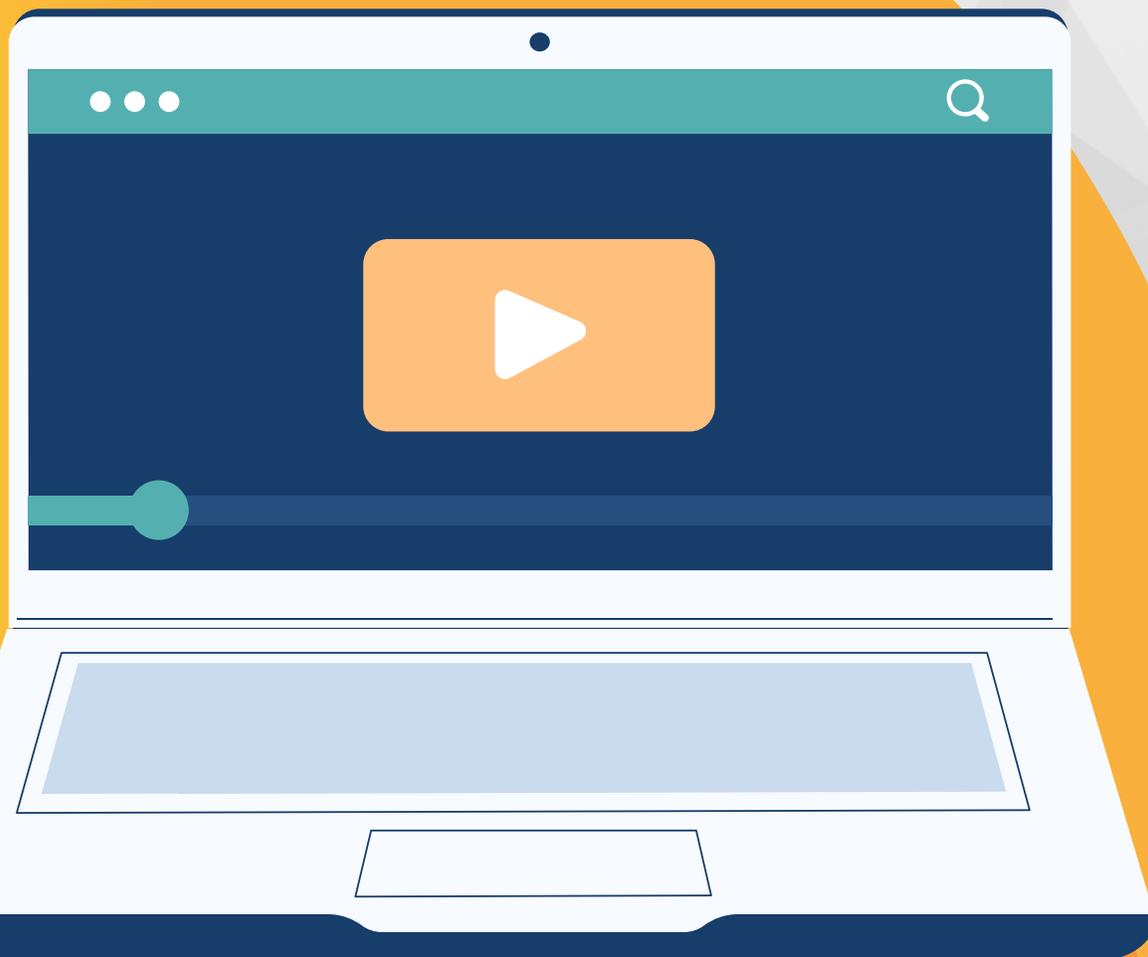


APRIMORE

TUTORIAL RELATÓRIO



Prezado (a) servidor (a),

Agradecemos sua participação no Ciclo de Diagnóstico de Competências do STJ.

O objetivo primordial do Aprimore não é punir ou acrescentar trabalho, mas sim contribuir para uma gestão cada vez mais estratégica e participativa, na qual você, servidor, seja capaz de conhecer seu perfil de competências (seu perfil profissional) e administrar suas necessidades de capacitação e de adaptação ao trabalho.

CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária

LEMBRETES!

Nesse relatório final, você verá notas atribuídas às suas competências comportamentais e responsabilidades.

