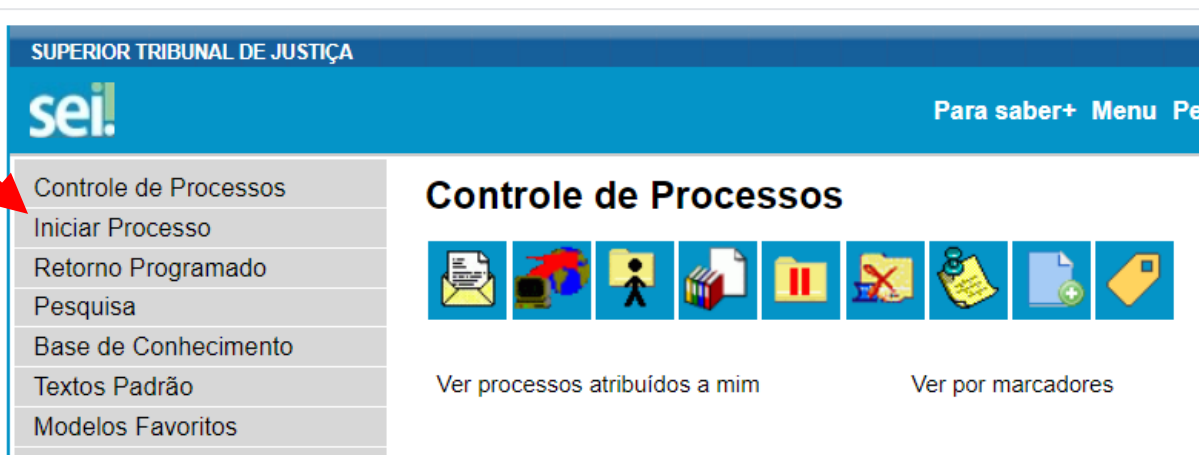


Procedimentos para inscrição dos trabalhos Melhores Práticas e Ideias Inovadoras

- Acesse o sistema SEI: <https://sei.stj.jus.br/>
- Clique no item “Iniciar Processo”, conforme indicado:



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

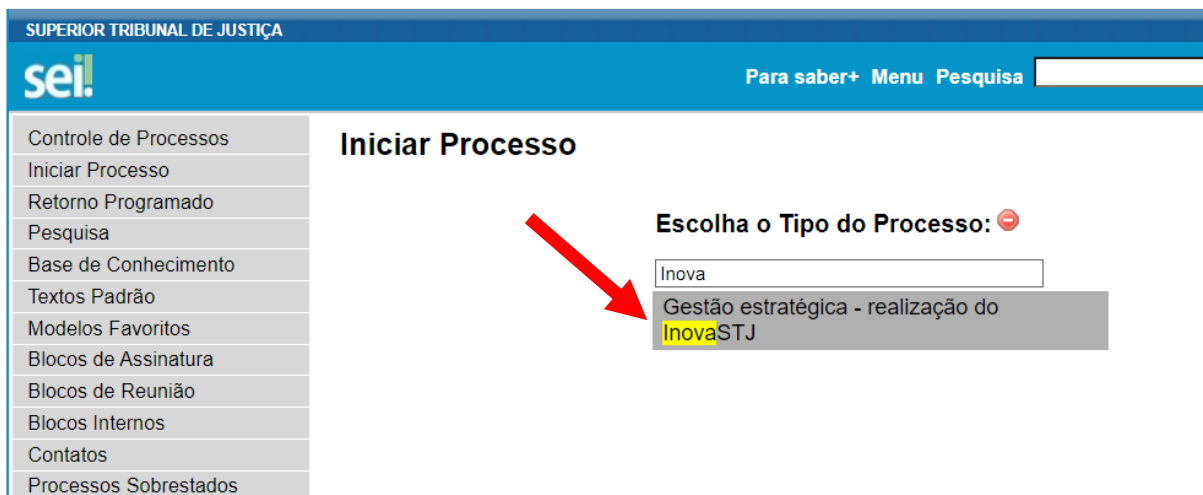
sei! Para saber+ Menu Pe

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

The screenshot shows the SEI system interface. On the left, a vertical menu lists various options: 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', and 'Modelos Favoritos'. A red arrow points to 'Iniciar Processo'. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a row of icons representing different process types. Below the icons are two buttons: 'Ver processos atribuídos a mim' and 'Ver por marcadores'.


- Na tela seguinte, digite a palavra-chave “Inova” e escolha o tipo do processo indicado na figura:



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Inova

Gestão estratégica - realização do InovaSTJ

The screenshot shows the SEI system interface for starting a process. On the left, a vertical menu lists various options: 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', 'Blocos de Assinatura', 'Blocos de Reunião', 'Blocos Internos', 'Contatos', and 'Processos Sobrestados'. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a search bar with the text 'Inova'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing a search result 'Gestão estratégica - realização do InovaSTJ'. A red arrow points to this result.

