

Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Coordenadoria de Gestão Documental (CGED)

Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

O termo “Contatos” abrange:

- ✓ interessados;
- ✓ remetentes;
- ✓ destinatários.



Os contatos podem ser utilizados:

- ✓ para a pesquisa e recuperação de informações;
- ✓ no cadastramento de dados relacionados aos processos e aos documentos;
- ✓ no conteúdo de documentos.

Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Exemplos

1 – Interessado no processo:

Iniciar Processo Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Material e serviço - contratação de pessoa jurídica

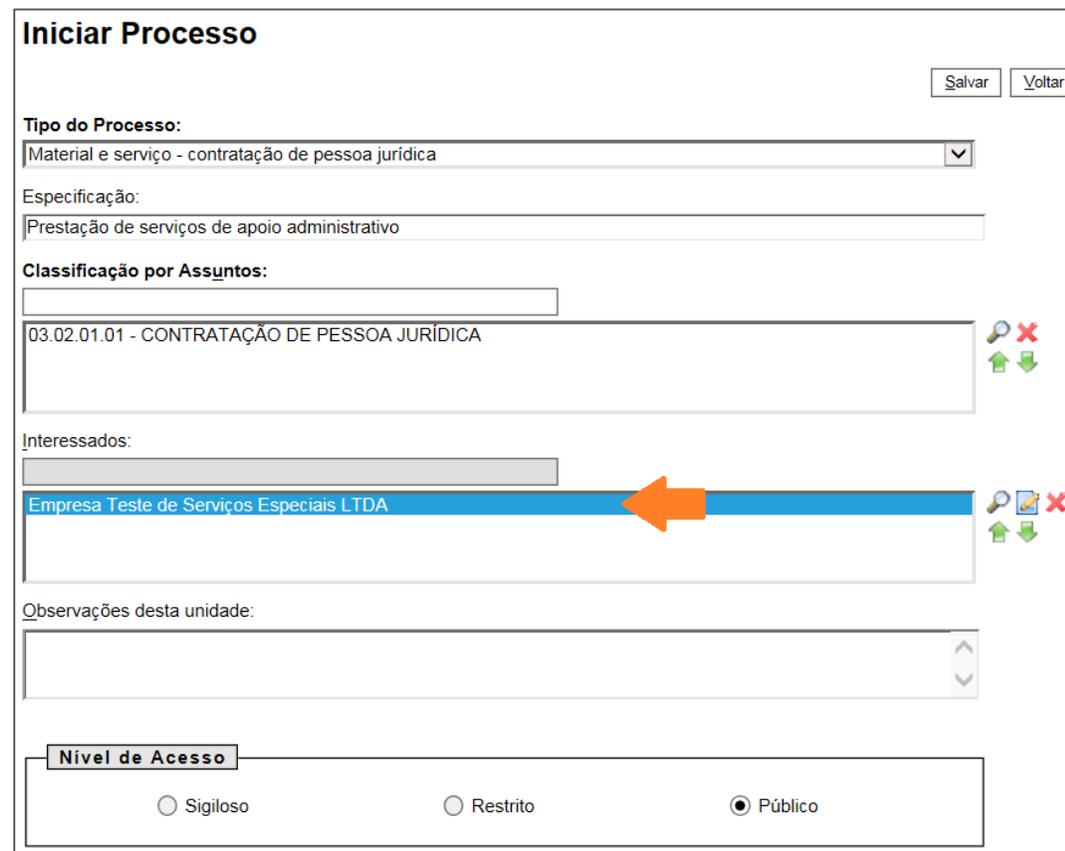
Especificação:
Prestação de serviços de apoio administrativo

Classificação por Assuntos:
03.02.01.01 - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

Interessados:
Empresa Teste de Serviços Especiais LTDA

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

2 – Interessado e destinatário no cadastro do documento:

Gerar Documento

Ofício-Circular

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Interrupção dos serviços prestados

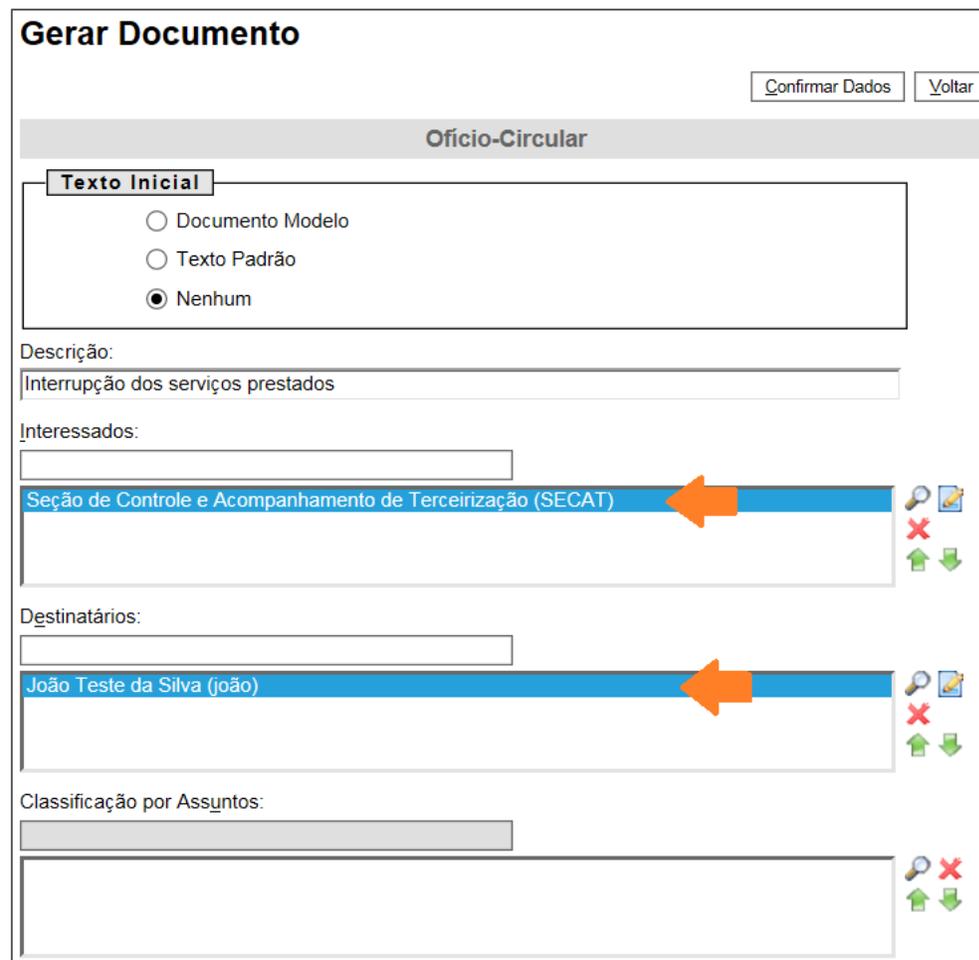
Interessados:

Seção de Controle e Acompanhamento de Terceirização (SECAT) ←

Destinatários:

