



# Manual de padronização de painéis

MARÇO / 2022



**STJ**

**SUPERIOR**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

# Para que serve este guia?

Este guia é um material produzido em conjunto pela Coordenadoria de Multimeios, da Secretaria de Comunicação Social, e pela Seção de Padronização de Informações Estatísticas/CDAD da Secretaria de Gestão Estratégica do Superior Tribunal de Justiça. Aqui você vai encontrar dicas básicas de design e padrões estabelecidos para dar uniformidade e destaque às informações disponibilizadas, sem comprometer as especificidades de cada área.

**Tudo o que está neste manual foi pensado para ajudar a dar visibilidade e transparência ao trabalho realizado pelo Superior Tribunal de Justiça.**

**Esperamos sempre ajudar e estamos à disposição.**

Coordenadoria de Multimeios | SCO

Seção de Padronização de  
Informações Estatísticas | SGE

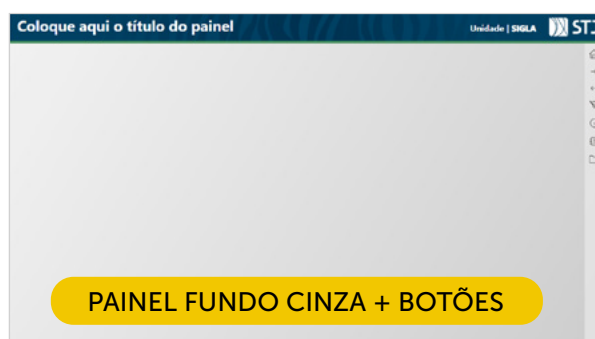
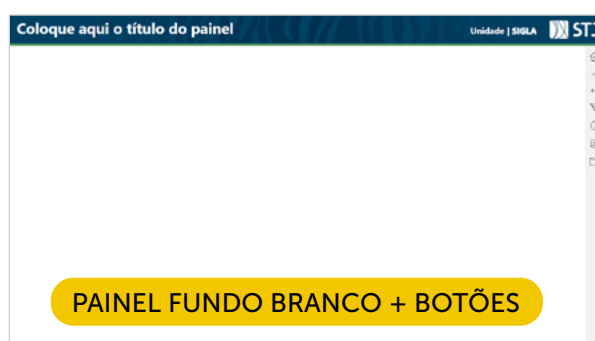
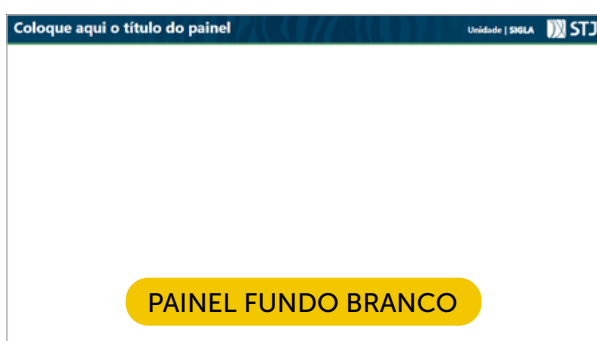


# Primeiros passos:

1. Vamos definir o tema STJ nos painéis de BI.
2. O tema STJ definirá o cabeçalho, tela de fundo, cores e fontes.
3. A escolha de gráficos, tabelas e demais componentes dependerá da especificidade de cada área e dos dados a serem apresentados e por isso não será parte do tema STJ.

# Opções de temas:

4. Você tem três opções de fundo do painel (branco, cinza e imagem). Escolha o de sua preferência e que melhor se adequa ao seu painel.



5. Se houver pouca informação no painel, dê preferência ao painel com imagem.
6. Se quiser inserir botões de navegação em seu painel, escolha um dos temas que possua a faixa com modelos de botões.

# Botões de navegação:








## Botões de navegação:

São atalhos para chegar até o seu destino de forma mais rápida e eficiente.

Servem para navegar entre as abas e indicadores bem como para serem utilizados como hiperlinks que levam o usuário a uma página web, documento, arquivo, programa etc.

Saiba mais **aqui**.

