição obras no mesmo estilo, técnica e conceito daquelas retratadas na proposta, ficando a critério da Coordenadoria de Memória e Cultura solicitar ao artista a retirada ou a troca da obra destoante.

4.4 O proponente selecionado, seu representante legal ou produtor, será convocado e assinará o Termo de Compromisso de uso do Espaço Cultural STJ, ocasião em que deverá se declarar ciente das normas contidas neste Edital.

4.5 Os dados de contato do artista (telefone, endereço completo e e-mail) deverão fazer parte da proposta, mesmo que ele seja representado por um (a) curador (a), para ser contatado pessoalmente em caso de necessidade.

SEÇÃO V – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 A comissão de seleção observará os critérios a seguir elencados:

- a) Adequação do projeto ao espaço físico;
- b) Qualificação do projeto: originalidade, qualidade técnica e contemporaneidade da proposta;
- c) Grau de expectativa de interesse do público: projeto inédito, atratividade do tema;
- d) Perspectiva de contribuição ao enriquecimento sociocultural da comunidade;
- e) Adequação à imagem institucional do Superior Tribunal de Justiça.

SEÇÃO VI – DA COMERCIALIZAÇÃO DAS OBRAS

6.1 Fica a critério do expositor a comercialização ou não das obras, não sendo autorizada, porém, a colocação dos preços nas respectivas etiquetas. Os preços das obras poderão constar em listagem específica, disponibilizada na sala de exposição ou na recepção dos espaços.

6.2 A negociação deverá ser feita diretamente entre o expositor e o comprador, isentando-se o Superior Tribunal de Justiça de qualquer responsabilidade ou participação na transação.

6.3 As obras vendidas somente poderão ser retiradas do Espaço Cultural STJ ao término da exposição.

6.3.1 Em casos excepcionais e com autorização do Espaço Cultural STJ, a obra que necessite ser retirada antes do encerramento da exposição deverá ser imediatamente substituída.

6.4 A entrega das obras aos compradores será de inteira responsabilidade do expositor.

6.5 O seguro das obras será de responsabilidade do expositor.

6.6 Cabe ao expositor manter plantonista(s), se necessário, durante a exposição para atendimento ao público.

SEÇÃO VII – DA DIVULGAÇÃO

7.1 O Superior Tribunal de Justiça, a seu critério, oferecerá serviços de divulgação junto à imprensa local e ao seu público interno.

7.2 O expositor deverá disponibilizar ao Tribunal material fotográfico com imagens em alta resolução e com os créditos devidos, release e texto de apresentação da exposição em meio digital (CD-ROM ou e-mail) para divulgação na imprensa interna e externa no prazo de 60 dias antes da abertura da exposição.

7.3 O Superior Tribunal de Justiça produzirá material de divulgação (convite, cartaz e prisma) dentro dos padrões, quantitativos e prazos pré-estabelecidos pela Administração, disponibilizando este material ao expositor. Os quantitativos serão da ordem de: convites (até 1.200 unidades); cartazes (até 150 unidades) e prismas (até 40 unidades).

7.4 Paralelamente ao Espaço Cultural STJ, o expositor deverá colaborar com a divulgação do evento.

7.5 O expositor se compromete a assumir a responsabilidade pela fixação de cartazes fora das dependências do Superior Tribunal de Justiça, bem como pelo ônus relativo a quaisquer taxas de afixação ou multas por colocação em locais proibidos.

7.6 Com 30 dias de antecedência da data de inauguração da exposição, o expositor deverá fornecer informações sobre as obras a serem expostas, tais como quantidade, título, dimensão, técnica e preço, incluindo moldura ou base das obras. Tais informações serão utilizadas para a confecção da lista de preços e das placas descritivas de acrílico que acompanham as obras na exposição. No caso do não fornecimento dessas informações no prazo assinalado acima, será de inteira responsabilidade do expositor a confecção das placas e da lista de preços.

SEÇÃO VIII – DA CONTRAPARTIDA

8.1 Tendo em vista o custo dos serviços oferecidos pelo Tribunal, que incluem programação visual, gráfica, postagem, montagem, iluminação, cobertura televisiva, radiofônica e fotográfica, o expositor selecionado doará à pinacoteca do Superior Tribunal de Justiça 1 (uma) obra de arte, de autoria do expositor, dentre as obras que participarem da exposição.

8.1.1 Para a escolha de que trata o item 8.1, deverão ser disponibilizadas, pelo expositor, pelo menos 3 (três) obras.

8.1.2 A escolha da obra a ser doada será realizada por ocasião da desmontagem da exposição.

SEÇÃO IX - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A realização do coquetel, evento recomendado por oficializar a abertura da exposição perante o público e a mídia, tem caráter opcional e correrá às expensas do expositor.

9.2 O expositor deverá fornecer os dados pessoais dos funcionários que trabalharão no coquetel, bem como a placa do veículo que efetuará o transporte do material do *buffet*.

