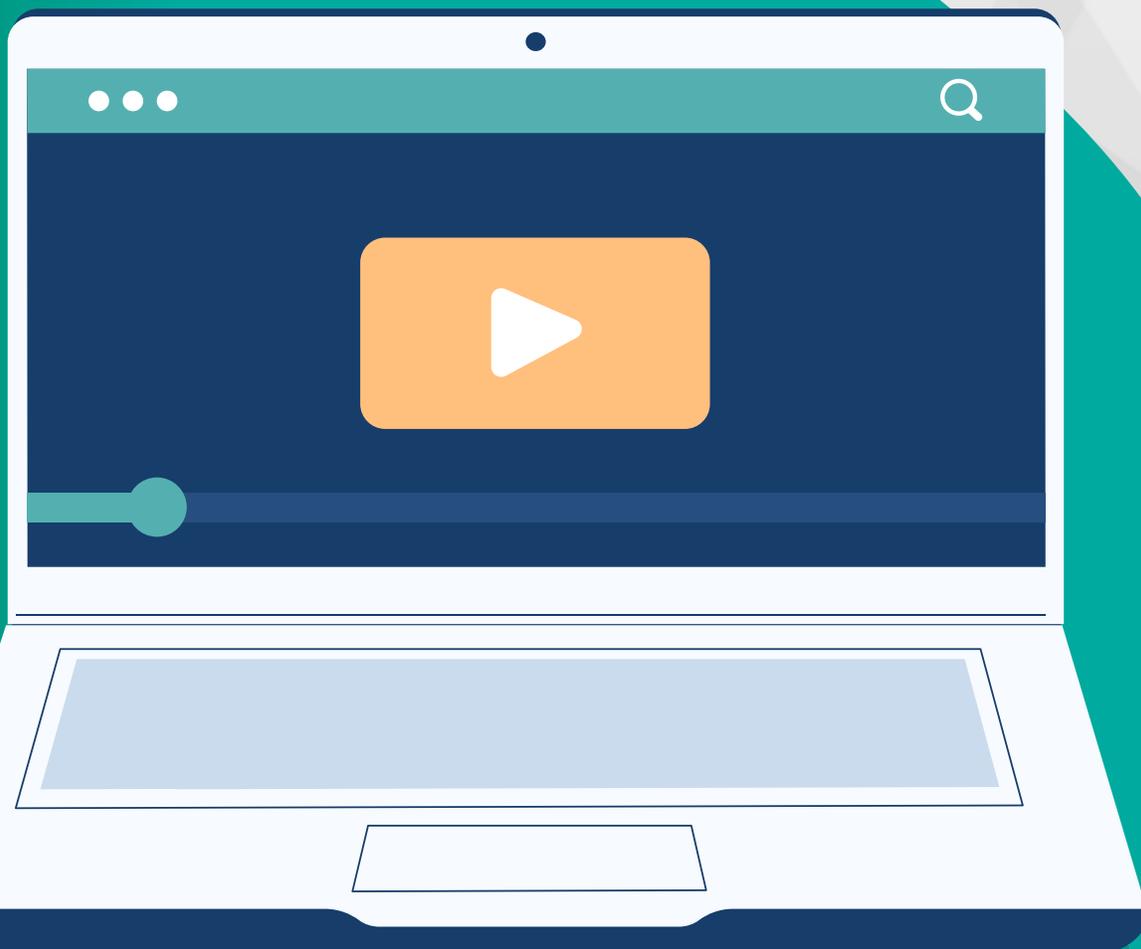


APRIMORE

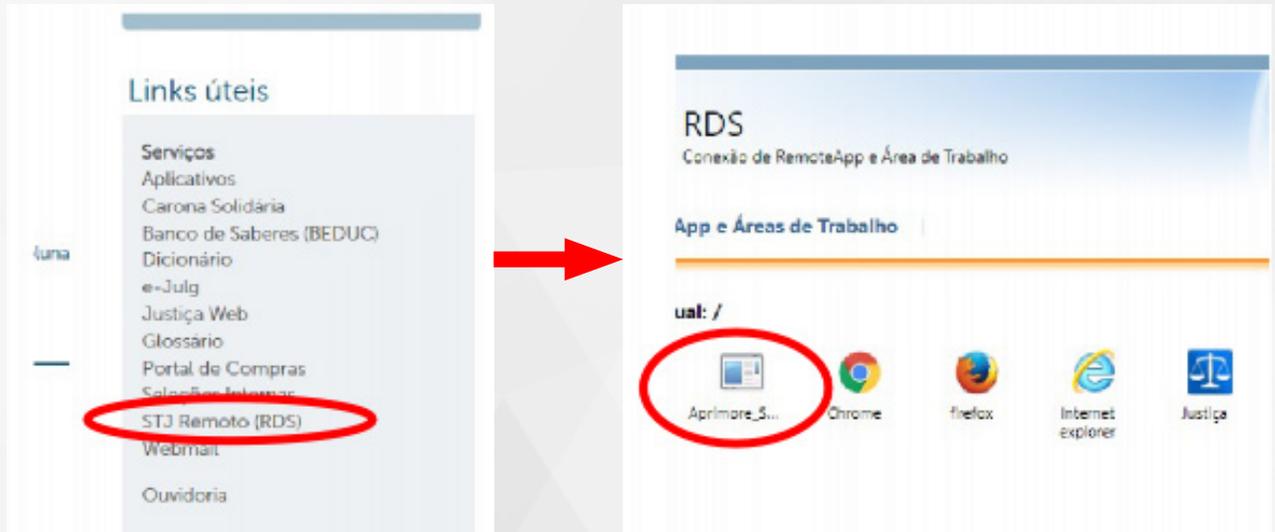
TUTORIAL PDI



1

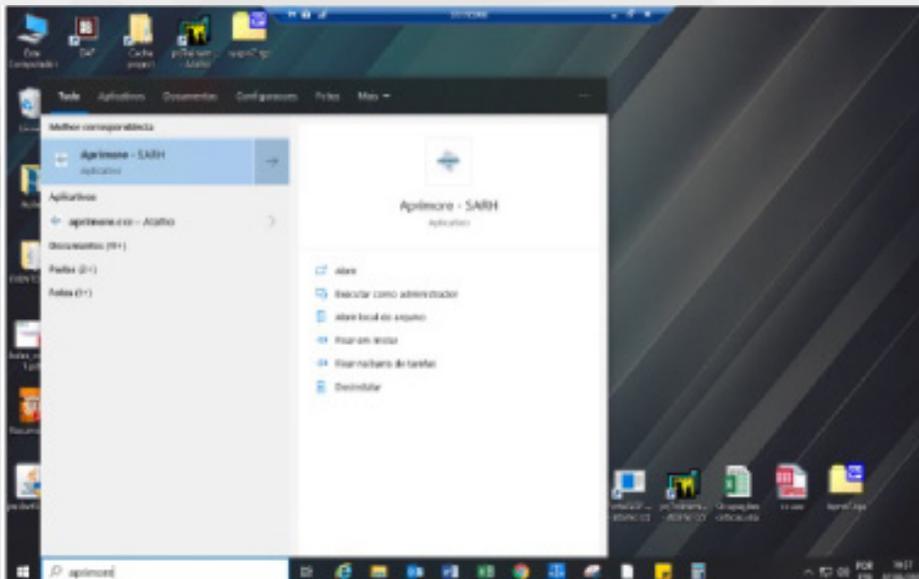
ACESSO AO SISTEMA AVALIATIVO:

- Se estiver trabalhando em casa, acesse pelo STJ Remoto (RDS), disponível na Intranet:



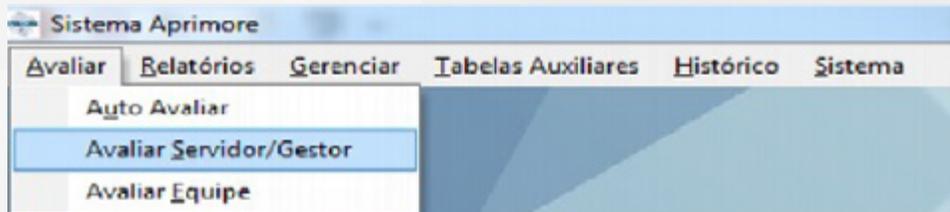
- Se estiver trabalhando no STJ, em trabalho presencial:

Se você estiver fisicamente no tribunal, também poderá acessar o sistema pesquisando na “Lupa” ao lado do botão iniciar, localizado no canto inferior da sua tela e depois clicando no aplicativo do Aprimore, e em seguida em “abrir”.