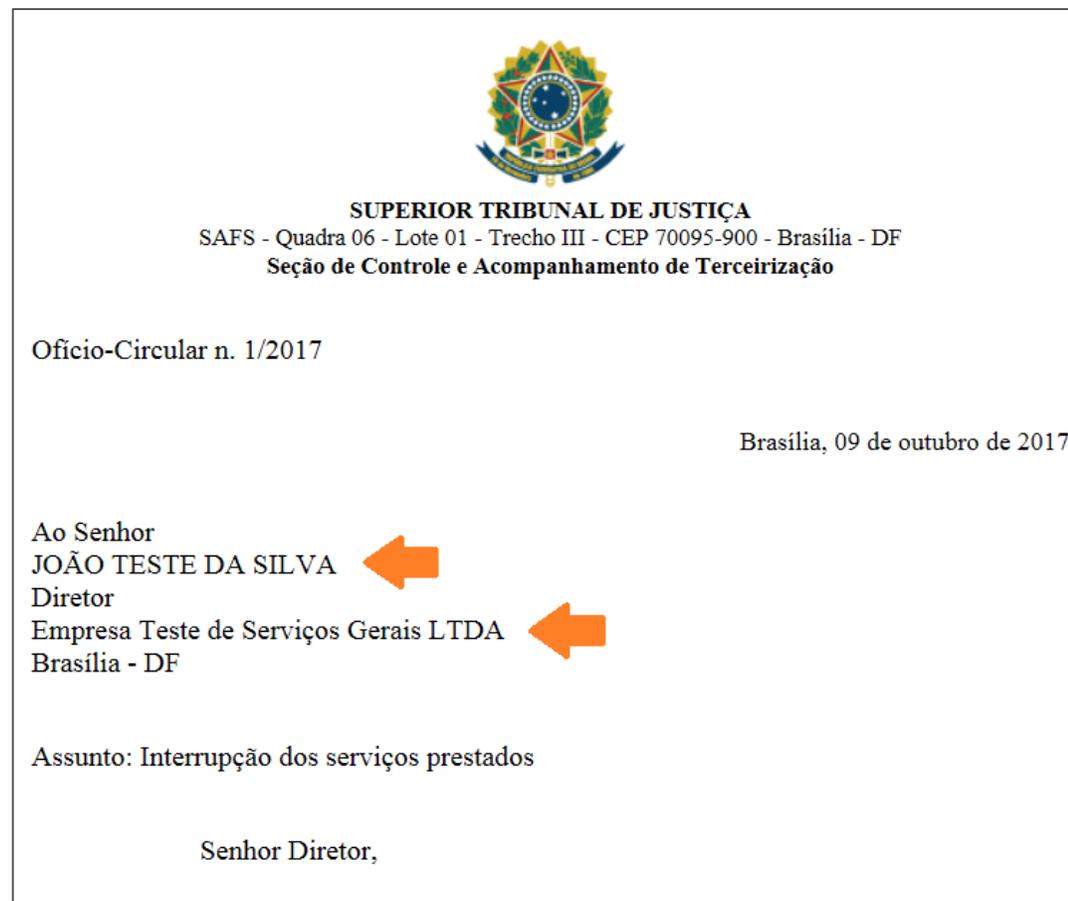
João Teste da Silva (joão) ←

Classificação por Assuntos:



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

3 – Dados do destinatário recuperados automaticamente no conteúdo no documento:



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

4 – Pesquisa efetuada por meio do campo “Contato”:

Pesquisa

?

Pesquisar em: Documentos Gerados Documentos Externos Com Tramitação na Unidade

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação :

Contato: × 

Interessado Remetente Destinatário

Especificação / Descrição: ?

Obs. desta Unidade: ?

Nº SEI: (Processo / Documento)

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data: Período explícito 30 dias 60 dias

Usuário Gerador:

Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

A padronização dos dados dos “Contatos” trará inúmeros benefícios, como:

- ✓ Maior eficácia na realização de pesquisas e na recuperação de informações.
- ✓ Não replicação de informações com pequenas variações.
- ✓ Eficiência nos processos de gestão da informação.



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Confira a seguir o padrão adotado para o cadastro de novos nomes de pessoas físicas e jurídicas, e colabore com essa ação!

Pessoas Físicas:

- ✓ Insira o nome completo.
- ✓ Digite a primeira letra de cada parte do nome em maiúsculas e as demais letras em minúsculas.
- ✓ Não abrevie nomes.
- ✓ Não acrescente títulos ou suas abreviaturas ao nome.

Exemplos:

Wilson Nogueira de Aquino Júnior

Maria José de Souza Santos



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Pessoas Jurídicas:

- ✓ Utilize o mesmo padrão definido para pessoas físicas.
- ✓ A diferença ficará por conta das siglas iniciais, conforme o caso, e do enquadramento da empresa. Esses dados deverão estar:
 - em letras maiúsculas;
 - separado por um espaço, **sem hífen** ou **travessão**.

Exemplos:

Empresa Teste Padronização de Contatos EIRELI

Abotx Laboratórios do Brasil LTDA

Banco de Talentos S/A

ABC Distribuidora ME

XYZ Empresa de Carga EPP

SIST Assistência Técnica e Informática MEI



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Orientações Gerais:

- ✓ Procure utilizar os nomes já cadastrados na base de dados do SEI, observando o padrão adotado, conforme o caso.
- ✓ A lista de sugestões aparecerá, a partir do terceiro caractere digitado, nos campos “Interessados”, “Destinatários” e “Remetentes”.
- ✓ Se o nome estiver incorreto ou incompleto, solicite a correção encaminhando um *e-mail* com o nome correto para sei@stj.jus.br.



Padronização dos Contatos cadastrados no SEI

Adote esse padrão!

O sucesso dessa ação depende de todos.

Coordenadoria de Gestão Documental

E-mail: sei@stj.jus.br

Ramais: 8058 e 8297