7. Alguns botões já foram pré-definidos e outros poderão ser criados.

	Início
	Voltar
	Avançar
	Limpar filtros
	Informação
	Contatos
	Glossário

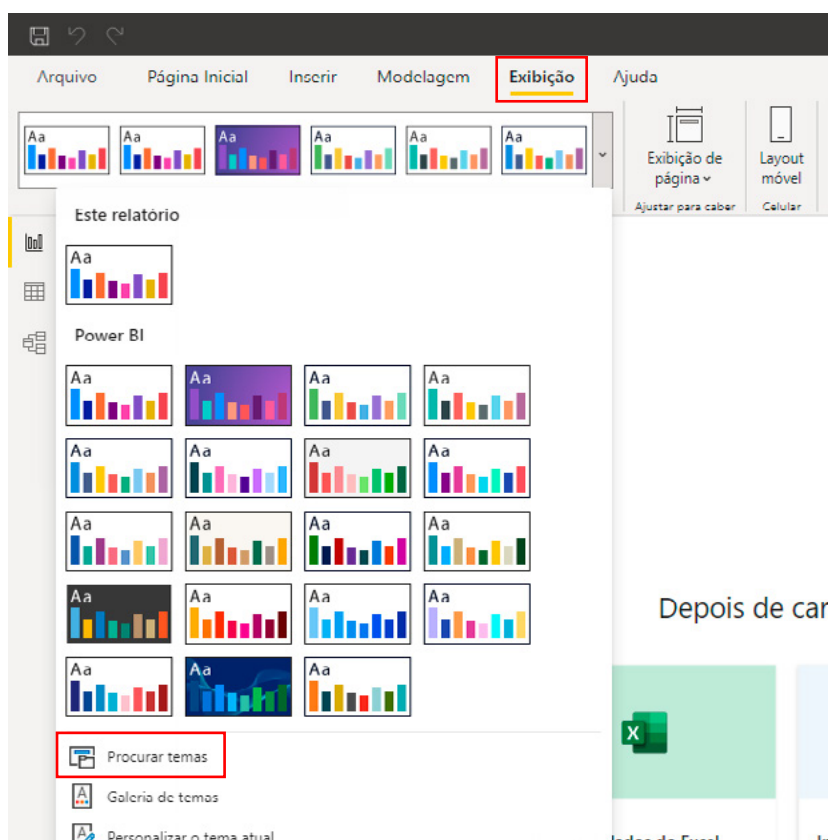
(Botões pré-definidos)

8. Novos botões deverão ser solicitados à Seção de Padronização de Informações Estatísticas - **seest@stj.jus.br**.

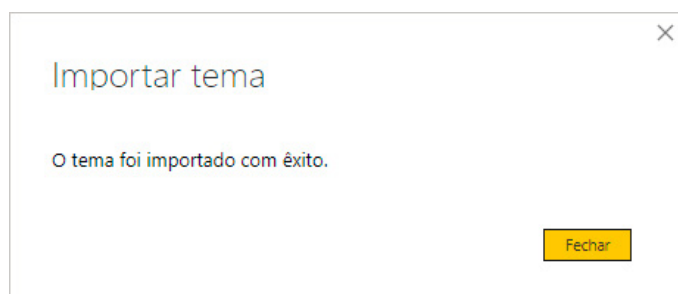
9. Não é obrigatório o uso de todos os botões ao mesmo tempo.

# Como baixar e importar os temas:

10. Para baixar os arquivos JSON dos modelos de temas já pré-definidos no seu computador, clique **aqui**.
11. Com o Power BI aberto, para selecionar o tema, navegue até a faixa de opções **Exibição**, clique no botão de seta suspenso na seção **Temas** da faixa de opções e, em seguida, selecione **Procurar temas**.



12. Navegue até o local em que você baixou o arquivo JSON e selecione-o para importar o tema STJ ao Power BI.
13. Quando o tema for importado, aparecerá a caixa de diálogo abaixo.



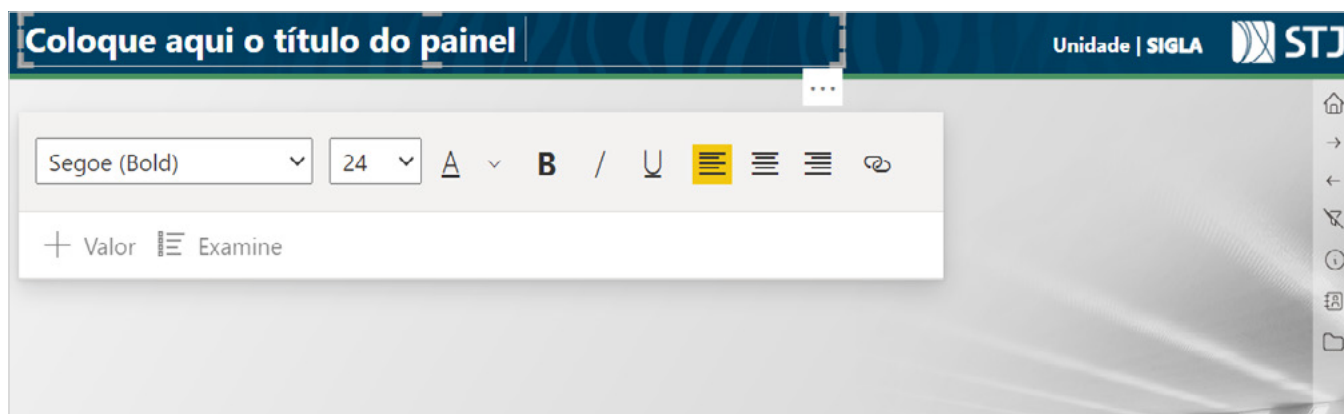
## Definir cabeçalho e rodapé:

- 14.** No **cabeçalho**, você deve inserir duas caixas de texto, uma para o título e outra para o nome da unidade. No título deve ser utilizada a fonte **Segoe (Bold)**, e, preferencialmente, no tamanho 24. Se necessário, reduza esse tamanho para 20. A fonte do título deve ser na cor branca.