P R Ê M I O
InovaSTJ

d) Na tela seguinte, no campo “especificação” informe o nome da ideia inovadora ou prática e clique no botão **Salvar**.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa SGESP

Iniciar Processo

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Tipo do Processo:
Gestão estratégica - realização do InovaSTJ

Especificação:
Nome da ideia Inovadora ou melhor prática

Classificação por Assuntos:
01.01.02.07 - REALIZAÇÃO DO INOVASTJ

Interessados:

Observações desta unidade:

Salvar Voltar

e) Na tela seguinte será criado o processo administrativo. Anote o número do processo. Será útil para futuras buscas. Em seguida, clique no botão incluir documento:

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa SGESP

016025/2021

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SGESP.

f) Digite a palavra-chave “INOVA” na tela de busca de documentos:

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

sei! Para saber+ Menu Pesquisa

016025/2021

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Inova

INOVASTJ - Inscrição de Ideia Inovadora

INOVASTJ - Inscrição de Melhor Prática

P R Ê M I O
InovaSTJ

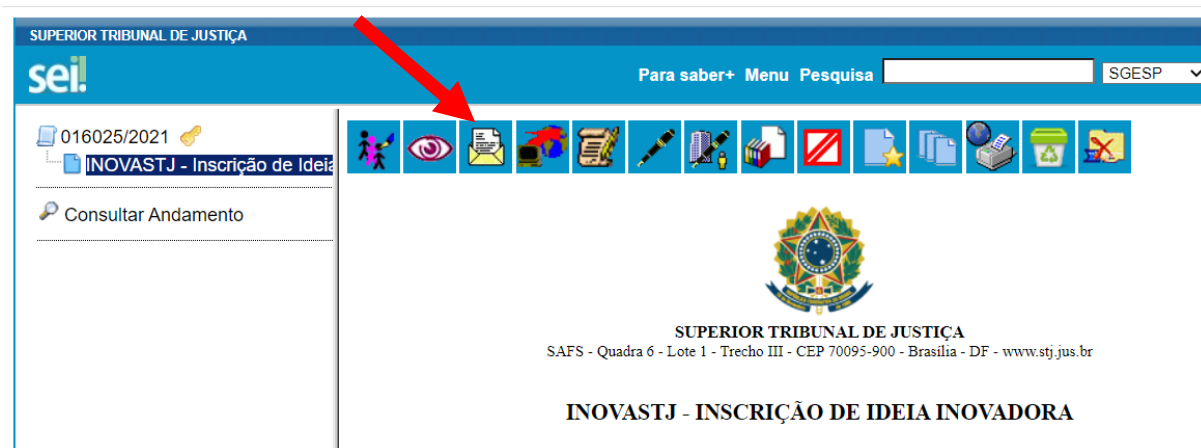
- g) Escolha um dos tipos dos documentos: INOVASTJ - Inscrição de Ideia Inovadora ou INOVASTJ - Inscrição de Melhor Prática. Informe o nome da ideia ou prática e clique em “Confirmar Dados”:

- h) Preencha o modelo de documento. Quando concluído, assine-o eletronicamente. (Obs.: se for um trabalho coletivo, todos os autores devem assinar o documento. Caso necessário crie um bloco de assinaturas, se houver integrantes de unidades distintas).

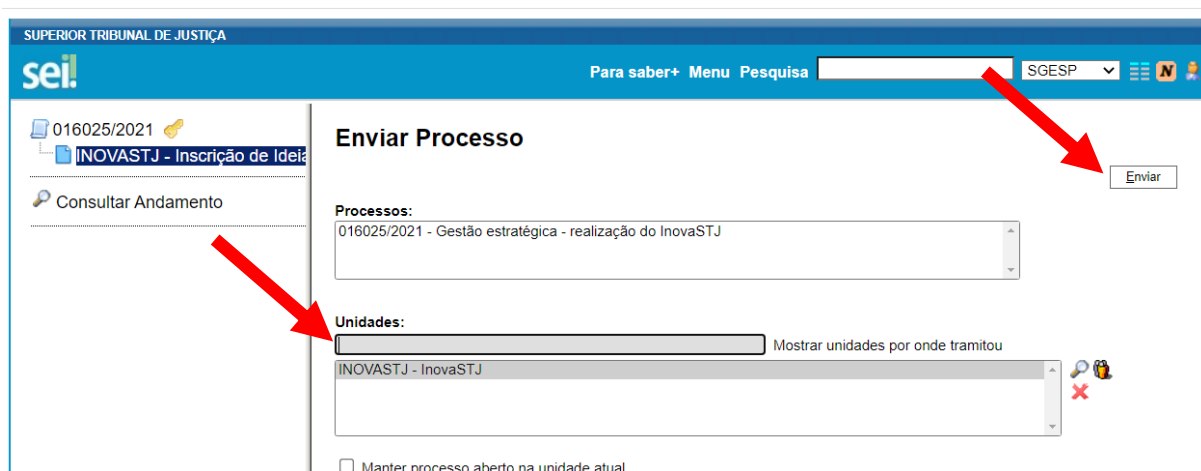
1. IDENTIFICAÇÃO	
Nome	Informar o título para o projeto ou programa. Dica: Ao escolher o título do projeto ou programa, não comece por "Projeto ..." ou "Programa ...". Evite ainda palavras-chave como "Modernização" ou "Melhoria Contínua ...". Essas palavras remetem a um processo de trabalho contínuo.
Unidade	Informe a sigla da unidade responsável pelo projeto/programa. Exemplo: SID - STI

InovaSTJ

i) Após assinatura, clique no botão “Enviar Processo”.



j) No campo Unidade, digite o nome “INOVASTJ” e clique no botão “Enviar”.



Em caso de dúvidas, entre em contato: projetos@stj.jus.br.

Ramal: 8859.

Microsoft Teams: Marcos Antônio Félix Luz / Rogério Cysne Araújo.