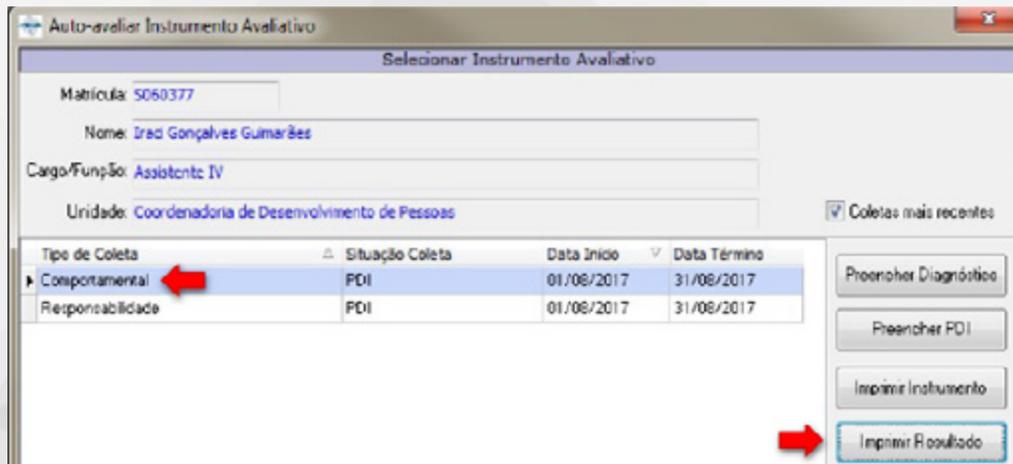
2

AO ENTRAR NO SISTEMA, CLIQUE EM **AVALIAR > AUTO AVALIAR**:



3

SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO **COMPORTEMENTAL** E CLIQUE EM **IMPRIMIR RESULTADO**. APARECERÁ O RELATÓRIO EM ORDEM DECRESCENTE DE **LACUNAS DE COMPETÊNCIAS***. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO. EM SEGUIDA, REPITA O MESMO PROCEDIMENTO COM O FORMULÁRIO DE **RESPONSABILIDADES**.



* Diferença o valor máximo (100%) e a nota final. Indica a necessidade ou não de ações de capacitação.

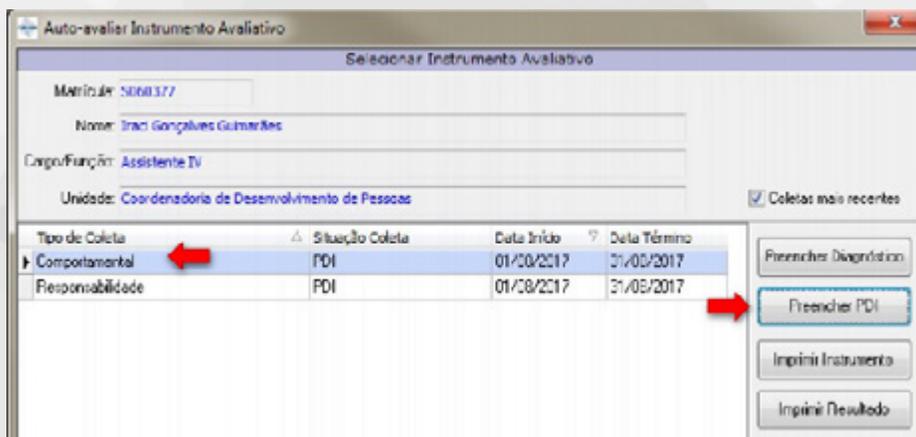
4

NÃO SE PREOCUPE COM OS ESPAÇOS EM BRANCO, QUE POR VENTURA APAREÇAM NO RELATÓRIO. ELES NÃO PREJUDICAM EM NENHUM ASPECTO O DIAGNÓSTICO POR COMPETÊNCIAS, APENAS INDICAM QUE O INDICADOR FOI MARCADO COMO: NÃO TENHO CONDIÇÕES DE AVALIAR E NÃO HOUE DEMANDA/NÃO SE APLICA.

Toma as ações necessárias para que as metas e as tarefas sejam realizadas nos prazos acordados.	Comprometimento	54,29%	45,71%	54,29%	20%	100%
Antecipa-se às situações ou aos problemas que possam surgir, contribuindo para o bom andamento da unidade.	Comprometimento	50,00%	40,00%	50,00%	60%	60%
Presta esclarecimentos para os colegas, advogados ou subordinados, buscando a resolução de dúvidas e de atrasos montado em ambiente de conciliação e laboratório	Comprometimento	50,00%	40,00%	50,00%	60%	60%
Planeja e prioriza a realização de tarefas, utilizando o tempo de forma eficaz.	Organização e Planejamento	74,29%	26,71%	74,29%	100%	40%
Adota as providências necessárias para evitar a reincidência de erros e/ou retrabalhos.	Organização e Planejamento	50,00%	20,00%	50,00%	80%	
Colabora com a equipe para que os objetivos organizacionais sejam alcançados.	Relacionamento Interpessoal	50,00%	20,00%	50,00%	80%	60%

5

PARA PREENCHER O PDI, SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO COMPORTAMENTAL E CLIQUE EM PREENCHER PDI. APARECERÁ O ROTEIRO PARA FEEDBACK E PREENCHIMENTO DO PDI. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO E FECHÉ A JANELA.



6 AO FECHAR A JANELA DO ROTEIRO, APARECERÁ A TELA PARA O PREENCHIMENTO DO PDI.

Escolha até 3 competências para serem desenvolvidas, em conjunto com o seu (sua) gestor (a)*.

Item	Competência	Nota	Menção Gestor	Menção Autoavaliação
0	Comprometimento	41,9%		
1	Relacionamento Interpessoal	29,52%		
2	Aprendizagem Contínua	26,67%		
3	Organização e Planejamento	15,24%		

7 O GAP OU LACUNA INDICA AQUILO QUE É PRECISO DESENVOLVER EM SEU PERFIL DE COMPETÊNCIAS. ELE É A DIFERENÇA ENTRE A NOTA QUE VOCÊ RECEBEU NA AVALIAÇÃO E O VALOR MÁXIMO DA AVALIAÇÃO: 100.

No PDI, o gap aparecerá em ordem decrescente. Se aparecer o valor 0%, é porque você não teve gap, entretanto você pode mesmo assim indicar uma ação de desenvolvimento para essa competência, seja para aprimorar ou revisar suas habilidades.

Avaliador Titular: Waldice Aparecida de Oliveira Poncioni		Avaliador Alternativo	
Item	Competência	Gap	Menção Gestor
0	Comprometimento	41,9%	
1	Relacionamento Interpessoal	29,52%	
2	Aprendizagem Contínua	26,67%	
3	Organização e Planejamento	15,24%	

8

AO TERMINAR DE PREENCHER, CLIQUE EM **GRAVAR**. REPITA O PROCEDIMENTO PARA O **PDI DE RESPONSABILIDADES**, NO QUAL CONSTARÃO AS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ASSOCIADAS ÀS RESPONSABILIDADES. ESCOLHA ATÉ 3 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS E AO FINAL CLIQUE EM **GRAVAR**.

Item	Competência	Gap	Menção Coletor	Menção Auto-avaliação
0	Gestão da Informação e da Comunicação	55%		
1	Gestão de Processos	50%		
2	Normativas Internas e Externas	55%		
3	Facilidade de Uso	42,22%		
4	Diálogo Público	42%		
5	Comunicação Pública	40%		
6	Portuguez	36,25%		
7	SEI	29,17%		
8	Produção Oficial	22,85%		
9	Gestão de Pessoas	20%		
10	Sistema Justiça	2%		

9

LEMBRE-SE, É PRECISO PREENCHER DOIS TIPOS DE PDIS: COMPORTAMENTAL E RESPONSABILIDADES/COMPETÊNCIAS TÉCNICAS.

Você e seu (sua) gestor (a) precisam entrar em acordo quanto às competências a serem desenvolvidas (até 3 de cada) e quanto às ações de educação corporativa a serem aplicadas em cada competências.

O objetivo da coleta é alinhar as ações de educação corporativa oferecidas pelo Tribunal.

A coleta do PDI será encerrada no dia **31 de agosto**.

Normativos: Instrução Normativa STJ/GP n. 3 de 14 de fevereiro de 2019.

Maiores informações: 9909/ 8766/ 8339.

E-mail: aprimore@stj.jus.br



CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária