

## INFORMATIVO SEI

## Níveis de Acesso

Edição n. 16

## NÍVEL DE ACESSO DE PROCESSO OU DOCUMENTO NO SEI

Os processos e documentos produzidos no SEI podem ter um dos seguintes níveis de acesso: **público**, **restrito** ou **sigiloso**.

O acesso público é o preceito geral. A restrição de acesso é a exceção e deve estar respaldada em previsão normativa/legal.



Nível de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

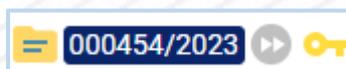
## NÍVEL DE ACESSO RESTRITO E SIGILOSO

**Nível de acesso restrito:** o acesso é limitado às unidades em que o processo esteja aberto ou nas quais tenha tramitado.

**Nível de acesso sigiloso:** o acesso é limitado a quem possuir credencial de acesso ativa no respectivo processo ou credencial de assinatura em documento sigiloso.

## PROCESSOS RESTRITOS

Processos e documentos restritos são identificados por meio do ícone **Acesso restrito** . Eles podem ser localizados pela **Pesquisa Rápida** nas unidades em que o processo não tenha tramitado. Entretanto, essas unidades não terão acesso ao conteúdo dos documentos. Elas conseguirão apenas visualizar a **Árvore do Processo** e utilizar a funcionalidade **Consultar Andamento**.



## PROCESSOS SIGILOSOS

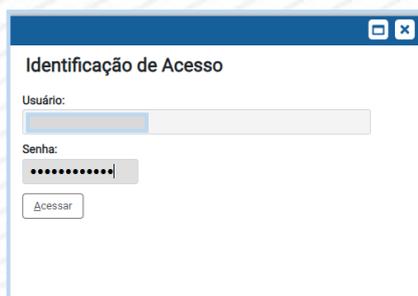
São processos que não possuem trâmite de uma unidade para outra. O acesso a esses processos é disponibilizado a pessoas específicas que devam atuar no processo, mediante concessão de credencial de acesso, por meio do ícone **Gerenciar Credenciais de Acesso** , ou de credencial de assinatura, por meio do ícone **Gerenciar Credenciais de Assinatura** , conforme o caso. Ao conceder a credencial de acesso ou a credencial de assinatura, o processo ou documento já ficará disponível para a pessoa credenciada.

Processos e documentos sigilosos são identificados por meio do ícone **Acesso sigiloso** 



## COMO ACESSAR PROCESSOS SIGILOSOS

Somente quem tiver credencial de acesso visualizará o processo sigiloso (caso não esteja concluído) na tela **Controle de Processos** da unidade. Ao clicar no processo, o sistema abrirá automaticamente a janela **Identificação de Acesso**. Então, será necessário preencher o campo **Senha** e, em seguida, teclar **Enter** ou clicar no botão **Acessar** para ter acesso ao processo.

Captura de tela da janela 'Identificação de Acesso'. O formulário contém campos para 'Usuário:' e 'Senha:' (com caracteres ocultos por pontos), e um botão 'Acessar'.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- ❖ O nível mais restrito de um documento inserido ou criado em um processo afeta o processo como um todo. Isso também ocorre quando se anexa um processo a outro.
- ❖ Se um documento publicado estiver inserido em um processo com nível de acesso restrito ou sigiloso, apenas esse documento se tornará de acesso público. Os demais documentos do processo permanecerão restritos ou sigilosos, conforme o caso. Essa alteração do nível de acesso do documento publicado permitirá sua recuperação por meio da funcionalidade **Pesquisa**, utilizando o número do protocolo do documento, e por meio da página **Publicações Eletrônicas**.

Amplie seu conhecimento sobre níveis de acesso de processos e documentos por meio do [Guia Prático do Usuário](#) do SEI.

Na página [Sobre o SEI](#), disponível na intranet, há ainda outros materiais instrucionais para o auxílio no uso dos recursos do SEI.

Em caso de dúvidas, a equipe da Seção de Documentos Digitais (SEDIG) está à sua disposição pelo *e-mail* [sei@stj.jus.br](mailto:sei@stj.jus.br).