A quebra de linha não é permitida, portanto, pense bem no título que você vai dar ao seu relatório. Quando mais objetivo, melhor!

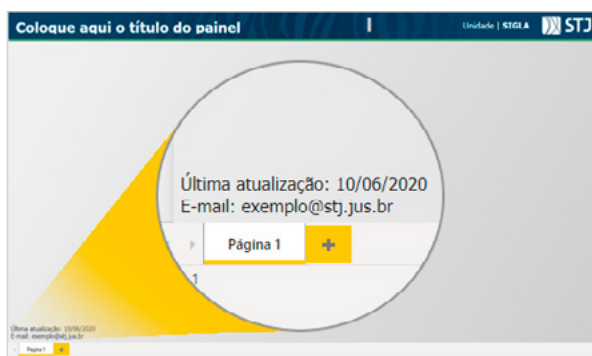
Ainda no cabeçalho, é preciso colocar o nome da unidade responsável pelo painel e sua sigla. A fonte deve ser a **Segoe (Bold)** na cor branca tamanho 14.

Para painéis que serão disponibilizados externamente, colocar **somente** a unidade hierarquicamente superior (ex. Secretaria, Assessoria).



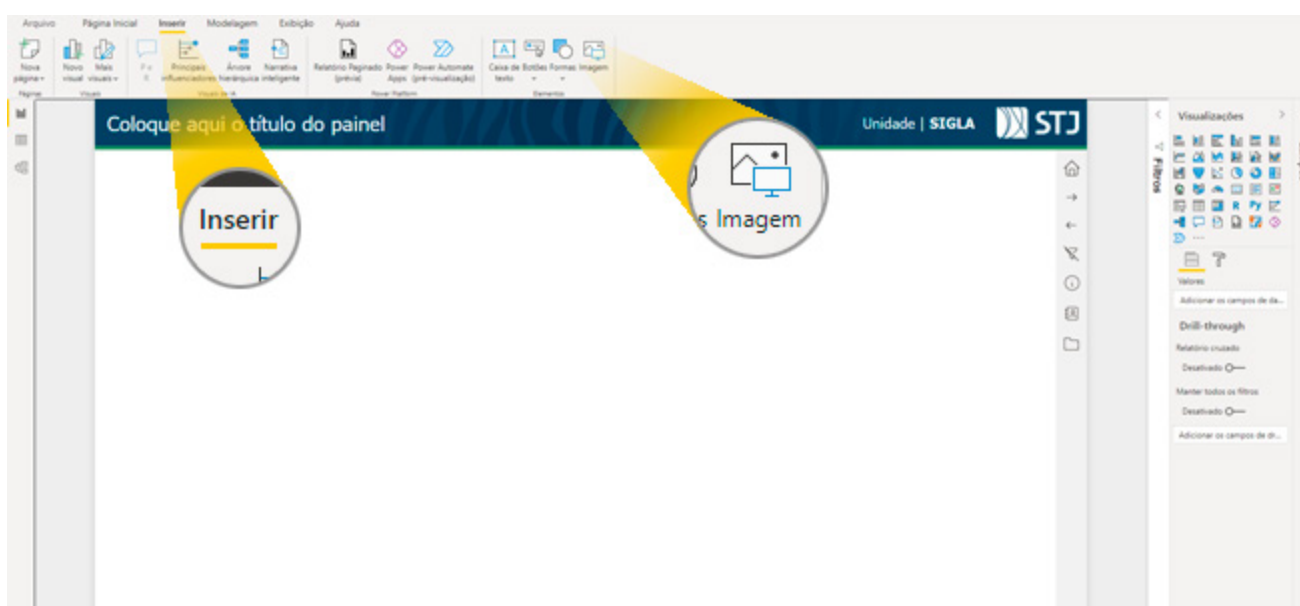
- 15.** No canto esquerdo do **rodapé**, insira a **data da última atualização** e o **e-mail da unidade** responsável pelo painel. (Fonte: **Segoe Bold**, tamanho 10)

- 16.** Outra opção é acrescentar o contato da unidade através do botão .



# Como incluir os botões de navegação:

- Os botões de navegação são imagens e devem ser adicionados ao painel com a ação de **inserir imagem**.
- Clique **aqui** para baixar os botões.
- Para adicionar as imagens dos botões, navegue até a faixa de opções **Inserir**, clique em **Imagem**.



- Navegue até o local em que você baixou as imagens e selecione a imagem de interesse para importar ao seu painel.
- Para inserir a função de navegação nas imagens, no painel **Formatar imagem** em **Ação**, você deve selecionar a ação que será realizada quando o usuário clicar no botão.

**Ações para um botão:** Saiba mais **aqui**.

- Ajustar tamanho do botão:** No painel **Formatar imagem** proceda aos seguintes ajustes:  
Em **Geral**: Posição X = **1240**; Largura = **40** e Altura = **40**;  
Em **Dimensionar**: = **Ajuste**.
- Repita os passos 19 e 22 para cada imagem.


# Regras importantes:

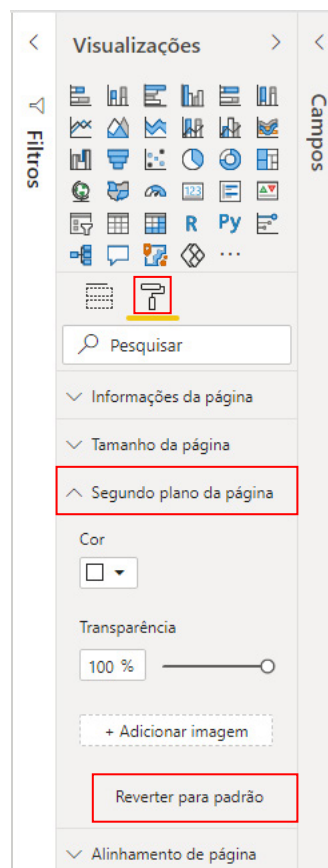
24. O uso de filtros é sempre bem-vindo! Coloque-os, de preferência, à esquerda da tela. O primeiro filtro deve sempre delimitar o período de análise dos dados.
25. Organize sua tela em colunas. A coluna dos filtros deve ocupar entre 20 e 30% da tela. As demais colunas devem ocupar o mínimo de 20% e o máximo de 70% da tela.
26. Evite o uso excessivo de gráficos. Se preciso, distribua o seu trabalho em páginas, de modo que nenhuma delas tenha mais de 7 gráficos. Caso seja necessário inserir um gráfico na coluna dos filtros, dê preferência pelos formatos pizza, barras simples (horizontal ou vertical) e com poucas informações.
27. **Evite deixar espaços vazios nos painéis.**
28. **Nenhuma informação (filtro, mapa ou gráfico) deve ocupar a tela inteira.** Neste caso opte pelo painel com fundo imagem.
29. **Evite colocar informação (mapa, gráfico, tabela) sobre a imagem do painel com fundo imagem.**
30. **Não é permitida a utilização de outras cores ou imagem de fundo nos painéis.**
31. Nos painéis a fonte padrão é o Segoe UI e nos títulos Segoe (Bold). As cores são as definidas no Manual de Uso da Marca do STJ (disponibilizado [aqui](#)). Essas características já estão pré-definidas nos temas.



# Dúvidas e soluções


## Se o tema escolhido não aparece na tela?

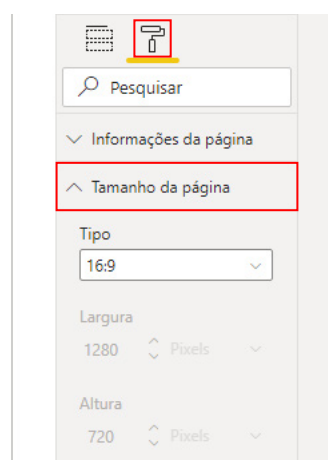
Tente esse ajuste: clique no botão **Formato**  e na aba **Segundo plano da página** clique em **Reverter para padrão**.



## O tema ficou desconfigurado?

O tema foi criado para uma página 16:9 (largura 1280 X Altura 720 pixels).

- Ajuste o tamanho da página no botão **Formato**  para essas medidas.



## Já criei um painel e ele possui segundo plano da página.

Neste caso é necessário fazer toda a configuração do tema manualmente (fonte e cores) além de inserir o cabeçalho no seu arquivo de segundo plano.

Entre em contato que vamos te ajudar.

**seest@stj.jus.br**

## Se precisar...

A Seção de Padronização de Informações Estatísticas está à disposição dos servidores do Tribunal para auxiliá-los na elaboração padronizada de painéis de BI. Portanto, se necessário, entre em contato pela caixa de e-mail **seest@stj.jus.br** que vamos lhe ajudar a deixar tudo dentro dos padrões para ser publicado.

**Bom trabalho!**