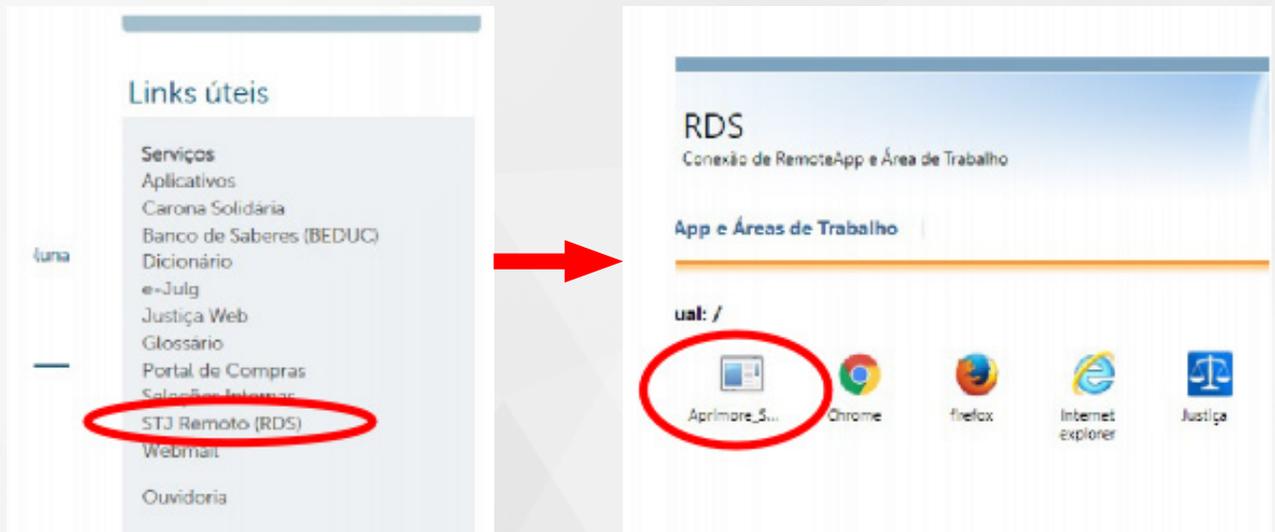
O objetivo de usar números é apenas para facilitar o tratamento dos dados.

O foco do diagnóstico é o perfil de competências mapeados, ou seja, conseguir definir se existem deficiências ou lacunas que precisem de ações de educação corporativa mais precisas.

1

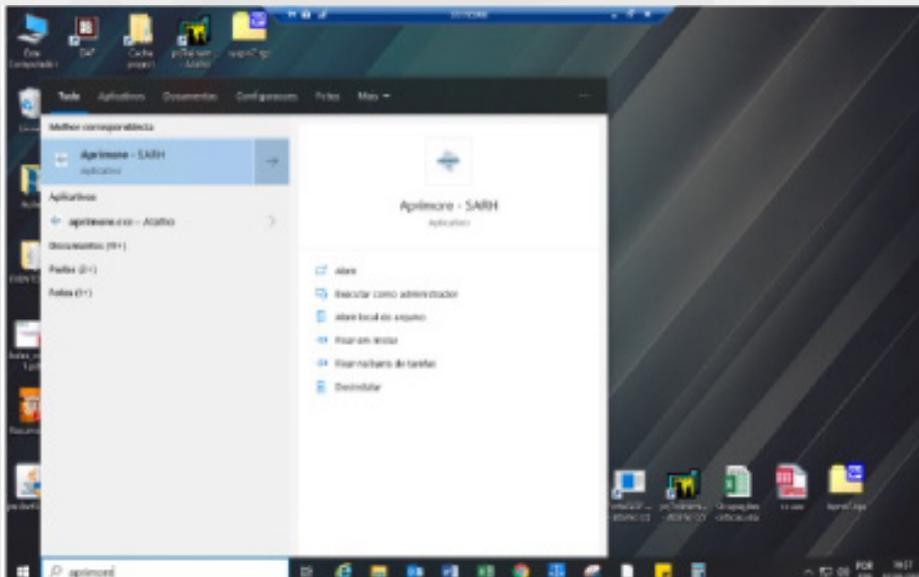
ACESSO AO SISTEMA AVALIATIVO:

- Se estiver trabalhando em casa, acesse pelo **STJ Remoto (RDS)**, disponível na Intranet:



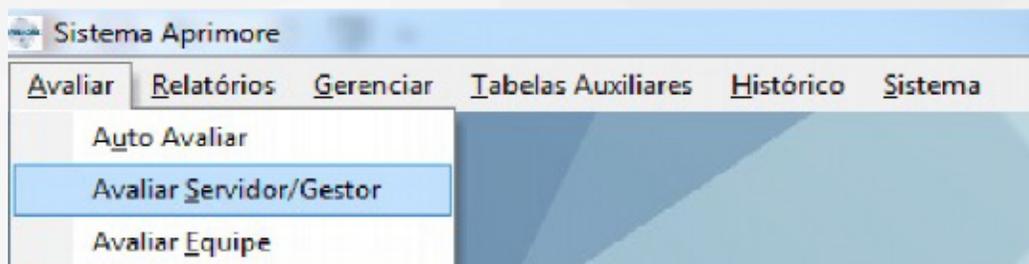
- Se estiver trabalhando no **STJ**, em trabalho presencial:

Se você estiver fisicamente no tribunal, também poderá acessar o sistema pesquisando na “Lupa” ao lado do botão iniciar, localizado no canto inferior da sua tela e depois clicando no aplicativo do Aprimore, e em seguida em “abrir”.



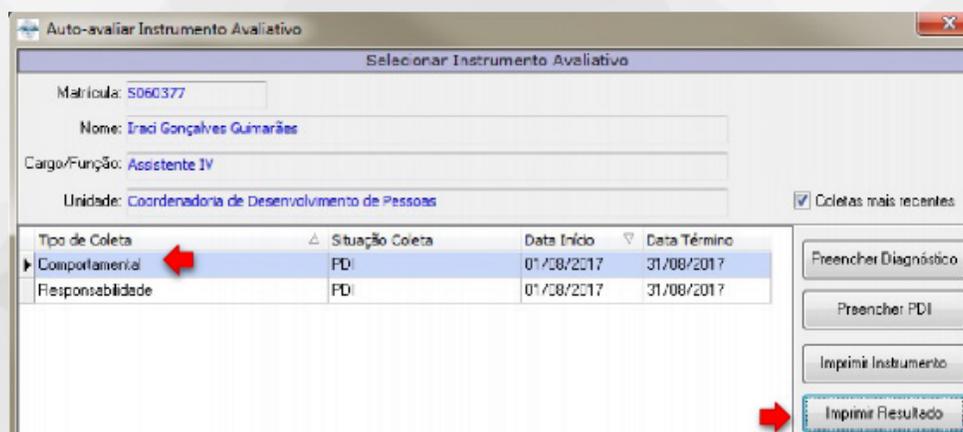
2

AO ENTRAR NO SISTEMA, CLIQUE EM **AVALIAR > AUTO AVALIAR**:



3

SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO **COMPOR TAMENTAL** E CLIQUE **EM IMPRIMIR RESULTADO**. APARECERÁ O RELATÓRIO EM ORDEM DECRESCENTE DE *LACUNAS DE COMPETÊNCIAS (COMPETÊNCIAS QUE PRECISAM SER TREINADAS)*. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO. EM SEGUIDA, REPITA O MESMO PROCEDIMENTO COM O FORMULÁRIO DE **RESPONSABILIDADES**.



4

NÃO SE PREOCUPE COM OS ESPAÇOS EM BRANCO QUE POR VENTURA APAREÇAM NO RELATÓRIO. ELES NÃO PREJUDICAM EM NENHUM ASPECTO O DIAGNÓSTICO DE COMPETÊNCIAS, APENAS INDICAM QUE FOI MARCADO COMO: **NÃO HÁ INDÍCIOS PARA QUE EU POSSA AVALIAR.**

Foma as ações necessárias para que as metas e as tarefas sejam realizadas nos prazos acordados.	Comprometimento	54.29%	45.71%	54.29%	20%	100%
Antecipa-se às situações ou aos problemas que possam surgir, contribuindo para o bom andamento da unidade.	Comprometimento	60.00%	40.00%	60.00%	60%	60%
Presta esclarecimentos para os colegas, advogados ou jurisdicionados, buscando a resolução de dúvidas e de problemas, mantendo um ambiente de cooperação e respeito.	Comprometimento	60.00%	40.00%	60.00%	60%	60%
Planeja e prioriza a realização de tarefas, utilizando o tempo de forma eficaz.	Organização e Planejamento	74.29%	25.71%	74.29%	100%	40%
Adota as providências necessárias para evitar a reincidência de erros e/ou retrabalhos.	Organização e Planejamento	80.00%	20.00%	80.00%	80%	
Colabora com a equipe para que os objetivos organizacionais sejam alcançados.	Relacionamento Interpessoal	80.00%	20.00%	80.00%	80%	80%



APRIMORE

CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária