

## INFORMATIVO SEI

### Acompanhamento Especial

Edição n. 13

#### ACOMPANHAMENTO ESPECIAL: CONCEITO E OBJETIVO

O **Acompanhamento Especial** é um recurso do SEI que permite o acompanhamento do trâmite e das atualizações de processos públicos; processos restritos que tramitaram na unidade; e processos sigilosos (somente com credencial de acesso).

Essa ferramenta tem o objetivo de atualizar a unidade sobre o andamento dos processos, ainda que estejam concluídos. Além disso, permite sua organização em Grupos de Acompanhamento.

É possível alterar ou excluir o **Acompanhamento Especial** de um processo, bem como visualizar a qual ou a quais Grupos o processo está vinculado.



#### GRUPOS DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

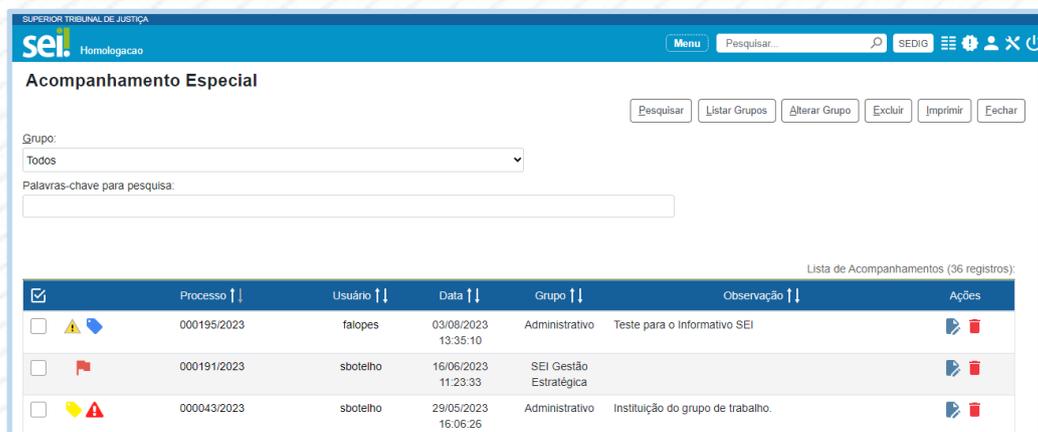
O **Acompanhamento Especial** permite a criação de Grupos para organizar os processos em categorias, tais como assunto, atividade, projeto etc.

**Importante:** Um Grupo somente poderá ser excluído se não houver nenhum processo associado a ele.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ↓	Ações
<input type="checkbox"/>	Administrativo	
<input type="checkbox"/>	Pesquisa de Satisfação	
<input type="checkbox"/>	Preservação digital	
<input type="checkbox"/>	SEI - Atendimento de chamados	
<input type="checkbox"/>	SEI - Atualização de versão	
<input type="checkbox"/>	SEI - Credenciamento de usuários externos	
<input type="checkbox"/>	SEI - Integrações	
<input type="checkbox"/>	SEI Gestão Estratégica	
<input type="checkbox"/>	SEI Julgar	

Para visualizar os processos da unidade incluídos em Acompanhamento Especial, basta acessar **Menu Principal > Acompanhamento Especial**.

Na tela **Acompanhamento Especial**, é possível realizar várias ações: pesquisar processos por Grupo ou palavras-chave; listar os Grupos da unidade; alterar o Grupo ao qual o processo está associado; entre outras.



Processo	Usuário	Data	Grupo	Observação	Ações
000195/2023	falopes	03/08/2023 13:35:10	Administrativo	Teste para o informativo SEI	[Ícone]
000191/2023	sboleiho	16/06/2023 11:23:33	SEI Gestão Estratégica		[Ícone]
000043/2023	sboleiho	29/05/2023 16:06:26	Administrativo	Instituição do grupo de trabalho.	[Ícone]

## COMO UTILIZAR O ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

Para incluir um processo no **Acompanhamento Especial** da unidade, basta selecionar o processo na tela **Controle de Processos**, clique no ícone  e salvar. Uma outra possibilidade é abrir o processo, clique no ícone  e salvar.

Cabe ressaltar que, em ambos os procedimentos, há duas opções: inserir o processo em Acompanhamento Especial sem estar vinculado a um Grupo ou adicioná-lo a um determinado Grupo.

**Importante:** Também é possível visualizar os Grupos de Acompanhamento Especial por meio do **Menu Principal > Painel de Controle**.



Grupo	Processos	Abertos	Fechados	Alerta
Administrativo	6	5	1	1
Pesquisa de Satisfação	1	1	0	0
SEI - Atendimento de chamados	6	6	0	0
SEI - Atualização de versão	9	8	1	0
SEI - Credenciamento de usuários externos	1	1	0	0
SEI - Integrações	9	7	2	0
SEI Gestão Estratégica	2	1	1	0
SEI Julgar	1	1	0	0
Sem grupo definido	1	0	1	0

Amplie seu conhecimento sobre o recurso **Acompanhamento Especial** por meio do [Guia Prático do Usuário do SEI](#) e do [vídeo tutorial](#) disponibilizado no canal do STJ no *Youtube*.

Na página [Sobre o SEI](#), disponível na intranet, há ainda outros materiais instrucionais, que poderão auxiliá-lo no uso dos novos recursos do SEI 4.0.

Em caso de dúvidas, a equipe da Seção de Documentos Digitais (SEDIG) está à sua disposição pelo *e-mail* [sei@stj.jus.br](mailto:sei@stj.jus.br).

