# **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade:** |  |
| **Responsável pelo preenchimento:** |  |
| **Ramal:** |  |
| **Data:** |  |

# **OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
| Este questionário visa identificar as ações de transformação digital em sua unidade para detalhamento do Plano de Transformação Digital do STJ. Nos termos do art. 15, da Res. CNJ 370, O Plano de Transformação Digital conterá, no mínimo, as ações de:  I – Transformação digital de serviços;  II – integração de canais digitais;  III – interoperabilidade de sistemas.  Utilize o espaço que julgar necessário para relacionar e explicar suas respostas. (Alguns exemplos foram formulados apenas para melhorar o entendimento da questão e podem se referir a situações hipotéticas)  Contato para eventuais dúvidas: e-mail: [gestaoestrategica@stj.jus.br](mailto:gestaoestrategica@stj.jus.br) - Telefone: (61) 3319-8831. |

# **QUESTÕES**

**Questão 1 – Em sua unidade, o que pode ser digitizado? Tem armazenamento/trâmite em papel?**

**Observação:** “digitizado” é o termo utilizado pelo TCU para conversão do papel para meio digital. Todos os documentos que tramitam em papel são candidatos à digitização e recebimento por canal digital. O descarte do original em papel deve ser verificado pela SED.

**Exemplo:** Documentos recebidos via SEDEX.

**Apoio para a resposta:** SJD, com agendamento.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 2 – O que pode ser digitalizado (automatizado)? Possui processos de trabalho precisando de revisão devido ao uso de tecnologia?**

**Observação:** “digitalizado” significa a transformação do processo de trabalho devido ao uso da tecnologia. Inclui automatizações.

**Exemplos:** 1- Documentos convertidos para digital, podem ter os processos de trabalho modernizados. 2- Nosso sistema processual é capaz de verificar a existência de determinadas palavras em documentos e tomar decisões automatizadas. 3- Juntada automática de petições e encaminhamento à conclusão ou ao cartório.

**Apoio para a resposta:** SGE

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 3 – Quais são os canais de comunicação com público externo?**

**Observação:** canais de comunicação são pontos de contato do público com o seu produto ou serviço.

**Exemplo:** Telefone,e-mail, Chat, Videoconferência, Portal, Push, Ouvidoria.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 4 – Quais serviços são presenciais?**

**Observação:** O usuário deve comparecer a sua unidade para algum serviço? **Exemplo:** Atendimento ao advogado.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 5 – Quais serviços são semipresenciais? (exigem a presença física em algum momento do trâmite)**

**Observação:** O usuário deve comparecer a sua unidade para iniciar o serviço, ou para assinar documentos? **Exemplo**: 1- Entrega de documentação em processos administrativos, 2- Envio de documentos por SEDEX, que serão digitizados e tramitarão em meio digital

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 6 – Quais serviços exigem trâmite de documentos físicos?**

**Observação:** Algumas unidades ainda recebem documentos em papel e encaminham fisicamente para outras unidades

**Exemplo:** Recebimento de traduções juramentadas e encaminhamento para a unidade solicitante.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 7 – Utiliza quais canais analógicos? (telefone, telegrama, SEDEX, e outros)**

**Observação:** os canais analógicos podem continuar como alternativa aos canais digitais, que devem ser utilizados preferencialmente.

**Exemplo**: Alguns gabinetes só atendem por telefone.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 8 – Que sistemas interagem, ou podem interagir com outros? De que forma?**

**Observação:** Unidade lê os dados em um sistema e digita em outro.   
**Exemplos:** 1-As comunicações judiciais geradas em nosso sistema devem ser redigitadas no malote digital do CNJ. 2- A atualização das certidões dos servidores poderia ser obtida de forma automática.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 9 – Quais sistemas internos poderiam acessar diretamente?**

**Observação:** unidade pede comprovação de atos que estão registrados em outra unidade do próprio tribunal. **Exemplo:** Casos em que o servidor tem que comprovar habilidades que estão registradas em outro sistema do próprio tribunal**.**

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 10 – Quais sistemas externos poderiam ser acessados diretamente?**

**Observação:** o servidor da unidade tem que consultar sistemas de outros órgãos e efetuar lançamentos nos sistemas internos do STJ.

**Exemplo:** Para leitura de processos judiciais em sistemas dos tribunais de origem, alguns servidores são cadastrados e acessam o sistema da origem com suas senhas pessoais.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 11 – Quais demandas em andamento na STI podem ser adequadas para o PTD?**

**Observação:** Listar as demandas da unidade já cadastradas na STI**.**

**Exemplo:** pedido de desenvolvimento de sistema de cálculos judiciais**.**

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 12 – Há necessidade de adequação de normativos?**

**Observação:** Para se alterar canais de comunicação, ou se dispensar a apresentação de documentos originais, pode ser necessário adequar normativos. Relacionar.

**Exemplo:** envio de tradução juramentada com selo de autenticidade tem normativo próprio que pode requerer ajustes.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 13 – Há necessidade de acordos/convênios para o uso de instalações / API ’s? Se sim, relacionar.**

**Observação: 1-** para acesso direto a sistemas de outros órgãos é necessário um convênio/acordo. 2- Pode ser necessário convênio para que os tribunais disponibilizem centros de utilização de computadores para acesso ao sistema do STJ, o que poderia atenuar a exclusão digital.

**Exemplo:** acesso aos sistemas dos tribunais de origem para consulta processual com acesso às peças dos autos.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |

**Questão 14 – Você visualiza novos serviços do STJ para a sociedade ou para o público interno? (listar sugestões - indicando a unidade/área de aplicação)**

**Observação:** Na sua percepção, que serviços adicionais o STJ poderia disponibilizar em canais digitais, para melhorar o seu relacionamento com a sociedade?

**Exemplo:** Consulta em app (ou no site) sobre o entendimento do STJ a respeito de questões do dia a dia do cidadão, tais como 1 - tempo de atendimento em filas bancarias, 2- cobrança indevida de faturas telefônicas e outros.

**Espaço para resposta:**

|  |
| --- |
|  |