

## INFORMATIVO SEI

### Pesquisa


Edição n. 6

#### TIPOS DE PESQUISA

A Pesquisa no SEI pode ser realizada por meio de palavras, siglas, expressões ou números. Há três tipos de Pesquisa: rápida, estruturada e restrita ao processo.



#### PESQUISA RÁPIDA


A **Pesquisa Rápida**  é indicada para informações simples e certas, como protocolos, números de processos e palavras. O usuário pode acessá-la por meio da **Barra de Ferramentas** do sistema.



#### PESQUISA ESTRUTURADA

A **Pesquisa estruturada** ou **avançada** disponibiliza campos específicos e permite a combinação de dados a fim de restringir a busca e, assim, facilitar a localização do processo ou documento pesquisado.

O preenchimento adequado dos campos da **Pesquisa estruturada** é fundamental para torná-la mais efetiva.


Alguns campos da tela **Pesquisa** permitem o uso de conectores que delimitam a busca. As orientações sobre como utilizar os conectores são encontradas ao clicar no ícone **Ajuda para Pesquisa** , que se encontra à direita desses campos.

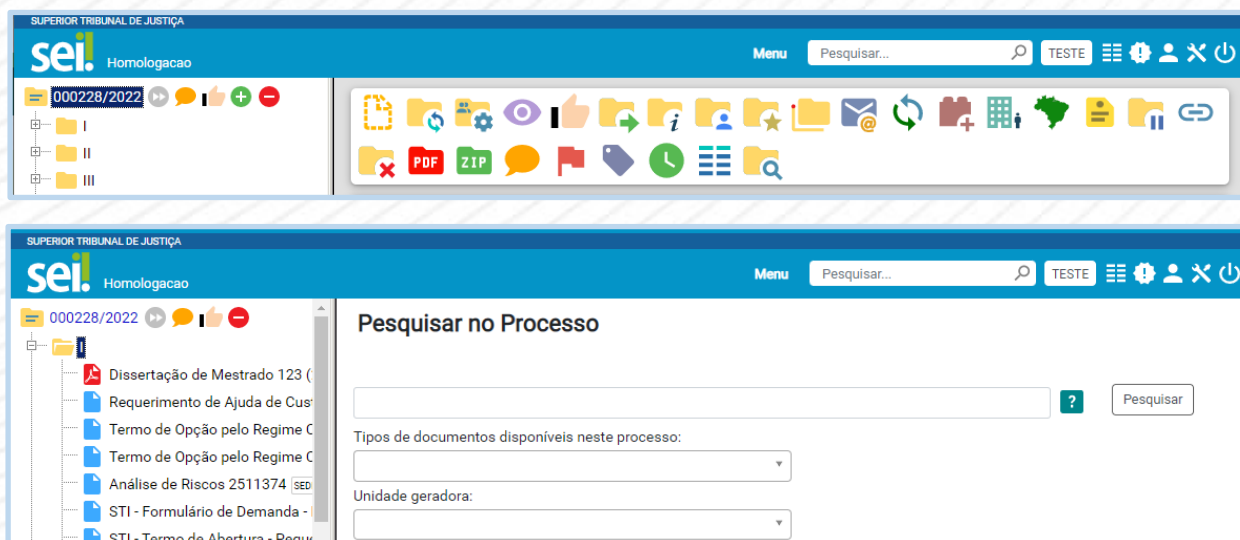
The screenshot shows the 'Pesquisa' (Search) interface in the SEI system. It includes a search bar at the top with a magnifying glass icon and a 'Pesquisar...' button. Below the search bar, there are several filters and input fields:

- Pesquisar:** Radio buttons for 'Processos' and 'Documentos' (selected). Checkboxes for 'Gerados' and 'Externos' (both checked). A checkbox for 'Com Tramitação na Unidade' is unchecked.
- Texto para Pesquisa:** A text input field with a question mark icon to its right.
- Órgão Gerador:** A dropdown menu set to 'Todos selecionados' and a checkbox for 'Restringir ao Órgão da Unidade' which is unchecked.
- Unidade Geradora:** A text input field.
- Assunto:** A text input field.
- Assinatura / Autenticação:** A text input field.
- Contato:** A text input field.
- Especificação / Descrição:** Checkboxes for 'Interessado', 'Remetente', and 'Destinatário' (all checked). A text input field with a question mark icon to its right.
- Obs. desta Unidade:** A text input field with a question mark icon to its right.
- Nº SEI:** A text input field with '(Processos/Documento)' as a placeholder.
- Tipo do Processo:** A dropdown menu.
- Tipo do Documento:** A dropdown menu.
- Número:** A text input field.
- Nome na Árvore:** A text input field.
- Usuário Gerador:** A text input field.
- Data entre:** Two date pickers with a dropdown for 'Data de Inclusão no SEI'.

## PESQUISA NO PROCESSO

A **Pesquisa restrita ao processo** é muito útil em processos com grande quantidade de documentos.

Para realizá-la, acesse o processo e clique sobre o ícone **Pesquisar no Processo** , disponível na **Barra de Ícones**. Há possibilidade de combinação das informações registradas no campo de pesquisa livre com os filtros nos campos “Tipos de documentos disponíveis neste processo” e “Unidade geradora”. O campo de pesquisa livre permite o uso de conectores.



## IMPORTANTE

- A busca de informações por meio da **Pesquisa** é realizada:
  - Nos dados cadastrais de processos e documentos.
  - No conteúdo de documentos elaborados no Editor de Textos do sistema.
  - Nos documentos externos digitalizados com uso de Reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR).
  - Nos documentos externos em formato texto.
- **O preenchimento adequado dos campos de cadastro do processo e do documento é fundamental para tornar a pesquisa efetiva.** Não há como localizar dados não cadastrados no sistema.
- Identifique o tipo de pesquisa mais adequado a sua necessidade e estabeleça uma estratégia de pesquisa.
- Na **Pesquisa estruturada**:
  - Evite inserir termos genéricos no campo “Texto para pesquisa”.
  - Escolha campos-chave para o preenchimento de informações.
  - Evite o preenchimento de todos os campos com dados muito específicos.

Conheça melhor a ferramenta **Pesquisa** do SEI! Ela facilitará bastante a localização de processos e documentos. Há mais informações sobre como utilizá-la no [vídeo tutorial](#) e no [Guia Prático do Usuário do SEI](#).

Na página [Sobre o SEI](#), disponível na intranet, há ainda outros materiais instrucionais, que poderão auxiliá-lo no uso dos novos recursos do SEI 4.0.

Em caso de dúvidas, a equipe da Seção de Documentos Digitais (SEDIG) está à sua disposição por meio do e-mail [sei@stj.jus.br](mailto:sei@stj.jus.br).