9.3 O Superior Tribunal de Justiça compromete-se com a cessão gratuita dos espaços em perfeito funcionamento, bem como a estrutura de apoio para a realização do coquetel (copa, equipe de limpeza e de segurança durante a abertura).

9.3.1. O coquetel se realizará no horário das 18h30 às 21h.

9.4 A montagem da exposição será realizada em dia e horário pré-estabelecidos pelo Espaço Cultural. A desmontagem realizar-se-á no primeiro dia útil posterior ao dia de encerramento da exposição.

9.5 O expositor deverá providenciar e arcar com os custos de embalagem, seguro e transporte das obras, bem como os materiais e equipamentos específicos para montagem não disponíveis no Espaço Cultural. O STJ não se responsabilizará por eventuais danos causados às obras ou a terceiros, sendo a responsabilidade exclusiva do expositor.

9.6 O expositor ou seu representante legal deverá estar presente na chegada e na saída das obras do Espaço Cultural, bem como acompanhar, em tempo integral, a montagem e a desmontagem da exposição, responsabilizando-se por eventuais danos ou furtos ocorridos durante estes procedimentos. A montagem e a desmontagem da exposição serão de inteira responsabilidade do expositor, devendo ser respeitados os horários e as normas do STJ.

9.7 As obras de arte serão conferidas e liberadas pelo Espaço Cultural na entrada e saída do STJ.

9.8 O expositor concede ao Espaço Cultural STJ o direito de uso de imagem das obras para fins de divulgação.

9.9 O Superior Tribunal de Justiça não se responsabilizará por qualquer pagamento devido pelo expositor em virtude da exposição realizada.

9.10 O Superior Tribunal de Justiça poderá disponibilizar ao expositor plantas baixas com as respectivas medidas dos espaços a serem utilizados.

9.11 Caso ocorram danos aos equipamentos ou às instalações do Espaço Cultural STJ, ocasionados pelo expositor ou por sua equipe durante os períodos de montagem e desmontagem da exposição, o ônus de reposição e ressarcimento será de responsabilidade do expositor. O Superior Tribunal de Justiça reserva-se o direito de, a seu exclusivo critério, optar pela execução direta dos reparos e, na sequência, comunicar formalmente o expositor para efetuar o ressarcimento aos cofres públicos.

9.12 Em caso de exposição individual, o expositor só poderá participar de nova exposição no Espaço Cultural do STJ, após transcorridos, no mínimo, 2 anos da exposição que participou.

9.13 O descumprimento de qualquer disposição deste Edital por parte do expositor poderá acarretar o cancelamento da exposição, ou, ainda, o impedimento da participação do expositor em futuras mostras no Tribunal.

9.14 O cancelamento da exposição por requisição do expositor, após assinatura do Termo de Compromisso, poderá acarretar o impedimento de participação do expositor em futuras mostras no Tribunal.

9.15 O Espaço Cultural STJ, por conveniência ou oportunidade administrativa, poderá adiar, antecipar ou cancelar o evento a qualquer tempo, sem que desse ato decorra direito à indenização.

9.16 Outras informações e disposições correlatas poderão ser obtidas na Coordenadoria de Memória e Cultura do Superior Tribunal de Justiça, pelos telefones 3319-8594, 3319-8460 e 3319-8373 ou pelo endereço eletrônico *espaco.cultural@stj.jus.br*.

**Sergio José Americo Pedreira
Diretor-Geral em Exercício
Superior Tribunal de Justiça**

DOSSIÊ

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS n. 1/2017

ESPAÇO CULTURAL STJ
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO
COORDENADORIA DE MEMÓRIA E CULTURA
SEÇÃO DE MEMÓRIA E DIFUSÃO CULTURAL

Anexo I

CURRÍCULO

(Se a proposta for coletiva, cada artista deverá enviar o currículo individualmente)

NOME:

ENDEREÇO:

TELEFONES:

E-MAIL:

FORMAÇÃO:

ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

Anexo II

PORTFÓLIO

Para compor o portfólio, o (a) artista deverá reunir em uma pasta os materiais disponíveis de divulgação de suas atividades artísticas, como por exemplo, os listados abaixo:

- FOTOS COLORIDAS DAS OBRAS OU FOTOS DE OBRAS REPRESENTATIVAS DO ESTILO OU TÉCNICA QUE SERÁ DOMINANTE NA EXPOSIÇÃO PROPOSTA;
- RECORTE DE JORNAIS;
- CRÍTICAS PUBLICADAS NA IMPRENSA;
- CATÁLOGOS, ETC.

Anexo III

PROPOSTA

Neste campo o (a) artista deverá redigir a proposta da exposição. Nela deve constar a intenção do (a) artista com relação ao (s) tipo (s) de obra (s), a (s) técnica (s), o (s) conceito (s), e qualquer outra informação relevante ao trabalho apresentado.

Anexo IV

COQUETEL DE ABERTURA (OPCIONAL)

Breve descrição do coquetel, monitoria e outros, **quando for o caso**, e sempre às expensas do proponente.